



Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat
Hétszínvirág Összevont Óvoda

Intézmény címe: 1154. Budapest, Aulich Lajos utca 46-62.

OM azonosító: 201553

Munkaterv
2025–2026 nevelési év

Tartalom

1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	4
2. HELYZETKÉP	5
2. 1. Személyi feltételek	5
2. 1. 1. Engedélyezett álláshelyek.....	5
2. 1. 2. Személyi állomány	6
2. 1. 3. Tárgyi feltételek	9
3. KIEMELT PEDAGÓGIAI FELADATOK TERVEZÉSE.....	10
4. TOVÁBBKÉPZÉS	13
4. 1. Tervezett továbbképzés	13
4. 2. Tanulmányi szerződések.....	18
5. MUNKAKÖZÖSSÉGEK	19
6. INTÉZMÉNY ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE	20
6. 1. Tanfelügyelet, önértékelés	20
6. 2. Minősítés	23
6. 3. Teljesítményértékelés.....	23
6. 4. Gyermek fejlődésének nyomon követése, mérése, értékelése	27
6. 5. Belső ellenőrzési terv.....	28
6. 5. 1. Pedagógiai-szakmai munka ellenőrzése.....	28
6. 5. 2. Munkaügyi, gazdasági, műszaki ellenőrzés.....	29
6. 6. Szakmai minőségfejlesztés, innováció	30
7. ÉRTEKEZLETEK, MEGBESZÉLÉSEK	34
7. 1. Nevelőtestületi értekezletek	34
7. 2. Munkatársi értekezletek	35
7. 3. Vezetői megbeszélések.....	36
7. 4. Technikai dolgozók megbeszélései	37
7. 5. Szülői szervezetek értekezletei.....	38
7.6. Szülői értekezletek	39
8. PROGRAMTERV	46
8. 1. A 2025/2026-os nevelési év programterve	46
8. 2. Nevelésmentes munkanapok a 2025/2026-os nevelési évben	67
8. 3. Munkaszüneti napok, ünnepnapok a 2025/2026-os nevelési évben	68
8. 4. Nyílt napok a 2025/2026-os nevelési évben	69
9. INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE	70
9. 1. Intézmény és család közötti kapcsolattartás	70
9. 2. Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	73
9. 3. Külső szakmai kapcsolatok, együttműködés	74

9. 3. 1. Társintézményekkel való kapcsolattartás	74
9. 3. 2. Egészségügy	75
10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	76
11. FÜGGELÉKEK	77
11. 1. 1. függelék –Munkaközösségek munkatervei	77
11. 2. 2. függelék – Óvodapedagógusok munkaidő beosztása	101

1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus – továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023 (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről szóló 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet

2. HELYZETKÉP

2. 1. Személyi feltételek

2. 1. 1. Engedélyezett álláshelyek

Engedélyezett álláshelyek száma a 2025/2026-os nevelési évben						
Feladatellátási hely megnevezése	Engedélyezett csoportszám	Óvoda pedagógus	Dajka	Egyéb munkakör	Óvoda titkár	Összesen
Vezetőség csoporton kívül		3			4	7
Pszichológus		2				2
Fejlesztő pedagógus						
Gyógypedagógus/logopédus		6				6
Aulich Székhelyóvoda	5	10	5	Ped.asszisztens: 1 Konyhai dolgozó: 1,75		17,75
Bújócska Tagóvoda	4	8	4	Ped.asszisztens: 1 Konyhai dolgozó: 1		14
Mézes Tagóvoda	3	6	3	Ped.asszisztens: 1 Konyhai dolgozó: 1		11
Molnár Viktor Tagóvoda	8	16	8	Ped.asszisztens: 6 Konyhai dolgozó: 2		32
Patyolat Tagóvoda	5	10	5	Ped.asszisztens: 1 Konyhai dolgozó: 1,25		17,25
Összesen:		61	25	17	4	107

2. 1. 2. Személyi állomány

Hétszínvirág Összevont Óvoda	
Igazgató	1 fő Székhelyóvoda
Igazgató-helyettesek	3 fő Székhelyóvoda
	0 fő Tagóvoda
Óvodatitkárok	4 fő Székhelyóvoda
	.. fő Tagóvoda

Hétszínvirág Összevont Óvoda Székhelyóvoda (Aulich) 1154 Budapest, Aulich Lajos u. 46-62.			
Igazgató-helyettes/Tagintézmény-igazgató: 1 fő			
Csoportok		Felvehető maximális gyermeklétszám	Csoport összetétele
Süni csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	22	vegyes életkorú
	Dajka: 1 fő		
Tigris csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	22	vegyes életkorú
	Dajka: 1 fő		
Katica csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	22	vegyes életkorú
	Dajka: 1 fő		
Maci csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	22	vegyes életkorú
	Dajka: 1 fő		
Nyuszi csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	22	vegyes életkorú
	Dajka: 1 fő		
Pedagógiai asszisztens:	1 fő		
Pszichológus:	0,5 fő		
Konyhás:	1,75 fő		

Hétszínvirág Összevont Óvoda Bújócska Tagóvoda 1158 Budapest, Őrjárat u. 9.			
Tagintézmény-igazgató: 1 fő			
Csoportok		Felvehető maximális gyermeklétszám	Csoport összetétele
Katica csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	23	vegyes életkorú
	Dajka: 1 fő		
Breki csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	23	vegyes életkorú
	Dajka: 1 fő		
Méhecske csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	23	vegyes életkorú
	Dajka: 1 fő		
Maci csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	23	vegyes életkorú
	Dajka: 1 fő		
Pedagógiai asszisztens:	1 fő		
Pszichológus:	0 fő		
Konyhás:	1 fő		

Hétszínvirág Összevont Óvoda Mézes Tagóvoda 1155 Budapest, Wesselényi u. 29.			
Tagintézmény-igazgató: 1 fő			
Csoportok		Felvehető maximális gyermeklétszám	Csoport összetétele
Katica csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	22	vegyes életkorú
	Dajka: 1 fő		
Nyuszi csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	22	vegyes életkorú
	Dajka: 1 fő		
Tigris csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	22	vegyes életkorú
	Dajka: 1 fő		
Pedagógiai asszisztens:	1 fő		
Pszichológus:	0 fő		
Konyhás:	1 fő		

Hétszínvirág Összevont Óvoda Molnár Viktor Tagóvoda 1158 Budapest, Molnár Viktor u. 94-96.			
Tagintézmény-igazgató: 1 fő			
Csoportok		Felvehető maximális gyermeklétszám	Csoport összetétele
Nyuszi csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	25	vegyes életkorú
	Dajka: 1 fő		
Mókus csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	25	vegyes életkorú
	Dajka: 1 fő		
Breki csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	25	vegyes életkorú
	Dajka: 1 fő		
Bagoly csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	25	vegyes életkorú
	Dajka: 1 fő		
Tücsök csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	25	vegyes életkorú
	Dajka: 1 fő		
Méhecske csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	25	vegyes életkorú
	Dajka: 1 fő		
Maci csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	25	vegyes életkorú
	Dajka: 1 fő		
Süni csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	25	vegyes életkorú
	Dajka: 1 fő		
Pedagógiai asszisztens:	6 fő		
Pszichológus:	1 fő		
Konyhás:	2 fő		
Gyógypedagógus:	6 fő		

Hétszínvirág Összevont Óvoda Patyolat Tagóvoda 1155 Budapest, Patyolat u. 5-7.			
Tagintézmény-igazgató: 1 fő			
Csoportok		Felvehető maximális gyermeklétszám	Csoport összetétele
Kék csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	22	vegyes életkorú
	Dajka: 1 fő		
Piros csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	20	vegyes életkorú
	Dajka: 1 fő		
Zöld csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	22	vegyes életkorú
	Dajka: 1 fő		
Sárga csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	22	vegyes életkorú
	Dajka: 1 fő		
Lila csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	25	vegyes életkorú
	Dajka: 1 fő		
Pedagógiai asszisztens:	1 fő		
Pszichológus:	0,5 fő		
Konyhás:	1,25 fő		

2. 1. 3. Tárgyi feltételek

Minden óvodában folyamatos a szükséges karbantartási munkák elvégzése, az üzemeltetési feladatokat a Palota Holding Zrt. végzi a „Munkamegosztási megállapodás” alapján. A gyermekek tevékenységeihez és gondozási feladatainak ellátásához szükséges eszközök rendelkezésre állnak, szükség esetén pótoljuk. A foglalkozási eszközök, fejlesztő játékok bővítése folyamatosan történik, az intézmény költségvetése biztosítja az ehhez szükséges forrásokat.

3. KIEMELT PEDAGÓGIAI FELADATOK TERVEZÉSE

Aulich Székhelyóvoda
2025/2026-os nevelési év
Feladat megnevezése
Környezettudatos szemléletmód mélyítése.
Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai munkát segítők lelki egészségvédelme.
A mozgás mindennapi tevékenységekbe való tudatosabb és erőteljesebb beépítése, valamint a mozgásfejlesztést támogató eszközök rendszeres használata és elérhető biztosítása a csoportszobákban.
Továbbra is a pályázatokon való aktív részvételek ösztönzése és támogatása.
A tehetséggondozás tudatosabb, átgondoltabb tervezése és fejlesztése, amely magában foglalja a célcsoport (érdeklődő gyermekek, tehetségigéretesek vagy mindkettő) pontosabb meghatározását, a fejlesztéshez szükséges időkeretek kialakítását, valamint a szervezési és szakmai keretek megerősítését.

