

Hétszínvirág Összevont Óvoda

1154 Budapest, Aulich Lajos u. 46-62.

☎ 06-1/417-23-61



Iktatószám: SZA/2/2025

Házirend

Érvényes 2025.09.01. -től

Tartalom

Dokumentum változás követése	3
FOGALOMTÁR	4
1. A házirend célja, feladat, tartalma	5
2. Általános információk.....	7
3. Az intézmény pontos nyitvatartása	9
4. Az óvoda használatbavételének rendje	9
5. Gyermek az óvodában	12
6. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje	21
7. Az óvodába járási kötelezettség	22
8. A gyermekek otthonról hozott tárgyainak, játékainak szabályozása	24
9. Szülők az óvodában	25
10. Pedagógiai munka az óvodában.....	31
11. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok	33
12. A házirend nyilvánossága és megismerése	35
13. Záró rendelkezések.....	35
14. Legitimációs záradék.....	36

Dokumentum változás követése

Verzió-szám	Iktatószám (előzmény)	Dokumentum címe	Változás leírása	Felelős (beosztás)	Hatályba lépés dátuma
v_1	VS_20200525	Szervezeti és Működési Szabályzat	Alapdokumentum	Intézményvezető	2020.05.25
v_2	VS_20221128	Szervezeti és Működési Szabályzat	ÁSZ, valamint MÁK vizsgálat javaslatának a beillesztése.	Intézményvezető	2022.11.28
v_3	VS_20230401	Szervezeti és Működési Szabályzat	Csoportbezárás és a létszámok változása	Intézményvezető	2023.04.01
v_4	VS_20230831	Szervezeti és Működési Szabályzat	Tagintézmény megszűnése és létszámok változása.	Intézményvezető	2023.08.31.
v_5	VS_20240215	Szervezeti és Működési Szabályzat	2023. évi LII törvény átvezetése	Igazgató	2024.02.15
v_6	VS_20250901	Szervezeti és Működési Szabályzat	Egységes szerkezetbe foglalás a Fenntartó ajánlásával	Igazgató	2025.09.01

FOGALOMTÁR

Sorszám	Fogalom / rövidítés	Meghatározás
1.	Akadályoztatás	3 munkanapot meg nem haladó szabadság vagy betegség esete.
2.	Alapító okirat	A fenntartó által az Intézmény alapítását létrehozó és többször módosított hivatalos irat.
3.	BTMN	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek.
4.	Intézmény, Összevont óvoda	Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Hétszínvirág Összevont Óvoda
5.	EMMI	Emberi Erőforrások Minisztériuma (Megjegyzés: az Emmi megszűnt: a közoktatáshoz, az egészségügyhöz és a szociálpolitikához kapcsolódó feladatai a Belügyminisztériumhoz , a felsőoktatás és a kulturális ügyek pedig az újonnan létrejövő Kulturális és Innovációs Minisztériumhoz kerültek. EMMI rendeleteit a jogutódok kezelik.
6.	GDPR	GDPR rendelet - EU Parlament és Tanács 2016/679. sz. rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
7.	HACCP	Élelmiszerbiztonsági rendszer
8.	KIR	Köznevelési Információs Rendszer
9.	Kjt	Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény
10.	Közalkalmazott	Dolgozó, munkavállaló, alkalmazott
11.	Műkr.	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (Műkr.)
12.	MT	Munka Törvénykönyve
13.	Nkt	Nemzeti köznevelésről szóló törvény
14.	GMK	Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ
15.	SNI	Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása
16.	SzMSz	Szervezeti és Működési Szabályzat
17.	Tagintézmény	Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Hétszínvirág Összevont Óvoda tagóvodái
18.	Tagintézményvezetők	Tagóvoda-vezetők
19.	Önkormányzat, fenntartó	Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat

1. A házirend célja, feladat, tartalma

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

A házirendben megfogalmazott szabályok vonatkoznak a gyermekekre, szüleikre, az intézmény valamennyi dolgozójára (pl.: dohányzás), és az óvodát meglátogató külső személyekre is (pl.: szerelők, ételszállító). **Az ebben foglalt rendelkezéseket azok is kötelesek megtartani, akik az intézménnyel kapcsolatba kerülnek, valamint igénybe veszik szolgáltatásait.**

A házirend előírásai azokra az intézményi és intézményen kívüli, az óvodai foglalkozások, illetve ezeken kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az intézmény szervez, és amelyeken ellátja a gyermekek felügyeletét.