Bújócska Tagóvoda
2025/2026-os nevelési év
Feladat megnevezése
A lelki egészségmegőrzés a szakmai csapatépítés a kiégés megelőzéséért.
A mozgáskotta módszer csoportközi bontásának megszervezése, bevezetése.
A drámapedagógia alkalmazása a mindennapokban.
Az egészséges életmódra nevelés és a egészségtudatos magatartás fejlesztése a családok bevonásával.

Mézes Tagóvoda
2025/2026-os nevelési év
Feladat megnevezése
Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai munkát segítők lelki egészségvédelme. Csapatépítés az Óvodai dolgozókkal.
A pályázatokon való részvételek ösztönzése és támogatása.
Kommunikációs technikák alkalmazása a szülők és a kollégák irányába.
Havonta élményszerző napok szervezése a tehetséggondozás tükrében, az alkotó fejlesztő meseterápia, az egészséges életmód szemlélet és a népi játékok alkalmazásával a gazdagító napok keretein belül és azon túl, a családokkal való kapcsolattartásban és közös játékos délutánokon.
Környezettudatos magatartás kiemelése, környezetünk védelme. Újrahasznosítás elvének hangsúlyozása egész nevelési évben
A tehetséggondozás lehetőségeinek bővítése. A mozgáskotta rendszeres használatának szorgalmazása.

Molnár Viktor Tagóvoda
2025/2026-os nevelési év
Feladat megnevezése
Szülőkkel való kapcsolattartás erősítése, több program lehetőség, családi nap, jeles napok, nyitottabb és kommunikatívabb légkör kialakítása. Programok színvonalának emelése.
Környezettudatos magatartás erősítése, fenntarthatóságra való nevelés, újrahasznosítás elvének hangsúlyozása. Óvodai szinten szelektív hulladék gyűjtés, elem gyűjtés szülők és a gyermekek bevonásával.
Gyermekek, pedagógusok, pedagógusok munkáját segítők lelki egészségének megővése.
Szakmai fejlődés céljából, a tudásátadás, tudásmegosztás lehetőségének feltérképezése, gyakorlati megvalósítása.
A pedagógusok aktív részvétele a munkaközösségekben.
Óvodai szinten az év folyamán több alkalommal szülői edukáció szervezése.

Patyolat Tagóvoda
2025/2026-os nevelési év
Feladat megnevezése
Gazdagító napok szervezése havonta a tehetséggondozás tükrében, amit újra gondolva, innovatívabb megoldásokkal tervezünk megvalósítani. Havonta szervezett program, amit a gyerek érdeklődésének megfelelően választhat több felkínált lehetőség közül a középső és a nagycsoportos korosztály számára.
Környezettudatos magatartás kialakításának, környezetünk védelmének mélyítése. Újrahasznosítás elvének hangsúlyozása folytatódik egész nevelési évben. Bővítve a komposztálók kialakításával. Óvodai szinten elem gyűjtési kezdeményezés, folyamatos szemét gyűjtési akciók szervezése szülők és a gyerekek bevonásával
A dolgozók mentálhigiénés egészsége és az együttműködés jegyében folytatjuk óvodánkban a csapatépítést.
Óvodai szinten az év folyamán több alkalommal szülői edukáció szervezése.
Boldogságóra integrált program bevezetése.

Összegzés

A 2025/2026-os nevelési év kiemelt feladatai a törvényi változások, a 2024/2025-ös beszámoló és az intézményi önértékelés, tanfelügyelet fejlesztendő területei alapján.

1. Környezettudatos szemléletmód mélyítése

- Újrahasznosítás elvének szem előtt tartása
- Fenntarthatósági törekvések, környezetvédelmi tevékenységek, jeles zöld napok kiemelése
- Zöld pályázatok figyelése
- A fenntarthatóság kerületi munkaközösségben való aktív részvétel

2. Tehetségfejlesztés, mozgáskotta továbbképzések hasznosulása

- Gazdagító programokról való egységes gondolkodás kialakítása (rendszeressége, folyamata, szervezése, megvalósítása)
- Mozgáskotta módszer kiterjesztése (tagóvodákban, akár csoportközi szervezéssel, illetve tagóvodák közötti tudás átadással)
- A tehetségfejlesztés kerületi munkaközösségben való aktív részvétel

3. A tudásátadás folyamatának feltérképezése és lehetőségeinek biztosítása

- Szakmai együttműködésre törekvés a szakmai megújulás érdekében
- Szakmai kooperációkban való részvétel, kezdeményező szerep vállalása
- Innovatív módszerek, új szemléletmódok befogadása, kipróbálása
- A „jó gyakorlat” kerületi munkaközösségben való aktív részvétel
- SNI integrált ellátása munkaközösségben való aktív részvétel

4. Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai munkát segítők lelki egészségének támogatása

- Kommunikációs stratégiák elsajátítása
- Programok, élményszerző napok szervezése-óvodai mentálhigiéné
- Boldogságóra Integrált Program- gyerekek, pedagógusok mentális egészségének és jóllétének fejlesztése

5. Személyiségfejlesztés-Partnerközpontúság

- Szülőkkel való kapcsolattartás és kommunikáció minőségének javítása
- Szülő edukáció - szülők iskolája program kiterjesztése
- Partneri igény- és elégedettségmérés formális rendszerének kiépítése
- Pozitív problémamegoldó kultúra kialakítása
- Kommunikációs tréningek szervezése

6. Digitális kompetencia fejlesztése

- OviKréta elektronikus rendszerben történő dokumentációs munka segítése
- IKT eszközök etikus használatának és a hagyományos módszerekkel együtt történő alkalmazásának segítése
- Bee-Bot programozható játékbottal való ismerkedés
- A fejlesztő munkaközösségben való aktív részvétel

4. TOVÁBBKÉPZÉS

4. 1. Tervezett továbbképzés

Aulich Székhelyóvoda						
S.sz	Résztevő munkavállalók		Képzés időtartama		Képzés	
	Létszám	Munkakör	Várható kezdete	Várható vége	Megnevezés	Jelleg
1.	1 fő	óvodapedagógus	2025. I. félév	2026. II. félév	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése	Tartalmi megújító képzés
2.	1 fő	óvodapedagógus	2025. I. félév	2026. II. félév	BESZÉD-NYELV-JÁTÉK. Komplex nyelvi fejlesztés óvodásoknak és kisiskolásoknak anyanyelvi játékokkal és drámapedagógiai módszerekkel.	Választható képzés
3.	1 fő	óvodapedagógus	2025. I. félév	2026. II. félév	Köznevelési igazgatóképzés	Köznevelési igazgatóképzés
4.	1 fő	óvodapszichológus	2025. I. félév	2026. II. félév	A köznevelés mint közszolgálat - pedagógus továbbképzés gyakornokok számára	Gyakornoki képzés

Bújóciska Tagóvoda							
S.sz	Résztevő munkavállalók		Képzés időtartama		Képzés		
	Létszám	Munkakör	Várható kezdete	Várható vége	Megnevezés	Jelleg	Díj
1.	1 fő	óvodapedagógus	2025. I. félév	2026. II. félév	Komplex fejlesztőpedagógia népi játékkal, néptáncal	Választható képzés	45 000 Ft
2.	1 fő	óvodapedagógus	2025. I. félév	2026. II. félév	Mesék az óvodában	Tartalmi megújító képzés	0 Ft
3.	1 fő	óvodapedagógus	2025. I. félév	2026. II. félév	Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában	Tartalmi megújító képzés	0 Ft
4.	1 fő	óvodapedagógus	2025. I. félév	2026. II. félév	Így tedd rá! – Tavasz - játékok, dalok, szokások az óvodában és az általános iskola alsó tagozatán	Választható képzés	15 000 Ft
5.	1 fő	óvodapedagógus	2025. I. félév	2026. II. félév	Mesék az óvodában	Tartalmi megújító képzés	0 Ft
6.	1 fő	óvodapedagógus	2025. I. félév	2026. II. félév	"Az üveghegyen túl" - Papírszínház az óvodában	Választható képzés	32 990 Ft
7.	1 fő	óvodapedagógus	2025. I. félév	2026. II. félév	Mesék az óvodában	Tartalmi megújító képzés	0 Ft
8.	1 fő	óvodapedagógus	2025. I. félév	2026. II. félév	"Jól játszani" – Társasjáték-pedagógia továbbképzés pedagógusok számára	Választható képzés	29 900 Ft

Mézes Tagóvoda							
S.sz	Résztevő munkavállalók		Képzés időtartama		Képzés		
	Létszám	Munkakör	Várható kezdete	Várható vége	Megnevezés	Jelleg	Díj
1.	1 fő	óvodapedagógus	2025. I. félév	2026. II. félév	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése	Tartalmi megújító képzés	0 Ft
2.	1 fő	óvodapedagógus	2025. I. félév	2026. II. félév	"Az üveghegyen túl" - Papírszínház az óvodában	Választható képzés	32 990 Ft
3.	1 fő	óvodapedagógus	2025. I. félév	2026. II. félév	Mesék az óvodában	Tartalmi megújító képzés	0 Ft
4.	1 fő	óvodapedagógus	2025. I. félév	2026. II. félév	A mindennapi lelki egyensúly megtartásának újjai, lehetőségei a pedagógushivatásban	Választható képzés	0 Ft

Molnár Viktor Tagóvoda						
S.sz	Résztevő munkavállalók		Képzés időtartama		Képzés	
	Létszám	Munkakör	Várható kezdete	Várható vége	Megnevezés	Jelleg
1.	1 fő	óvodapedagógus	2025. I. félév	2026. II. félév	Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma	Tartalmi megújító képzés
2.	1 fő	óvodapedagógus	2025. I. félév	2026. II. félév	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése	Tartalmi megújító képzés
	1 fő	óvodapedagógus	2025. I. félév	2026. II. félév	Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában	Tartalmi megújító képzés
	1 fő	óvodapedagógus	2025. I. félév	2026. II. félév	Kézműves tevékenységek az óvodában – továbbképzés óvodapedagógusok számára	Választható képzés
	1 fő	óvodapedagógus	2025. I. félév	2026. II. félév	Ének, zene, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka az óvodában	Tartalmi megújító képzés
	1 fő	gyógypedagógus	2025. I. félév	2026. II. félév	Hogyan bánjunk az Alfa és a Z generációval? (kompetenciafejlesztő és módszertani továbbképzés)	Választható képzés
	1 fő	óvodapedagógus	2025. I. félév	2026. II. félév	Köznevelési igazgatóképzés	Köznevelési igazgatóképzés
	1 fő	gyógypedagógus	2025. I. félév	2026. II. félév	Autizmus Live – a komprehenzív, autizmus-specifikus beavatkozás lehetőségei az inkluzív ellátásban	Választható képzés
	1 fő	gyógypedagógus	2025. I. félév	2026. II. félév	Pozitív fegyelmelés	Választható képzés
	1 fő	gyógypedagógus	2025. I. félév	2026. II. félév	Konfliktuskezelési kaleidoszkóp	Választható képzés

Patyolat Tagóvoda							
S.sz	Résztevő munkavállalók		Képzés időtartama		Képzés		
	Létszám	Munkakör	Várható kezdete	Várható vége	Megnevezés	Jelleg	Díj
1.	1 fő	óvodapedagógus	2025. I. félév	2026. II. félév	Mesék az óvodában	Tartalmi megújító képzés	0 Ft
2.	1 fő	óvodapedagógus	2025. I. félév	2026. II. félév	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése	Tartalmi megújító képzés	0 Ft
3.	1 fő	óvodapedagógus	2025. I. félév	2026. II. félév	"Jól játszani a legkisebbekkel is" - A társasjáték-pedagógia alkalmazása óvodákban	Választható képzés	32 990 Ft
4.	1 fő	óvodapedagógus	2025. I. félév	2026. II. félév	Mesék az óvodában	Tartalmi megújító képzés	0 Ft
5.	1 fő	óvodapszichológus	2025. I. félév	2026. II. félév	A mesék ereje: a mesék személyiségfejlesztő hatása iskoláskorú gyermekeknél	Választható képzés	38 000 Ft
6.	1 fő	óvodapedagógus	2025. I. félév	2026. II. félév	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése	Tartalmi megújító képzés	0 Ft
7.	1 fő	óvodapedagógus	2025. I. félév	2026. II. félév	Játékos képességfejlesztés tervezése és megvalósítása az óvodában – továbbképzés óvodapedagógusok számára	Választható képzés	36 000 Ft
8.	1 fő	óvodapedagógus	2025. I. félév	2026. II. félév	A "boldogságórák" elmélete és módszertana, a pedagógusok és a gyermekek érzelmi intelligenciájának, valamint pozitív gondolkodásának fejlesztése	Választható képzés	69 000 Ft

9.	1 fő	óvodapedagógus	2025. I. félév	2026. II. félév	"Az üveghegyen túl" - Papírszínház az óvodában	Választható képzés	32 990 Ft
10.	1 fő	óvodapedagógus	2025. I. félév	2026. II. félév	Mesék az óvodában	Tartalmi megújító képzés	0 Ft

4. 2. Tanulmányi szerződések

Bújóska Tagóvoda							
S.sz	Létszám	Munkakör	Képző cég / Intézmény neve	Tanulmányi szerződés időtartama	Tanulmányi szerződés tárgya	Tanulmányi szerződés összege	
1.	1 fő	Pedagógiai asszisztens	ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai kar	2022. 09. 01-től 8 félév	Gyógypedagógia képzettség megszerzése	275 000 Ft / félév	

Molnár Viktor Tagóvoda							
S.sz	Létszám	Munkakör	Képző cég / Intézmény neve	Tanulmányi szerződés időtartama	Tanulmányi szerződés tárgya	Tanulmányi szerződés összege	
1.	1 fő	Pedagógiai asszisztens	Gál Ferenc Egyetem Pedagógiai Kar	2024. 08. 28-tól 6 félév	Óvodapedagógus képzés	150 000 Ft / félév	

Patyolat Tagóvoda							
S.sz	Létszám	Munkakör	Képző cég / Intézmény neve	Tanulmányi szerződés időtartama	Tanulmányi szerződés tárgya	Tanulmányi szerződés összege	
1.	1 fő	Óvodapedagógus	ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Intézet	2024. 09. 18-tól 8 félév	Gyógypedagógia képzettség megszerzése	4 félév Áll. finansz. + 4 félév: 275 000 Ft/félév	
2.	1 fő	Pedagógiai asszisztens	ELTE Tanító és Óvóképző kar	2024. 09. 18-tól 4 félév	Óvodapedagógus képzés	Államilag finanszírozott képzés	

5. MUNKAKÖZÖSSÉGEK

Munkaközösségek a 2024/2025-ös nevelési évben		
Bújócska Tagóvoda	Dráma munkaközösség munkaközösség-vezető: Kárpáti Szilvia	Összesen: 5
Patyolat Tagóvoda	Ének munkaközösség munkaközösség-vezető: Barta -Tomku Zita	
Mézes Tagóvoda	Fejlesztő munkaközösség munkaközösség-vezető: Koller Anita	
Manóvár Tagóvoda	TÉR munkaközösség munkaközösség-vezető: Marosné Hochrein Margit	
Molnár Viktor Tagóvoda	SNI munkaközösség munkaközösség-vezető: Szanka Kata	
Hétszínvirág-, Rákospalotai-, és Újpalotai Összevont Óvodák közös munkaközösségei	Fenntarthatóság munkaközösség munkaközösség-vezető: Géczi Gabriella	Összesen: 5
	Jó gyakorlat munkaközösség munkaközösség-vezető: Bencsó Gabriella	
	Tehetségfejlesztő munkaközösség munkaközösség-vezető: Czeglédi Réka	
	Mérés – értékelés munkaközösség munkaközösség-vezető: Kárpáti Gabriella	
	Gyógypedagógiai munkaközösség munkaközösség-vezető: Gyöngyösi Istvánné	

6. INTÉZMÉNY ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

6. 1. Tanfelügyelet, önértékelés

Hétszínvirág Összevont Óvoda			
Az intézményi tanfelügyelet és önértékelés megállapításai alapján értékelt területek			
Kompetenciák	Kiemelkedő területek	Fejleszthető területek	2025/2026-os nevelési év feladatai
1. Pedagógiai folyamatok	Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Irányításával az intézményben kialakítják a gyermekek értékelésének közös alapelveit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése és visszacsatolása.	Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Irányításával az intézményben kialakítják a gyermekek értékelésének közös alapelveit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése és visszacsatolása.	A 2025/2026-os nevelési év feladatai részletezve az „Összegzés A 2025/2026-os nevelési év kiemelt feladatai a törvényi változások, a 2024/2025-ös beszámoló és az intézményi önértékelés, tanfelügyelet fejlesztendő területei alapján” megnevezésű táblázatban találhatóak. (Munkaterv „3. KIEMELT PEDAGÓGIAI FELADATOK”)
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	A szülőkkel az intézménynek harmonikus a kapcsolata, az együttműködés magas szinten valósul meg. A gyerekek fejlődés követése rendszeres és a szülők számára is egyértelműen követhető. A közösségben mindenki jól érzi magát legyen az gyermek, vagy felnőtt egyaránt. A fejlesztésre	Személyiség és közösségfejlesztő területen az Óvoda kiemelkedően működik. további fejlesztési irány meghatározására nincsen szükség.	