A házirend felülvizsgálata legalább kétévente szükségessé válik, még akkor is, ha erre nincs központi, illetve felsőbb rendelkezés. Az óvoda vezetőségének át kell tekintenie az éppen érvényes szabályzatot abból a szempontból, hogy megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak, érvényesülnek-e az előírásai, eleget tesz-e az intézmény által kitűzött szabályozási célnak.

A jogalkotó, a fenntartó általában a köznevelési törvény, illetve a hozzá szorosan kapcsolódó rendeletek jelentősebb módosítása után rendel el kötelező házirend-felülvizsgálatot, amelynek célja, hogy az intézményi szabályok összhangban legyenek a megváltozott jogszabályi környezettel.

A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (a gyermeknek, szülőnek, valamint az intézmény minden dolgozójának) meg kell ismernie és be kell tartania.

A házirend megtekinthető

- az óvoda székhelyén és a tagóvoda hirdető tábláján
- a gyermeköltözőkben
- az intézmény honlapján

A házirendet az óvodába történő beiratkozáskor meg kell ismertetni a szülővel. Az újonnan elfogadott házirend előírásairól minden óvodapedagógusnak tájékoztatnia kell a szülőket szülői értekezleten.

A házirend rendelkezéseinek a gyermekekre vonatkozó szabályait minden nevelési év elején az óvodapedagógusoknak meg kell beszélniük a szülővel szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az óvoda igazgatójától, a tagintézmény-igazgatótól, előre egyeztetett időpontban.

2. Általános információk

Az óvoda neve: Budapest Főváros XV. Kerületi Hétszínvirág
Összevont Óvoda

Az óvoda címe: 1154 Budapest, Aulich Lajos utca 46-62.

Az igazgató neve: Kissné Zachar Piroska

Az igazgató-helyettesek neve: Kátainé dr. Kovács Viktória,
Németh Ilona
Zsárecz Mónika

Hétszínvirág Összevont Óvoda Vezetői Elérhetőség				
Óvoda neve, címe	Óvoda elérhetősége	tagintézmény- igazgatók elérhetősége	igazgató -helyettesek elérhetősége	igazgató elérhetősége
Hétszínvirág Összevont Óvoda 1154 Budapest, Aulich Lajos utca 46-62. (székhelyóvoda)	aulichovi@hetszinviragovi.hu 061 417-2361	Kátainé dr. Kovács Viktória (igazgató- helyettes) 061 417-2361 0630 270-8086	Németh Ilona molnartitkarsag@hetszinviragovi.hu 0670 698-5622 Zsárecz Mónika mezestitkarsag@hetszinviragovi.hu 0670 503-7393	Kissné Zachar Piroska szekhelyovi@hetszinviragovi.hu 0670 935-5360
Mézes Tagóvoda 1155 Budapest, Wesselényi utca 29.	mezesovi@hetszinviragovi.hu 061 416-7272	Kiss Erzsébet (tagintézmény- igazgató) 061 416-7272 0670 -320-3490		
Patyolat Tagóvoda 1155 Budapest, Patyolat utca 5- 7.	patyolatovi@hetszinviragovi.hu 061 271-0682	Fazekas Ágnes (tagintézmény- igazgató) 061 271-0682 0670 935-4506		
Molnár Viktor Tagóvoda 1158 Budapest, Molnár Viktor utca 94-96.	molnarovi@hetszinviragovi.hu 061 417-4644	Szabó Zsoltné (tagintézmény- igazgató) 061 417-4644 0670 698-5626		
Bújócaska Tagóvoda	bujocskaovi@hetszinviragovi.hu	Orosz Mária		

1158 Budapest, Őrjárat u.9.	061 607-9397	(tagintézmény- igazgató) 061 607-9397 0670 698-5623		
--------------------------------	--------------	--	--	--

3. Az intézmény pontos nyitvatartása

3.1. A nevelési év meghatározása: szeptember 1-jétől augusztus 31-ig.

A nevelés nélküli napok száma: 5

Nyári zárás ideje: fenntartó aktuális határozata alapján

Téli szünet ideje: fenntartó aktuális határozata alapján

Az óvoda 5 napos / hétfőtől-péntekig / munkarenddel üzemel 06.00 – 17.30 óráig, lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel.