	szoruló gyermekek integrálása és magas szintű ellátása a humán erőforrások segítségével.		
3. Eredmények	A gyermekek nevelése érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, a nevelőmunkát segítő szakemberekkel. A gyermeki fejlődést, annak eredményességét nagyban segíti az intézmény alkalmazásában álló gyógypedagógus-fejlesztő pedagógus, gyermekpszichológus. A szülők elégedettek a pedagógiai munkával. A fenntartó a színvonalas szakmai munkát különböző díjakra jelöléssel, adományozásával ismeri el.	A gyermekek nevelése érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, a nevelőmunkát segítő szakemberekkel. A gyermeki fejlődést, annak eredményességét nagyban segíti az intézmény alkalmazásában álló gyógypedagógus-fejlesztő pedagógus, gyermekpszichológus. A szülők elégedettek a pedagógiai munkával. A fenntartó a színvonalas szakmai munkát különböző díjakra jelöléssel, adományozásával ismeri el.	
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósítása. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás jellemzi az összevont intézményt.	A partneri kapcsolatok megalapozottak, az együttműködés szinterei sokoldalúak. További fejlesztés, célok megjelölése jelenleg nem indokolt.	
5. Az intézmény külső kapcsolatai	Együttműködés, nyitottság, támogató szemlélet. Jó kapcsolattartás és partneri viszony jellemzi az intézményt. Hatékony együttműködés a családokkal. (beszámoló) A szülőkkel, családokkal kialakított kapcsolatrendszer működtetése kiemelt fontosságú számukra. A pedagógusok, családok, gyermekek széles körben bekapcsolódnak a különböző kerületi rendezvények, közös programok, különböző kulturális kezdeményezések szervezésébe,	A partneri kapcsolatok megalapozottak, az együttműködés szinterei sokoldalúak. További fejlesztés, célok megjelölése jelenleg nem indokolt.	

	megvalósításába. Az intézmény népszerű a szülők, családok körében, magas színvonalú szakmai munkáját a kerületben elismerik.		
6. A pedagógiai működés feltételei	Az intézmény hatékonyan gazdálkodik a meglévő eszközeivel és erőforrásaival. Az Óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljának. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében és a nevelő-oktató munka részét képezik. Közösségüket az összetartás, a kölcsönös segítségnyújtás jellemzi. Innovatív szakmai közösség innovatív, menedzserszemléletű vezetővel.	Jó gyakorlat publikálása, megosztása más intézménnyel, szakmai közösséggel.	
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés	Tartalmilag igényes dokumentumok részletesek, és minden téren kidolgozottak. Az elméletben megfogalmazottak tükröződnek a pedagógiai-szakmai gyakorlatban is. Az intézmény dolgozói folyamatosan igénylik a munkakörükkel, szakmai fejlődésükkel, változásokkal kapcsolatos képzéseket, amit az Óvoda a lehetőségekhez képest biztosít. Segítő, támogató attitűd példaértékű a közösségi összetartozás erősítésében, valamint a gyermekek harmonikus személyiségfejlesztése érdekében.	Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak teljes mértékben megfelel az intézmény.	

6. 2. Minősítés

Létszám	Munkakör	Folyamat	Megszerezni kívánt fokozat	Várható időpontja
2 fő	Óvodapedagógus	minősítési eljárás	Pedagógus II	2025 ősz-2026 tavasz
1 fő	Óvodapszichológus- gyakornok	minősítő vizsga	Pedagógus I	2025 ősz- 2026 tavasz
1 fő	NOKS-gyakornok	minősítő vizsga	Pedagógus I	2025 ősz

6. 3. Teljesítményértékelés

Teljesítményértékelés a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet rendelkezései és az Oktatási Hivatal által közzétett szakmai, módszertani ajánlás alapján		
Szempont	Feladatok	Várható eredmény
1. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer felépítése	- Szabályozók hatályosságának, változásainak áttekintése - Az értékelő és értékelendő személyek meghatározása, kijelölése. - Feladatok meghatározása - Határidők rögzítése - Folyamatok ütemezése	- Nevelési évhez igazodó értékelési ütemezés. - Jól definiált, közérthető szempontok. - Egyszerű, világos felépítés.
2. Személyre szabott teljesítménycélok	- Célkijelölő beszélgetés (értékelő vezető és értékelendő személy) - Szakmai teljesítménycélok kijelölése - rögzítése a TÉR felületen Fentebbi időpont utáni alkalmazás esetén az alkalmazást követően: kivétel: ha az értékelhető időszak nem éri el a 90 napot)	Az értékelendő pedagógus személyre szabott teljesítménycéljai illeszkedjenek az intézmény belső dokumentumaiban szereplő célokhoz, az összevont intézményi szintű és tagintézmény szintű kiemelt feladatokhoz.
3. Értékelési szempontok	- A munkavégzés értékelési szempontjainak közös áttekintése a 2025-2026-os nevelési évre vonatkozóan. - Az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározása adott nevelési évre vonatkozóan. Nevelőtestületi véleményezés szükséges.	Az összevont intézmény érdekeit, fejlődését és fejlesztését szolgáló egyedi értékelési szempont a pedagógusok tervező és gyakorlati munkájában azonosítható.

4. Az értékelési szempontok súlyozása, értékelési skála	Az értékelési szempontok területei: 1. A munkavégzés meghatározott értékelési szempontjai • vezetői megbízással nem rendelkező pedagógus és NOKS munkakörben foglalkoztatott értékelendő személy esetében (8 értékelési terület - összesen legfeljebb 76 pont) • vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetében (8 értékelési szempont - összesen legfeljebb 60 pont) Az értékelési szempontokat a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet mellékletei rögzítik. 2. Személyre szabott teljesítménycélok • vezetői megbízással nem rendelkező, pedagógus munkakörben foglalkoztatott és a NOKS munkakörben foglalkoztatott értékelendő személy esetében: a három (3) egyéni, személyre szabott szakmai teljesítménycél (3X8, összesen 24 pont értékű) • vezetői megbízással rendelkező, pedagógus munkakörben foglalkoztatott értékelendő személy esetében: a négy (4) egyéni, személyre szabott, szakmai teljesítménycél (4X10, összesen 40 pont értékű) Összesen 100 pont adható a teljesítmény értékelése során. A teljesítményértékelés eredményei értékelendő személy esetében: -kiemelkedő teljesítményszint: elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti -átlagos teljesítményszint: elérhető pontszám 50%-80%-a -elérhető pontszám 50%-a alatti	• A pedagógusok teljesítményének elismerése és/vagy épp a fejlesztési szükségletek felismerése, megfogalmazása.
--	---	---

5. Az értékelés folyamata, résztvevői	• Köznevelésért felelős miniszter: A személyre szabott éves teljesítménycélok és értékelési szempontok módszertanának és szakmai szabályainak meghatározása. Határidő: Teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző július 31-ig a Púétv. 1.§ (9) bekezdése szerinti hivatal által működtetett honlapon teszi közzé. • Értékelő vezető (igazgató): Egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása. Határidő: Teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig. Nevelőtestületi véleményezés szükséges! • Igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató: Személyes teljesítménycélok meghatározása és ezek rögzítése a TÉR felületén. Határidő: -vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetén augusztus 31-ig, -más értékelendő személly esetén szeptember 30-ig, • Igazgató, értékelendő személy: Az értékelendő személy tevékenységlátogatása, dokumentum ellenőrzés, adatgyűjtés (1, vagy 2 alkalom) és átfogó értékelő beszélgetés, értékelési javaslatok megfogalmazása. • Igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató: Az értékelendő személy teljesítményének előzetes értékelési javaslatának kialakítása a megadott szempontok alapján.	✓ Az értékelendő személy számára egyértelmű visszacsatolás. ✓ Bérek közti differenciálás. ✓ Fejlesztési szükséglet megfogalmazása a fejlesztendő értékelési tartományban lévők esetében. ✓ Az adott tagintézménye-ken belül ösztönözzön a minőségi munkavégzésre. ✓ Szakmai minőség fejlődése, színvonalas pedagógiai munka és hatékony nevelési gyakorlat ✓ Nyílt, konstruktív kommunikáció
--	--	---

	• Értékelendő személy: Az értékelendő személy az előzetes értékelési javaslat ismeretében önértékelést készíthet. • Értékelő vezető (igazgató): Az értékelendő személy teljesítményének végleges értékelésének kialakítása megadott szempontok alapján és szükség szerint értékelő beszélgetések lebonyolítása: időpontegyeztetések, hivatalos tájékoztató levél kiküldése az értékelendő személy munkahelyi e-mail címére. Határidő: legfeljebb augusztus 15. • Igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézményigazgató: A végleges pontszámok rögzítése a TÉR felületen. Határidő: legfeljebb augusztus 15. • Igazgató: Javaslat bérdifferentiálás mértékének megállapítására a következő nevelési évre. Határidő: legfeljebb augusztus 15.	
--	---	--

6. 4. Gyermek fejlődésének nyomon követése, mérése, értékelése

Intézményi szinten meghatározott területek, feladatok és eredmények a 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó beszámoló tükrében, valamint az oviKRÉTA tesztidőszakában tapasztaltak alapján:		
Fejlesztendő területek	Feladatok	Várható eredmény
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése az oviKRÉTA felületen. - Az oviKRÉTÁban rögzíthető fejlődés nyomon követése dokumentációhoz jelenleg nem rendelkezünk összegző mérési lehetőséggel. - A tehetségfejlesztés és a felzárkóztatás hatékonyságának növelése. - Iskolaköteles gyermekek iskolára való felkészültsége mérésének bővítése. - Iskolára hangolás, felkészítés a törvényi szabályozásnak megfelelően.	- Szakmai munkával kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismeretek, problémák elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése, az oviKRÉTA rendszer fejlődés nyomon követő dokumentációjának egységes használata céljából. - A gyermekek személyiségfejlődésének eredményeiből csoport-, tagóvoda- és intézményszintű összegzés kidolgozása, fejlesztendő területek meghatározása. - Tehetségfejlesztés és felzárkóztatás innovatív módszereinek megismerése és bővítése a munkaközösségekben és továbbképzéseken való részvétel, valamint a tudásmegosztás által. - Iskolaköteles gyermekek iskolai alkalmasságának vizsgálata, az óvodapszichológusok bevonásával. - Iskolára hangoló foglalkozások és tevékenységek szervezése az iskolaköteles gyermekek részére. - A tankötelezettség megkezdéséhez kapcsolódó statisztikai adatok kimutatása.	- Egységes, összehangolt és átlátható dokumentáció a gyermekek fejlődésével kapcsolatosan, amelynek eredménye az oviKRÉTA rendszerben a szülők számára is elérhető. - A gyermekek fejlődési mutatói alapján készített statisztikák beválása, az után követés megvalósítása és a kapott eredmények összehasonlítása alapján egy tudatosabban tervezhető pedagógiai munka. - A tehetségfejlesztés és a felzárkóztatás hatékony támogatása. - Az iskolaköteles korba lépő gyermekek iskolára való alkalmassága és felkészültsége növekszik. - Egy átláthatóbb, könnyebben ellenőrizhető, szakmailag átfogóbb és minden területet lefedő naprakész dokumentáció alkalmazása a jelenlegi oktatásirányítás törvényi előírásainak aktualizálásával.

6. 5. Belső ellenőrzési terv

6. 5. 1. Pedagógiai-szakmai munka ellenőrzése

Pedagógiai-szakmai munka ellenőrzése				
Ellenőrzés területe, tartalma	Ellenőrzést végző személy	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzés rendszeressége	Ellenőrzés dátuma, határideje
Csoport dokumentáció (csoportnaplók, mulasztási naplók)	Tagintézmény-igazgató	Dokumentális ellenőrzés az OviKRETA rendszerben	havonta	Minden hónap utolsó munkanapja
Csoport dokumentáció (csoportnaplók, mulasztási naplók, gyermekek személyi anyaga)	Igazgató-helyettes Tagintézmény-igazgató	Dokumentális ellenőrzés az OviKRETA rendszerben	évente 2X	szeptember január május
Teljesítményértékelés, gyakorlati munka és ellenőrzés (pedagógusok, nevelőmunkát segítők)	Igazgató, Igazgató-helyettes, TÉR munkaközösség, Tagintézmény-igazgató	• Szakmai dokumentumok áttekintése, • Tevékenységlátogatás, • Csoportlátogatás	évente	második félév eleje, lezárása: 2026. augusztus 15.
Szülői értekezletek és jegyzőkönyvek ellenőrzése	Tagintézmény-igazgatók	Személyes látogatás és a dokumentáció áttekintése	évente 2x	szeptember január
Ünnepek, ünnepélyek, rendezvények ellenőrzése.	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Tagintézmény-igazgatók	• Személyes megjelenés, jelenlét • Havi beszámoltatás	Rendezvénytervben megadott időpontokban.	Nevelési év folyamán.
Munkaközösség vezetők ellenőrzése	Igazgató, Igazgató-helyettes	• Tervezés dokumentumainak áttekintése, • Tevékenységlátogatás, • Beszámoltatás	évente 2x	1. félév 2. félév

6. 5. 2. Munkaügyi, gazdasági, műszaki ellenőrzés

Munkaügyi, gazdasági, műszaki ellenőrzés				
Ellenőrzés területe, tartalma	Ellenőrzést végző személy	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzés rendszeressége	Ellenőrzés dátuma, határideje
Munkarend ellenőrzése.	Igazgató Általános igazgató-helyettes Igazgató-helyettes	- Dokumentális ellenőrzés - Szóbeli beszámoltatás	évente 1x	Minden hónap utolsó munkanapja.
Jelenléti ív, helyettesítések ellenőrzése.	Tagintézmény-igazgató	Dokumentális ellenőrzés	havonta 1x	Minden hónap utolsó munkanapja.
Egészségügyi alkalmasság.	Tagintézmény-igazgató	Dokumentális ellenőrzés	évente 1x	szeptember 30.
Tűz és munkavédelem.	Igazgató Általános igazgató-helyettes Igazgató-helyettes Tagintézmény-igazgató	Tűz és munkavédelmi naplók, valamint a jegyzőkönyvek dokumentális ellenőrzése,	évente 2x	Tűzriadót követő nap, munkavédelmi bejárást követő nap.
Munkakörrel kapcsolatos feladatok.	Igazgató Általános igazgató-helyettes Igazgató-helyettes Tagintézmény-igazgató	Munkavégzés ellenőrzése, működési folyamatok monitorozása	folyamatosan	folyamatosan
Szabadságolási terv.	Igazgató	Dokumentális ellenőrzés	évente 1x	május 31.
Munkafegyelem ellenőrzése.	Igazgató Általános igazgató-helyettes Igazgató-helyettes Tagintézmény-igazgató	Szűrőpróba szerinti személyes ellenőrzés	folyamatos	folyamatos
Törzskönyv.	Igazgató Általános Igazgató-helyettes Igazgató-helyettes	Dokumentális ellenőrzés	évente 2x	október 2. június 1.

6. 6. Szakmai minőségfejlesztés, innováció

6.6.1. Partnerközpontúság

Intézményünk eredményes és sikeres működésének, valamint a hatékony óvodai nevelés eszközeként, fontos számunkra a partnerek felé való nyitás, igényeik megismerése és teljesítése. Partnereinkkel folyamatosan együttműködünk. Az együttműködés kölcsönös tiszteleten és támogatáson alapszik.

Legfontosabb partneri csoportjaink:

- fenntartó
- gyermekek
- szülők
- nevelőtestület
- nevelő oktató munkát segítők
- technikai dolgozók

A minőségfejlesztés alapjául szolgáló hitvallásunk:

Vállaljuk, hogy tevékenységünkben a partnerek igényeit minél teljesebb körben törekszünk kielégíteni. Szakmailag alátámasztott igényekhez rugalmasan alkalmazkodunk.

Cél:

A partnerek elégedettségének mérése és elemzése, valamint az elemzési adatok felhasználása. A partnerek igényei közötti dinamikus egyensúly megteremtése és fenntartása. E folyamat során építünk saját intézményi hagyományainkra és erősségeinkre, amelyek védelmet nyújtanak a felmerülő egyéni igények mérlegelés nélküli kiszolgáltatásától és az elhamarkodott lépésektől. Olyan működés létrehozása a cél, amely vezetői beavatkozások és nagyobb megrázkódtatások nélkül is alkalmas minden fontosabb szakmai-működési nehézség folyamatos kezelésére és kijavítására. Továbbá pozitív, problémamegoldó kultúra kialakítása az intézményben.

Eszközök, módszerek (közvetlen):

- fenntartó igényei és elvárásai részben ismertek (rendeletek, szabályozó dokumentumok) egyéb, ezen kívül megfogalmazott elvárások a napi gazdasági, politikai célok függvényében kerül megfogalmazásra. A fenntartói elégedettséggel kapcsolatos információkat az igazgatók, a fenntartó által szervezett megbeszéléseken ismerik meg.
- gyermekek esetében kiscsoportos beszélgetések, közvetett mutatók figyelése
- szülők esetében kérdőíves felmérés, szülői fórumok, szülői munkaközösség bevonása
- nevelőtestület, munkatársak esetében értekezletek, kérdőívek, beszélgetések (látens, ki nem mondott elvárások feltérképezése)

Egyéb információforrásból nyert mutatók (közvetett):

- intézmény keresettsége
- szülőkkel közösen szervezett programok látogatottsága
- szülői panaszok száma

Feladat:

- a minőségfejlesztési munka előkészítése során, a nevelőtestülettel folytatott párbeszéd keretében a vezetőnek rá kell mutatnia az intézmény szakmai-működésbeli problémáira, láthatóvá kell tennie az eddigi kudarcok, illetve sikerek okait.
- munkatársak bevonása az intézmény közös kérdéseinek megválaszolásába, a problémák megoldásába
- szervezeten belül az ehhez szükséges újszerű munkamódszer, jól működő team-munka kialakítása
- intézményünk pozicionálása és hosszú távú, megalapozott stratégiájának kidolgozása
- tényekkel, adatokkal alátámasztott fejlesztési elképzelések megfogalmazása
- fejlesztési tervhez fenntartói vagy pályázati támogatás kérése/ keresése
- a rendelkezésre álló erőforrások partneri igényekhez igazodó elvárásainak megfelelő irányok fejlesztésére fordítása
- a hosszú távú stratégia, esetleges szemléletváltás mellett a rövid távú, hétköznapi javítások, változtatások fontosságának fókuszba helyezése annak érdekében, hogy a minőségfejlesztési tevékenységben részt vevő partnerek érzékeljék a kedvező hatását.
- partneri igény- és elégedettségmérés formális rendszerének kiépítése

6.6.2. Személyiségfejlesztés

Intézményünk minőségfejlesztési folyamatában építeni kívánunk azon erősségeinkre, elért eredményeinkre, kezdeményezéseinkre, valamint „jó gyakorlatainkra”, amelyek elsősorban nem technikai értelemben jelentenek újdonságot, de átgondolásukkal, szervezett és tudatos bővítésükkel különböztethetnék meg törekvésünket a hagyományos szervezetfejlesztéstől és innovációtól.