Az ügyeletek megszervezésének rendje zárás alatt, illetve a nevelés nélküli napokon:

- Az intézmény nyári, illetve téli zárásának ideje alatt a terület, illetve az intézmény egy másik, erre a célra kijelölt óvodájában, időbeli korlátozás nélkül ügyeleti ellátást lehet igénybe venni.
- A nevelés nélküli napokon, valamint nyáron június 1-től augusztus 31-ig a gyermekeket összevont, ügyeleti csoportban helyezzük el.
- Az ügyeleti igényeket – a zárva tartást megelőzően legalább 7 nappal – a hirdetőtáblákon közzétett nyilatkozaton a szülőknek írásban kell jelezni.

3.2. Napi nyitvatartás hétfőtől péntekig reggel 6.00-tól délután 17.30-ig.

4. Az óvoda használatbavételének rendje

4.1. A gyermek igénybe veheti az óvodát

- a harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum hét éves koráig,
- amennyiben a gyermek lehetőleg ágy- és szobatiszta,
- amikor a gyermek egészséges, és erről orvosi igazolást tud a szülő bemutatni az óvónőnek,

- akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette vagy megrendelte az étkezést.

4.2. Óvodai beiratkozás

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény (a továbbiakban Nkt.) 8. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább **napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.** (Nkt. 8. § (2) bekezdés)

- ✓ Az Nkt. 49. §-a szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – az alábbi kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.
- ✓ Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, **feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.**
- ✓ Óvodánk elsősorban azokat a gyermekeket veszi fel, veszi át, akik a körzetünkben laknak, vagy a szülők itt dolgoznak. A felvételtől, átvételtől az óvoda igazgatója dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az igazgató (amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója) bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.
- ✓ A helyi önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitvatartásának rendjét. Óvodánk fel kell venni, át kell venni azt a gyermeket, akinek kötelező óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található. Helyhiány esetén,

mint kötelező felvételt biztosító óvodának, a fenntartóval közösen gondoskodni kell a gyermek elhelyezéséről egy másik óvodában.

- ✓ Óvodánkban szervezett nyílt nap során lehetőséget biztosítunk a gyermekek és a szülők számára az intézmény és a csoportokban folyó munka megtekintésére és a felmerülő kérdések megválaszolására.
- ✓ A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik. Ekkor a szülők tájékoztatása után a gyermek adatait rögzítjük.
- ✓ A felvételtől vagy az esetleges elutasításról írásban kell értesíteni a szülőket.
- ✓ A beiratkozás folyamatos, a jelentkezési lap kitöltésével válik érvényessé. Az adatok igazolása érdekében a gyermek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat be kell mutatni.
- ✓ Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az igazgató dönt.

4.3. Az elhelyezés megszűnése

- Megszűnik az óvodai elhelyezés az óvodaköteles gyermek kivételével, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot hiányzik, feltéve, ha az óvoda legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette a szülőket a hiányzás következményeiről.
- Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét, ebben az esetben az új óvodából egy befogadó igazolást kell hozni a szülőnek.
- Óvodaköteles gyermek igazolatlan hiányzásáról értesíteni kell a megfelelő hatóságot.

5. Gyermek az óvodában

5.1. A gyermek jogai

5.1.1. A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

5.1.2. A gyermeknek joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon,
- nemzetiségi hovatartozását tiszteletben tartás és nevelése során figyelembe vegyék,
- részére a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- egyházi vagy magánintézményben vegye igénybe az óvodai ellátást, továbbá, hogy az állami, és települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-

oktatási intézmény tiszteletben tartsa, **e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.**

- a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
- a gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási és fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó...), felszereléseit ingyenesen használhatja. Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

5.1.3. A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

Az adott óvoda akkor jelölhető ki SNI gyermek fogadására, ellátására, ha az alapító okiratában erre felhatalmazása van a fenntartó részéről, és rendelkezik a megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel.