Erősségeink:

- integráció / inklúzió – sajátos nevelési igényű gyermekek
- gazdagító napok - tehetségígéretek felfedezése
- komplex személyiségfejlesztő eljárás – mozgáskotta módszer alkalmazása
- szülő edukáció – szülők iskolája programsorozat
- együttműködés a szakemberekkel – szoros szakmai kapcsolat
- néphagyományőrzés – műveltségi hátrányok kompenzálása
- a gyermekek lelki egészségének megóvása, fejlesztése a mesék, versek, dalok által – dráma és ének munkaközösség működtetése
- gyermekek fejlődésének mutatói, hatékony és jól működő intézményi dokumentáció kidolgozása – fejlesztő munkaközösség működtetése

Legfőbb törekvéseink:

Nemcsak a szakmai minőségfejlesztés szempontjából, de nemzetünk fejlődése szempontjából is kiemelt érdekünk és feladatunk a tehetségek folyamatos segítése, valamint a gyermekek jóllétére való törekvés. Az óvodai tehetségigérek gondozását és a Boldogságóra Integrált Program bevezetését intézményünk is felvállalta.

Cél:

A tehetségek felismerését és fejlesztését szolgáló elméleti háttér megismerése és ezzel együtt gyakorlati munkánkhoz az eddigi folyamatok tudatosabb fejlesztésének hozzárendelése. A Boldogságóra integrált program megismerésével és bevezetésével pedig elő szeretnénk segíteni a gyermekek és ezzel együtt az őket nevelő pedagógusok mentális egészségének és jóllétének fejlesztését.

A minőségfejlesztés alapjául szolgáló hitvallásunk:

Hiszünk abban, hogy olyan pedagógiai programmal dolgozunk, amelyben a gyermek legyőzheti, vagy behozhatja hátrányait, de a többletteljesítményre képes gyermek is megfelelő indítást nyer képességei kibontakoztatásához. Az alapot ehhez egy olyan pozitív, befogadó érzelmi légkör adja, melyet a gyermek mindenekfelett álló érdekének figyelembevétele a gyermeki jogok és alapvető szabadságok tiszteletben tartása, a gyermek szeretete, a különbségek elfogadása, nyitottság, tolerancia, hozzáértő figyelem jellemez, melyben óvónő-gyermek egyaránt örömmel, kedvvel, tudása legjavát adva tud dolgozni, élni. Boldog gyermek-Boldog szülő-Boldog óvoda.

Feladat:

A gyermek központú munka haszna és fontossága adja meg szakmai minőségfejlesztésünk alapját és feladatunk, hogy innovatív megoldások, módszerek keresésével megtöltsük további tartalmakkal.

6.6.3. Tudás átadás- és bővítés

Reflektív pedagógiai gyakorlat és tudásmegosztás

Intézményünk az elmúlt időszak tapasztalatai alapján, évről-évre többféle kihívással küzd, például szervezeti szinten is. Fontosnak tartjuk, hogy óvodánk, mint szervezet önmagában is erős legyen. Hisszük, hogy a minőség fejlesztése csak közösen valósítható meg, de ehhez a megfelelő pedagógusok megtalálása ma már egyre nagyobb kihívást jelent. Elképzelésünk szerint egy erős szervezet tagjai:

- tisztelik egymást
- egymással szoros szakmai kapcsolatban vannak
- egymástól tanulnak
- motiváló környezetet teremtenek egymásnak

A szakmai minőségfejlesztés fontos eszközének tartjuk a tudásmegosztást, amely lehetővé tenné az intézményen belül rendelkezésre álló tudás hasznosulását és/vagy a tagintézmények, kerületi intézmények közötti tudás átadásának megvalósulását.

A minőségfejlesztés alapjául szolgáló hitvallásunk:

Valljuk, hogy a fejlődés és a tanulás egymástól elválaszthatatlan folyamatok, illetve hogy a szervezeti szinten történő minőségi javulás kihat a pedagógusok egyénenkénti munkájának minőségi változására is.

Cél:

- mások tapasztalatának, konkrét gyakorlatának megismerése
- hasonló munkakörnyezetben alkalmazott módszerek feltérképezése
- szervezeti szint megerősödése
- szakmai fejlődés

Feladat:

- a tudásmegosztás rendszerének megismertetése
- a tudásmegosztás színtereinek biztosítása
- fejlesztő célú önértékelés, reflexió tervezése és folyamatos megvalósítása
- munkaközösségi foglalkozások és munkaterv programelemeként a tudásmegosztás beépítése
- gyakornok pedagógusok és hallgatók támogatása
- önkéntesség és bevonódás segítése
- team-munka
- teljesítményértékelési folyamat és visszajelzés, visszacsatolás

Várható eredmények:

- Az óvodapedagógusok önként vállalják, hogy - a számukra megjelölt időpontban bemutatót tartanak, a nevelési év során szerzett új ismereteik bemutatására, az összevont intézményi szintű és/vagy tagintézmény szintű kiemelt feladatok beépítésével a bemutató anyagába.
- Kerületi és/vagy fővárosi bemutatót tartanak szintén a kiemelt feladatok mentén pl. környezettudatosság, fenntarthatóság, tehetségfejlesztés, a tagóvodák sajátosságát is jelentő mozgásfejlesztés területén.
- „Jó gyakorlatok” megismerése és beépítése saját munkájukba
- A pedagógusok önbizalma nő, motiváltabbá válnak saját munkájuk elemzésére, új módszerek alkalmazására
- Kidolgoznak olyan projekteket, melyekben változatos módon és formában tapasztalhatnak a gyermekek
- Meglévő, saját anyagaik tovább bővítése és a gyermekek készségeinek és képességeinek fejlesztése érdekében új, jó gyakorlatok kidolgozása
- Szervezeti kohézió, szakmai együttműködés megerősödése
- Kommunikáció javulása
- Átlátható irányelvek megjelenése
- Az intézmény partnerei (szülők) szívesebben, átgondoltabban és kezdeményező módon alkotnak véleményt

7. ÉRTEKEZLETEK, MEGBESZÉLÉSEK

7. 1. Nevelőtestületi értekezletek

Nevelőtestületi értekezletek		
Óvoda	Téma	Értekezlet tervezett időpontja / ütemezése / rendszeressége
Aulich Székhelyóvoda	• Nevelési év feladatai, felelősei • Féléves: ellenőrzés, tapasztalatok, értékelés • Évzáró: év értékelés • Teljesítményértékelés • Dokumentáció ellenőrzés tapasztalatai, értékelés • Hagyományok, ünnepek, aktualitások	• Minden hónap első. hétfőjén, • igény esetén, • rendszeres kapcsolattartás a Messenger-csoportban.
Bújócska Tagóvoda	• Nevelési év feladatai, felelősei • Féléves: ellenőrzés, tapasztalatok, értékelés • Évzáró: év értékelés • Teljesítményértékelés • Dokumentáció ellenőrzés tapasztalatai, értékelés • Hagyományok, ünnepek, aktualitások	• Minden hónap második hétfőjén, • igény esetén, • rendszeres kapcsolattartás a Messenger-csoportban
Mézes Tagóvoda	• Nevelési év feladatai, felelősei • Féléves: ellenőrzés, tapasztalatok, értékelés • Évzáró: év értékelés • Teljesítményértékelés • Dokumentáció ellenőrzés tapasztalatai, értékelés • Hagyományok, ünnepek, aktualitások	• Minden hónap utolsó keddjén, • igény esetén, • rendszeres kapcsolattartás a Messenger-csoportban
Molnár Viktor Tagóvoda	• Nevelési év feladatai, felelősei • Féléves: ellenőrzés, tapasztalatok, értékelés • Évzáró: év értékelés • Teljesítményértékelés • Dokumentáció ellenőrzés tapasztalatai, értékelés • Hagyományok, ünnepek, aktualitások	• Minden hónap első hétfőjén, • igény esetén, • rendszeres kapcsolattartás a Messenger-csoportban

Patyolat Tagóvoda	• Nevelési év feladatai, felelősei • Féléves: ellenőrzés, tapasztalatok, értékelés • Évzáró: év értékelés • Teljesítményértékelés • Dokumentáció ellenőrzés tapasztalatai, értékelés • Hagyományok, ünnepek, aktualitások	• Minden hónap második keddjén, • igény esetén, • rendszeres kapcsolattartás a Messenger-csoportban
-------------------	--	---

7. 2. Munkatársi értekezletek

Munkatársi értekezletek		
Óvoda	Téma	Értekezlet tervezett időpontja / ütemezése / rendszeressége
Aulich Székhelyóvoda	• Vezetői értekezletek aktuális témáinak megosztása, feladatok megbeszélése, kiosztása, szükség esetén delegálása, • Helyi aktualitások	• Minden hónap első keddje, • igény esetén, • rendszeres kapcsolattartás a zárt Facebook-csoportban.
Bújócaska Tagóvoda	• Vezetői értekezletek aktuális témáinak megosztása, feladatok megbeszélése, kiosztása, szükség esetén delegálása, • Helyi aktualitások	• Minden hónap második keddje, • igény esetén, • rendszeres kapcsolattartás a Messenger-csoportban
Mézes Tagóvoda	• Vezetői értekezletek aktuális témáinak megosztása, feladatok megbeszélése, kiosztása, szükség esetén delegálása, • Helyi aktualitások	• Minden hónap első keddje, • igény esetén, • rendszeres kapcsolattartás a Messenger-csoportban
Molnár Viktor Tagóvoda	• Vezetői értekezletek aktuális témáinak megosztása, feladatok megbeszélése, kiosztása, szükség esetén delegálása, • Helyi aktualitások	• Minden hónap első keddjén, • igény esetén, • rendszeres kapcsolattartás a Messenger-csoportban és e-mailen.
Patyolat Tagóvoda	• Vezetői értekezletek aktuális témáinak megosztása, feladatok megbeszélése, kiosztása, szükség esetén delegálása, • Helyi aktualitások	• Minden hónap második szerdáján, • igény esetén, • rendszeres kapcsolattartás a Messenger-csoportban.

7. 3. Vezetői megbeszélések

Vezetői megbeszélések		
Helyszín	Téma	Megbeszélés tervezett időpontja / ütemezése / rendszeressége
Aulich Székhelyóvoda	• Éves programok, határidők, felelősök, • Gyermekvédelem, • Beiskolázás kérdései, • Felülvizsgálati kérelmek, határidők, • Gyermekfejlődés nyomonkövetése, • OviKréta- határidők, ellenőrzés • TÉR- határidők, ellenőrzés • Hagyományok, ünnepek, • Aktualitások	• Minden hónap első hétfőjén, • igény esetén, • rendszeres kapcsolattartás a Messenger-csoportban, emailben és telefonon.

7. 4. Technikai dolgozók megbeszélései

Technikai dolgozók megbeszélései		
Helyszín	Téma	Megbeszélés tervezett időpontja / ütemezése / rendszeressége
Aulich Székhelyóvoda	• Vezetői értekezletek aktuális témáinak megosztása, feladatok megbeszélése, kiosztása, szükség esetén delegálása, • Dokumentáció ellenőrzés tapasztalatai, értékelés • Helyi aktualitások, • HACCP	• Minden hónap első keddje, • igény esetén, • rendszeres kapcsolattartás a zárt Facebook-csoportban.
Bújócska Tagóvoda	• Vezetői értekezletek aktuális témáinak megosztása, feladatok megbeszélése, kiosztása, szükség esetén delegálása, • Dokumentáció ellenőrzés tapasztalatai, értékelés • Helyi aktualitások, • HACCP	• Minden hónap második keddje, • igény esetén, • rendszeres kapcsolattartás a Messenger-csoportban
Mézes Tagóvoda	• Vezetői értekezletek aktuális témáinak megosztása, feladatok megbeszélése, kiosztása, szükség esetén delegálása, • Dokumentáció ellenőrzés tapasztalatai, értékelés • Helyi aktualitások, • HACCP	• Minden hónap első keddje, • igény esetén, • rendszeres kapcsolattartás a Messenger-csoportban
Molnár Viktor Tagóvoda	• Vezetői értekezletek aktuális témáinak megosztása, feladatok megbeszélése, kiosztása, szükség esetén delegálása, • Dokumentáció ellenőrzés tapasztalatai, értékelés • Helyi aktualitások, • HACCP	• Minden hónap első keddjén, • igény esetén, • rendszeres kapcsolattartás a Messenger-csoportban és e-mailen.
Patyolat Tagóvoda	• Vezetői értekezletek aktuális témáinak megosztása, feladatok megbeszélése, kiosztása, szükség esetén delegálása, • Dokumentáció ellenőrzés tapasztalatai, értékelés • Helyi aktualitások, • HACCP	• Minden hónap második szerdáján, • igény esetén, • rendszeres kapcsolattartás a Messenger-csoportban.

7. 5. Szülői szervezetek értekezletei

Szülői szervezetek értekezletei		
Óvoda	Téma	Értekezlet tervezett időpontja / ütemezése / rendszeressége
Aulich Székhelyóvoda	• Az összevont és a tagintézményt érintő felmerülő kérdések megvitatása, • Információk megosztása • Az aktuális szülői értekezlet témája,	• A tagintézményi szülői értekezleteket megelőzően
Bújócska Tagóvoda	• Az összevont és a tagintézményt érintő felmerülő kérdések megvitatása, • Információk megosztása • Az aktuális szülői értekezlet témája,	• A tagintézményi szülői értekezleteket megelőzően
Mézes Tagóvoda	• Az összevont és a tagintézményt érintő felmerülő kérdések megvitatása, • Információk megosztása • Az aktuális szülői értekezlet témája,	• A tagintézményi szülői értekezleteket megelőzően
Molnár Viktor Tagóvoda	• Az összevont és a tagintézményt érintő felmerülő kérdések megvitatása, • Információk megosztása • Az aktuális szülői értekezlet témája,	• A tagintézményi szülői értekezleteket megelőzően
Patyolat Tagóvoda	• Az összevont és a tagintézményt érintő felmerülő kérdések megvitatása, • Információk megosztása • Az aktuális szülői értekezlet témája,	• A tagintézményi szülői értekezleteket megelőzően

7.6. Szülői értekezletek

Szülői értekezletek			
Óvoda	Csoport	Tervezett téma	Tervezett időpont
Aulich Székelyóvoda	Süni csoport	Befogadás tapasztalatai, napirend, éves program, ill. a kérdések megválaszolása	2025. 09. 15.
		Beiskolázással kapcsolatos kérdések, aktuális tudnivalók, elvárások és a fejlettségi szintre épülő támogatás nyújtása	2026. 01. 19.
	Tigris csoport	Befogadás tapasztalatai, napirend, éves program, ill. a kérdések megválaszolása	2025. 09. 16.
		Beiskolázással kapcsolatos kérdések, aktuális tudnivalók, elvárások és a fejlettségi szintre épülő támogatás nyújtása	2026. 01. 20.
	Katica csoport	Befogadás tapasztalatai, napirend, éves program, ill. a kérdések megválaszolása	2025. 09. 17.
		Beiskolázással kapcsolatos kérdések, aktuális tudnivalók, elvárások és a fejlettségi szintre épülő támogatás nyújtása	2026. 01. 21.
	Maci csoport	Napirend, éves program, ill. a kérdések megválaszolása	2025. 09. 18.
		Aktuális tudnivalók, elvárások és a fejlettségi szintre épülő támogatás nyújtása	2026. 01. 22.
	Nyuszi csoport	Napirend, éves program, ill. a kérdések megválaszolása	2025. 09. 19.
		Beiskolázással kapcsolatos kérdések, aktuális tudnivalók, felvárások és a fejlettségi szintre épülő támogatás nyújtása	2026. 01. 23.

Szülői értekezletek			
Óvoda	Csoport	Tervezett téma	Tervezett időpont
Bújócska Tagóvoda	Katica csoport	Az évkezdés, beszoktatás, visszaszoktatás eddigi tapasztalatai, programok, tervek az első félévben	2025.09.16
		Az első féléves nevelőmunka értékelése, az év hátralévő részének a tervei, programjai, iskolai beiratkozás kérdései	2026.02.10
	Breki csoport	Az évkezdés, beszoktatás, visszaszoktatás eddigi tapasztalatai, programok, tervek az első félévben	2025.09.17
		Az első féléves nevelőmunka értékelése, az év hátralévő részének a tervei, programjai, iskolai beiratkozás kérdései	2026.02.11
	Méhecske csoport	Az évkezdés, beszoktatás, visszaszoktatás eddigi tapasztalatai, programok, tervek az első félévben	2025.09.23
		Az első féléves nevelőmunka értékelése, az év hátralévő részének a tervei, programjai, iskolai beiratkozás kérdései	2026.02.03
	Maci csoport	Az évkezdés, beszoktatás, visszaszoktatás eddigi tapasztalatai, programok, tervek az első félévben	2025.09.24
		Az első féléves nevelőmunka értékelése, az év hátralévő részének a tervei, programjai, iskolai beiratkozás kérdései	2026.02.04

Szülői értekezletek			
Óvoda	Csoport	Tervezett téma	Tervezett időpont
Mézes Tagóvoda	Katica csoport	Az első félév programtervezet megbeszélése, aktualitások. Óvoda házirendje, programja. A Katica csoport szokásai, szabályai. A mozgás szerepe az óvodás gyermek életében, TSMT fejlesztő szemmel.	2025.09.15
		A második félév programtervezet megbeszélése, aktualitások. Tankötelezettséggel kapcsolatos információk. Miért, hogyan, mit meséljek minden este a gyerekeknek?	2026.01.12
	Nyuszi csoport	Az első félév programtervezet megbeszélése, aktualitások. Beszoktatás-kiscsoportos élet folyamata. Napirend menete. Nagycsoportosok, iskolára hangolása.	2025.09.15
		A második félév programtervezet megbeszélése, aktualitások. Beszoktatás eredményessége. Játék fontossága.	2026.01.12
	Tigris csoport	Az első félév programtervezet megbeszélése, aktualitások. Óvoda házirendje, programja. Tigris csoport szokásai, szabályai. Tankötelezettséggel kapcsolatos információk.	2025.09.15
		A második félév programtervezet megbeszélése, aktualitások. Kis- középső csoportosokra jellemző életkori sajátosságok. Nagycsoportosok: Iskolakezdéshez szükséges feltételek: testi, lelki és szociális érettség.	2026.01.12