5.1.4. A gyermekeket **a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért** az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell.¹

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:

Az óvodások viselkedésének alakításában a jutalmazás tárgyi formáit ritkán alkalmazzuk. Mindannyiszor figyelembe vesszük a gyermek önmagához képest való teljesítését, erőfeszítését. Nem az elért teljesítményt, hanem a bele fektetett energiát ismerjük el, vigyázva arra, hogy önértékelésében senki ne sérüljön.

A jutalmazás eszmei formája mindennapi életünkben naponta jelen levő nevelési módszer. Többféle formája van, verbális és nonverbális egyaránt. Tekintetváltás, elismerő mosoly, érintés, simogatás, dicséret, buzdítás, elismerés mind a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére szolgálnak.

5.1.5. A hibás viselkedési programok megelőzése

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, mint legfőbb dokumentum kimondja: az óvodai nevelés feladata az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása. Az óvodás korú gyermek jellemző sajátossága a magatartás érzelmi vezéreltsége.

A szocializáció szempontjából különös jelentőségű a közös élményekre épülő közös tevékenységek gyakorlása.

Az óvodai életet úgy szervezzük, hogy a gyermek erkölcsi tulajdonságai: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség, és akarat tulajdonságai: önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat kialakulását elősegítsük.

A gyermeki magatartás alakulása szempontjából modell értékű a felnőtt személyek, szülők, óvodapedagógusok, nevelést segítő személyek viselkedése.

¹ Nkt. 58. § (1) bekezdés

A gyermeket érő negatív környezeti hatások azonban időnként hibás viselkedési programokat is beindítanak.

A hibás viselkedési programok olyan magatartászavarok, amelyek egymás meg nem értéséből, antiszociális viselkedésmódokból fakadnak, és a cselekvőt idegrendszeri feszültségben tartják.

Legfőbb megnyilvánulásai a gyermeki félelem, harag és az agresszió.

A félelem, a szorongás számos vegetatív tünetet kiválthat, mely testi tünetekben és viselkedéstorzulásban is megjelenhet. Az óvodában ezért félelemmentes légkört biztosítunk és igyekszünk megismerni és feloldani a szorongás okát.

Az agresszív viselkedést könnyebb megelőzni, mint megszüntetni.

Kiváltó oka a kudarc. Az agresszió megelőzését a kudarc megelőzésével valósítjuk meg. Arra törekszünk, hogy a gyermek tevékenységeiben sikerélményhez jusson.

Alapvető pedagógiai elvünk: az agressziót agresszióval, a gyermeki dacot felnőtt dacos viselkedéssel nem lehet megszüntetni. Az agresszív viselkedést nem lehet hangos paranccsal, büntetés kilátásba helyezésével, a felnőtt erejének fitogtatásával leállítani, mert az további ellenállást szül. Minél több tilalommal, utasítással találja szembe magát a gyermek, annál gyakoribb az agresszió. Nevelési feladatunk, hogy az antiszociális irányból a társakat segítő, érdekeiket védő irányba fordítsuk a gyermeket. Erre alkalmas tevékenységek: a közösségért vállalt megbízatások, játékos vetélkedők, testneveléshez kapcsolódó erőösszemérések.

5.1.6. Az óvoda a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési-oktatási intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a

működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.²

5.2. A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában

5.2.1. A gyermek akkor ápolat, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva.

5.2.2. A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki. Célszerű az udvari játékokhoz megfelelő cipő, ruházat. Kerülendő a műszálas, illetve túl merev anyagú farmeröltözet.

5.2.3. Az öltözék, cipő, csizma jellel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyermek saját polcán helyezték el.

5.2.4. A gyermekek szekrényében mindig legyen váltóruha (fehérenemű, zokni, póló st.).

5.2.5. Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvónőinek kérése alapján) és annak tisztaságáról gondoskodjanak.

5.3. A gyermekek étkeztetése az óvodában

5.3.1. A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 48 órán át a hűtőben megőrizni, kivéve a kirándulásokra készült tízórait és a vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcsöt, zöldséget.

² Nkt. 58. § (3) bekezdés

5.3.2. A gyermek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt, az óvoda területén (csokoládé, sütemény, cukorka, banán...) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is nehezíti.

5.3.3. Különböző ételallergia esetén az eltérő étkezés megrendelésére lehetőség van.

5.3.4. Az étkezések időpontja csoportonként eltérő lehet. Az óvodapedagógus kompetenciája az étkezések rendjének kialakítása.

5.3.5. Célszerű a nagyon korán (6 és 7 óra között) érkező gyermeket otthon megreggeliztetni, az óvodában a folyamatos reggeli 8.00 és 8.30 között kezdődik.

5.3.6. Az étkezés az óvodában minden esetben (gyümölcs fogyasztás alkalmával is) - az étkezési balesetek elkerülése végett - az asztalnál ülve történik.

Az óvodába csak a Népegészségügyi Szakigazgatási szerv és a NÉBIH előírásainak megfelelő élelmiszert lehet behozni.

5.4. Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje

5.4.1. A befizetések rendszerint minden hónap 6-tól 20-ig zajlanak a MultiSchool felületén történő szülői megrendeléssel. A határidő elmulasztása esetén lehetőség van telefonon vagy e-mailen keresztül is - az óvodatitkár segítségével - megrendelni az étkezést.

5.4.2. A térítési díjak befizetéséről a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) bekezdése rendelkezik.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B bekezdése alapján a gyermekétkeztetés normatív kedvezménye 2015. szeptember 1-jétől megváltozott.

Az óvodai nevelésben részesülő gyermekek közül az alábbiak számára 2015. szeptember 1-jétől az étkezés ingyenesen (100% normatív kedvezmény) kerül biztosításra:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- gyermek olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- gyermek olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- gyermek nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- gyermek olyan családban él, amelyben az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárással csökkentett összegének 130%-át.

A gyermekétkeztetés normatív kedvezményének az igényléséhez **NYILATKOZAT** benyújtása szükséges (328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 6. melléklet).

A Nyilatkozat alapján az ingyenes étkezést az alábbiak szerint kell biztosítani:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság esetén a kedvezményre való jogosultság kezdő napjától,
- egyéb esetekben Nyilatkozat igazgató részére történő bejelentését követő naptól.

Ha a gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő köteles bejelenteni az óvodában:

- **a távolmaradás és annak várható időtartamát,**
- **a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.**

A speciális étkezést igénybe vevő gyermekeknél kérünk:

- szakorvosi igazolást a diétás étrendre,
- vagy a Magyar Államkincstár igazolását tartós betegségről,
- vagy a Magyar Államkincstár által kiadott kártyát.

Az igazolásokat az intézmény lefénymásolja és eljuttatja az étkezést biztosító konyhavezetőhöz.

Hiányzás esetén a következő napi étkezés lemondható reggel 8:30 óráig a MultiSchool felületen, telefonon, vagy e-mailben.

A lemondás a lemondástól számított második hónap befizetésében íródik jóvá. Amennyiben a gyermek a lejelentett napok után továbbra is hiányzik, újra le kell jelenteni, mert a folytatás nem automatikus. **Óvónőknél lemondás nem intézhető. Amikor a szülő tájékoztatja az óvónőt, hogy a gyermeke beteg, az nem jelenti azt, hogy egyúttal a lemondás is megtörtént. Mivel a csoportszobát az óvónő nem hagyhatja el, az ügyintézőt így nem tudja értesíteni.**

A lemondás elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.

5.5. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

5.5.1. A Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv (régi nevén ÁNTSZ) által előírt szabály, hogy **a betegség esetén be kell mutatni az orvosi igazolást.**

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, heveny tünetekkel rendelkező, gyógyszer, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia

kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is (20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet)

A fentiek értelmében amennyiben a gyermek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártya-gyulladása van, esetleg himlő jeleit mutatja, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

Minden szülőnek kötelessége felhívni a pedagógusok figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben szenved, pl. epilepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.

Fertőző betegséget haladéktalanul be kell jelenteni a csoportos óvónőnek.

5.5.2. Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvónők részéről tilos! **Kivételt képeznek az életmentő, valamint az életminőséget javító gyógyszerek** pl. asztma, allergia, epilepszia stb. esetén, melyet a gyermeknek orvosi utasításra szednie kell. Ezen esetekben a gyógyszerelés, egyértelmű orvosi írásos utasítás, és szülői írásos kérelem alapján történik. A szülőnek kötelessége az adagolási útmutatót és a beadás pontos idejét mellékelni. Az írásos kérést, útmutatást az óvodapedagógus a naplóban köteles elhelyezni, amelyről tájékoztatnia kell az óvoda alkalmazottait és pedagógusait (kivéve az allergia, illetve a magas láz csillapítására szolgáló készítményeket)

5.5.3. Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:

A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén értesíteni kell a mentőt.

Helyes magatartás baleset esetén:

- a gyermek ellátása (elsősegélynyújtás) és megnyugtatása, (óvodapedagógus)
- mentők, illetve orvos értesítése, (óvodapedagógus, tagintézmény-igazgató)
- a szülők értesítése, (óvodapedagógus, tagintézmény-igazgató, igazgató -helyettes, igazgató)
- a baleset nyilvántartásba vétele, (óvodatitkár, igazgató, igazgató - helyettes, tagintézmény-igazgató)
- szükség esetén a baleseti jegyzőkönyv kiállítása (óvodatitkár, igazgató - helyettes, igazgató)

5.5.4. Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően fertőtlenítő takarítást végez.

6. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

6.1. Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvónőnek, egyébként a kapuból, öltözőből elengedett gyermekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvónő nem is tud a gyermek megérkezéséről. Az óvoda felügyeleti kötelezettsége a gyermek átvételétől az átadásáig terjed, illetve az óvodán kívüli programok időtartamára áll fenn.

Érkezéskor, távozáskor a szülő, hozzátartozó minimális ideig tartózkodhat az óvoda területén és a neki átadott gyermek testi épségéről gondoskodni köteles.

Az udvarról való távozás esetén a szülő köteles jelezni a gyermek elvitelét a csoport óvodapedagógusának, illetve az ügyeletes óvodapedagógusnak. Az óvoda udvara nem közösségi játszótér, ezért kérjük a szülőket, hogy

délutánonként az udvart ne használják játszótérként. Az óvoda udvarára és az óvoda épületébe állatot behozni tilos!

6.2. A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet vagy amelyet jelen szabályzat nem engedélyez (gyufa, kés, tű, mobiltelefon, ékszer stb.).

6.3. Rendkívüli helyzet esetén, amikor a szülő vagy meghatalmazottja nem tud a gyermekért jönni, hanem egy harmadik személyt bíz meg a gyermek elvitelével, abban az esetben kérjük, hogy írásban vagy telefonon jelezzék az igazgatónak. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda!

6.4. A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

6.5. Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig (17.30 óráig), az ügyeletes óvónő kötelessége először telefonon keresni a szülőt, majd 17.30 óra után, ha ez nem vezetett eredményre, értesíteni kell a gyermekjóléti szolgálatot, hatóságot.

7. Az óvodába járási kötelezettség

A harmadik életévét betöltött gyermek számára kötelező a délelőtti foglalkozásokon való részvétel.

7.1. A foglalkozásokról való távolmaradás,

hiányzás megkérdésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai
Betegség miatti hiányzás esetén csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát a gyermek.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen írásban bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába (formanyomtatványt lehet kérni az óvodapedagógustól),
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

7.2. Az igazolatlan hiányzás büntetési fokozatai

az 20/2012. (VIII.31.) EMMI-rendelet 51 § alapján:

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

- Öt nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda, haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

- Tíz nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

- Húsz nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. (20/2012. (VIII.31.) EMMI-rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 51. § (4)).

7.3. Szabálysértési eljárás óvodai hiányzás esetén

- Tizenegy nap hiányzás esetén

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen - az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén - tizenegy nap

A pénzbírság legalacsonyabb összege – e törvény eltérő rendelkezése hiányában – ötezer forint, legmagasabb összege százötvenezer forint. (2012. évi II. törvény 11. § (1))

8. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

Az óvodának a Nkt. 25. § (3) bekezdése szerint lehetősége van az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni, így előírhatja a bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

Behozható tárgyak: olyan személyes szőrös kisállat, takaró, párna..., amely a gyermek elalvását és az otthontól való elszakadást segíti, megkönnyíti.

Nem hozható be az óvodába: otthoni játékok, ékszerek stb., kivéve néhány csoport szokásrendjében szereplő „játékos nap” alkalmával. Más esetben az

óvónő ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.

A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása

Nagyobb csoport lehet:

- az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvónőhöz tartozó gyermekek csoportja, az életkortól függetlenül, amennyiben vegyes csoportról van szó;
- az azonos életkorú gyermekek csoportjától függetlenül, például az óvodát kezdő, illetve az iskolába menő gyermekek csoportja;
- külön, speciális foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja, például a fejlesztő, felzárkóztató, logopédiai, gyógytorna foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja;

9. Szülők az óvodában

9.1. A szülők jogai és kötelességei

9.1.1 A szülő jogai

- ✓ A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán). Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza. A körzeti óvodának helyhiány esetén segítenie kell az öt évesnél nagyobb gyermek elhelyezését, különösen akkor, ha a gyermek:
- ✓ hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű,
- ✓ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. §-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére,
- ✓ felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
- ✓ A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét,

tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor betekintés céljából át kell adni a szülőnek.

- ✓ Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- ✓ Az intézmény igazgatója és a pedagógus hozzájárulásával részt vehet a foglalkozásokon.
- ✓ Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet.
- ✓ Az óvodai szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek, tanulók csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény igazgatójától, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
- ✓ Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda igazgatójától, és az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.
- ✓ A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.
- ✓ A szülőnek az óvodai élet szervezésével kapcsolatos észrevételét, írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény igazgatója, a nevelőtestület, és az óvodaszék megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, az óvodaszéktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kap.

- ✓ A szülőt megilleti az a jog, hogy személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

Az óvodáztatási támogatás

Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia.

Az óvoda igazgatója köteles:

- az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatni a szülőt a mulasztás következményeiről.
- a kifizetés esedékességét megelőzően – a jegyző által meghatározott időpontban – tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyről a gyermek igazoltan és igazolatlanul az óvodából mulasztott, feltéve, hogy a január–júniusi, vagy a július–decemberi időszakban a mulasztott napok száma együttesen meghaladja az óvodai nevelési napok huszonöt százalékát, továbbá arról, hogy a mulasztott napok száma nem érte el a fenti mértéket,
- értesíti a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.³

9.1.2. A szülő kötelességei

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és legalább félévenként írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.⁴

- ✓ Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda igazgatója tájékoztatja a szülőt a kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről.

³ Nkt. 53. § (1) bekezdés

⁴ 20/2012. (VIII.31.) EMMI-rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 63. § (1) bekezdés

- ✓ Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda igazgatója az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján, a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt
- ✓ A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- ✓ Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását. Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja vinni a gyermekét, az új óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.
- ✓ Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- ✓ Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- ✓ Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- ✓ A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

Az óvodai életre vonatkozó szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, azok betartása a szülők jelenlétében is elvárás.

9.2. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap a gyermeküket érte is esetleg sérelem.

9.3. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda igazgatóját, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek,
- játszódélutánok,
- nyílt napok,
- közös rendezvények,
- fogadóórák (vezetői, óvónői),
- az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvónő figyelmét a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

Gyermekekkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől vagy az igazgatótól kérjenek. Az óvodatitkár, a dadusok nem illetékesek.

Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, WC-jének) és udvarának a szülők általi használatának rendjét a Népegészségügyi Szakigazgatási Szervi előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk. Az intézmény egész területén, beleértve az óvoda udvarát is, tilos a dohányzás!

10. Pedagógiai munka az óvodában

10.1. Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítanunk a gyermek egészséghez, biztonsághoz való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos mozgásos játék,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek megelőzése,
- a bántalmazás és az óvodai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné területére terjednek ki.

10.2. Az óvodai életet, a foglalkozásokat óvodánkban oly módon kell megszervezni, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfelelően, és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak. Az óvoda saját pedagógiai programja, SZMSZ-e, házirendje, éves munkaterve és éves beszámolója bármikor megtekinthető az óvoda honlapján, vagy elkérhető az igazgatótól.

A dokumentumoknak és az éves munkaterv kiemelt nevelési feladatainak elsődleges szempontja a törvényi változásoknak megfelelő működés biztosítása.

10.3. Óvodánk kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkorú fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

10.4. Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti.

Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda igazgatója tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról.

Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda igazgatója az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.

10.5. Nevelési alapelveink szerint törekszünk arra, hogy az általunk nevelt gyermekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük életkori sajátosságaikat és egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek mindenek felett álló érdekeit tartjuk szem előtt.

11. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

11.1. A igazgató szabályozza az óvoda épületében való tartózkodást, amely előírás a szervezeti és működési szabályzatban található meg.

11.2. Az igazgató intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: az igazgatói engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

11.3. Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

11.4. Az óvoda területén nincs az előírásoknak megfelelő, a dohányzásra kijelölhető, erre alkalmas helyiség, ezért a dohányzás az intézmény teljes területén tilos. Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol- és a drogfogyasztás.

11.5. Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvényen.

11.6. A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

11.7. A házirend az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelét (otthoni eszközök, játékok) megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

11.8. Anyagi felelősség esetén pontosan meg kell határozni, hogy mi az óvoda és mi a szülő felelőssége.

11.9. Megbotránkoztató viselkedés (pl.: alkoholos állapot) esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

11.10. A külső programok szabályai

Az intézményen kívüli programokat az igazgatóval, tagintézmény-igazgatóval engedélyeztetni kell.

A gyermekeket az óvodából csak írásos szülői engedéllyel lehet kivinni. Az óvodán kívüli programokat a munkaterv tartalmazza.

Külső programoknál a gyermekek mellé megfelelő számú felnőtt kíséretet biztosítunk. A programok előtt az óvodapedagógusnak meg kell ismernie a környezetet. Közlekedési eszközökkel való utazásnál az utat lehetőség szerint egyszeri átszállással kell megtervezni, a gyermekekkel a közlekedés szabályait minden esetben ismertetni kell.

11.11. Az óvoda helyiségeinek használata

A gyermekek felügyelet nélkül az óvoda egyetlen helyiségét sem használhatják.

A testnevelés foglalkozások 1 tagóvodában az aulában zajlanak. Az aulában $\frac{1}{4}$ 9-kor takarítanak, ezután lehetőség szerint ide utcai cipővel senkinek sem szabad belépni. **A gyermekek érkezése ezekbe az tagóvodákba (Bújjócska) reggel $\frac{1}{4}$ 9-ig bezárólag szükséges, a főbejárat 8.30-13.30-ig zárva van.**

Az aulában a hazabocsátás időszakában gyermek szülői felügyelet nélkül nem tartózkodhat, és az ott található játékszereket nem használhatja.

A konyha területén csak a konyhai személyzet tartózkodhat.

Csoportszobába, mosdóba a szülők nem mehetnek be, csak kivételes alkalmakkor (pl. beszoktatás idején), de akkor is csak váltócipőben vagy lábzsákkal.

A helyiségek használatát az igazgatóval minden esetben egyeztetni kell.

12. A házirend nyilvánossága és megismerése

Az SZMSZ mellett a házirendet is nyilvánosságra kell hozni.

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztjük.

13. Záró rendelkezések

A házirend az elfogadás napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

A házirend módosítására javaslatot tehet bármely pedagógus, fenntartó, a szülők munkaközössége, illetve az óvodaszék.

A házirend elkészítéséről és közzétételéről mint igazgató gondoskodom.

Jelen dokumentum tartalma a határozathozatal aláírásától nem változott. Az SZMSZ függelékeként annak módosításával együtt került egységes szerkezetbe.

Kelt: Budapest, 2025.08.31.

Kissné Zachar Piroska
igazgató

14. Legitimációs záradék

A Nkt. 25. § szerint a köznevelési intézmény házirendjét a nevelőtestület a Szülői Szervezet véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. A házirend nyilvános.

14.1 Elfogadó határozat

A intézmény nevelőtestülete a házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta, és a módosítását elfogadta.

Kelt: Budapest, 2025.08.

a nevelőtestület képviselője

14.2. Véleményezési jog gyakorlása

A Nkt. 25. §-a szerint biztosított jogánál fogva a Hétszínvirág Összevont Óvoda Szülői Szervezetének nevében kijelentem, hogy az intézmény házirendjének tartalmát szülői értekezleten megismertük, véleményyeztük, annak tartalmával egyetértünk.

Kelt: Budapest, 2025. 08.

a szülői szervezet elnök