Szülői értekezletek			
Óvoda	Csoport	Tervezett téma	Tervezett időpont
Molnár Viktor Tagóvoda	Nyuszi csoport	Visszaszoktatás. házirend, szokás – és szabályrendszer, éves programok. SZMK választás.	2025. szeptember 2. hete
		Első félév tapasztalatai, értékelés, iskolaérettség, iskolaválasztás, beiskolázás, második félév programjai.	2026. január 3. hete
	Mókus csoport	Beszoktatás, visszaszoktatás. házirend, szokás – és szabályrendszer, éves programok. SZMK választás.	2025. szeptember 2. hete
		Első félév tapasztalatai, értékelés, második félév programjai.	2026. január 3. hete
	Breki csoport	Visszaszoktatás. házirend, szokás – és szabályrendszer, éves programok. SZMK választás.	2025. szeptember 2. hete
		Első félév tapasztalatai, értékelés, második félév programjai.	2026. január 3. hete
	Bagoly csoport	Visszaszoktatás. házirend, szokás – és szabályrendszer, éves programok. SZMK választás.	2025. szeptember 2. hete
		Első félév tapasztalatai, értékelés, iskolaérettség, iskolaválasztás, beiskolázás, második félév programjai.	2026. január 3. hete

Tücsök csoport	Visszaszoktatás, házirend, szokás – és szabályrendszer, éves programok. SZMK választás.	2025. szeptember 2. hete
	Első félév tapasztalatai, értékelés, iskolaérettség, iskolaválasztás, beiskolázás, második félév programjai.	2026. január 3. hete
Méhecske csoport	Visszaszoktatás, házirend, szokás – és szabályrendszer, éves programok. SZMK választás.	2025. szeptember 2. hete
	Első félév tapasztalatai, értékelés, iskolaérettség, iskolaválasztás, beiskolázás, második félév programjai.	2026. január 3. hete
Maci csoport	Beszoktatás, házirend, szokás – és szabályrendszer, éves programok. SZMK választás.	2025. szeptember 2. hete
	Első félév tapasztalatai, értékelés, második félév programjai.	2026. január 3. hete
Süni csoport	Beszoktatás, visszaszoktatás, házirend, szokás – és szabályrendszer, éves programok. SZMK választás.	2025. szeptember 2. hete
	Első félév tapasztalatai, értékelés, iskolaérettség, iskolaválasztás, beiskolázás, második félév programjai.	2026. január 3. hete

Szülői értekezletek			
Óvoda	Csoport	Tervezett téma	Tervezett időpont
Patyolat Tagóvoda	Kék csoport	Az Óvoda és a csoport mindennapijával kapcsolatos vélemények, igények felmérése, beszélgetés.	2025. szeptember 16.
		Első félév értékelése. Aktualitások. A második félév programjai. Kommunikáció fejlesztésének lehetőségei otthon. A Szent Korona Általános Iskola tájékoztatója. Iskolások leszünk.	2026. január 20.
	Piros csoport	Nagycsoportosok lettünk, az iskolaérettség kritériumai. Óvodapszichológus meghívása.	2025. szeptember 23.
		Első félév értékelése. Aktualitások. A második félév programjai. Kommunikáció fejlesztésének lehetőségei otthon. A Szent Korona Általános Iskola tájékoztatója. Iskolások leszünk.	2026. január 13.
	Zöld csoport	Beszoktatás, visszaszoktatás. Az Óvodai és csoport mindennapijával kapcsolatos vélemények, igények felmérése, beszélgetés. Csapatépítés a szülőkkel. SZMK választás.	2025. október 07.
		Média hatása a gyermekek személyiségfejlődésére.	2026. február 3.
	Sárga csoport	Az Óvoda és a csoport mindennapijával kapcsolatos vélemények, igények felmérése, beszélgetés.	2025. szeptember 24.
		Feladattudat, szabálytudat, önbizalom, kitartás erősítése gyermekeinkben.	2026. január 15.

	Lila csoport	Beszoktatás, visszazoktatás. Az Óvodai és csoport mindennapjával kapcsolatos vélemények, igények felmérése, beszélgetés. Csapatépítés a szülőökkel. SZMK választás. Első félév értékelése. Aktualitások. A második félév programjai. Kommunikáció fejlesztésének lehetőségei otthon. A Szent Korona Általános Iskola tájékoztatója. Iskolások leszünk.	2025. szeptember 12. 2026. január 14.
--	--------------	--	---

8. PROGRAMTERV

8.1. A 2025/2026-os nevelési év programterve

Aulich Székhelyóvoda				
Időszak / Dátum	Tevékenység / Program / Rendezvény	Résztvevők / Érintettek	Helyszín	Felelős
2025. szeptember 15-19.	Szülői értekezletek	Szülők, óvodapedagógusok	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2025. szeptember 22-26.	Süندörgő parti, Tigris traccsparti, Kávés katica, Dörmögő parti, Nyuszi piknik	Csoportbontásban az adott csoportba járó gyermekek és szüleik	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2025. szeptember 15.	Bogárháton előadás - gazdagító	Óvodába járó gyermekek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2025. szeptember 23.	Szülői értekezlet (SZMK)	A csoportokat képviselő szülők, tagintézmény-igazgató	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2025. október 03.	Állatolimpia	Óvodába járó gyermekek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus,
2025. október 06.	Piaclátogatás	Óvodába járó gyermekek	Újpalotai piac	Tagintézmény-igazgató
2025. október 16.	Préselés, mustkóstolás	Óvodába járó gyermekek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2025. október 17.	Szüreti mulatság – gazdagító	Óvodába járó gyermekek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2025. október 22.	Tök jó buli	Óvodába járó gyermekek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2025. november 04.	Lúdas Matyi - színház	Óvodába járó gyermekek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2025. november 11.	Márton – napi libás lámpás felvonulás	Minden gyermek+ szülők	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus kijelölt
2025. november 14.	Libasimogató	Óvodába járó gyermekek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2025. november 17-19.	Karácsonyi fényképezés – csoportbontásban, egyéni fotózás	Óvodába járó gyermekek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2025. december 02.	Jön a Mikulás – színház	Minden gyermek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató

Időszak / Dátum	Tevékenység / Program / Rendezvény	Résztevők / Érintettek	Helyszín	Felelős
2025. december 03.	Mesés teadélután – Mikulásvárás, hangolódás	Minden gyermek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2025. december 05.	Mikulás és a manó látogatása	Minden gyermek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2025. december 10.	Mesés teadélután – karácsonyra hangolódás	Minden gyermek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok, munkaközösség tagok
2025. december 12.	Adventi koncert	Minden gyermek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2025. december 15-19.	Karácsonyi műsorok csoportbontásban	Minden gyermek+ szülők	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2025. december 17.	Közös gyertyagyújtás	Minden gyermek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2026. január 07.	Mesés teadélután	Minden gyermek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2026. január 29.	Medveszépségverseny	A Tagóvodába járó gyermekek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2026. január 30.	A medve, akit Vasárnapnak hívtak - színház	A Tagóvodába járó gyermekek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2026. február 02.	Állatkerti séta - medvebarlang	1-1 csoport	Fővárosi Növény- és Állatkert	Tagintézmény-igazgató
2026. február 9-13.	Farsangi tematikus hét	A Tagóvodába járó gyermekek	Óvoda Óvoda	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2026. február 11.	Farsangi gazdagító – A pöttyös bőrönd titkai (bohóc)	A Tagóvodába járó	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2026. február 12.	Álarckészítő verseny - eredményhirdetés	Óvodába járó gyermekek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2026. február 13.	Farsangi mulatság	Óvodába járó gyermekek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2026. február 16.	Pótfarsang	Sok hiányzó esetén a csoportok maguk döntenek el - fakultatív	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2026. február 25.	Makk Marci egészségesen él - színház	Minden gyermek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2026. február 27.	Gazdagító - testünk	Minden gyermek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2026. március 04.	Kőleves - bábszínház	Minden gyermek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus

Időszak / Dátum	Tevékenység / Program / Rendezvény	Résztvevők / Érintettek	Helyszín	Felelős
2026. március 09.	Nyílt nap	Leendő óvodás gyermekek és szülei	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2026. március 12.	Kirándulás a Nemzeti Múzeumhoz	Tervezett csoportok	Nemzeti Múzeum	Tagintézmény-igazgató
2026. március 13.	Gazdagító – katonás	Minden gyermek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2026. március 16-18	Tavaszi fotózás - egyéni	Minden gyermek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2026. március 19.	Gazdagító - víz	Minden gyermek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2026. március 20.	Nyílt nap	Leendő óvodás gyermekek és szülei	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2026. március 21.	Nyílt nap	Leendő óvodás gyermekek és szülei	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2026. március 23 - április 02.	Húsvétra hangolódás, ismerkedés a húsvéti ünnepkörrel	Minden gyermek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2026. március 27.	Nyílt nap	Leendő óvodás gyermekek és szülei	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2026. április 01.	Fordított nap	Minden gyermek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2026. április 15.	Makk Marci közlekedik - színház	Minden gyermek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2026. április 16.	Gazdagító - közlekedés	Minden gyermek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2026. április 21.	Tarzan Park	Minden gyermek	Tarzan Park	Tagintézmény-igazgató
2026. május 04-06.	Anyák napi műsor csoportbontásban	Minden gyermek és szüleik	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2026. május 08.	Madarak, fák napja - gazdagító	Minden gyermek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2026. május 28.	Gyermechnapi színház	Minden gyermek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2026. május 29.	Mókanap	Minden gyermek+ szülők	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2026. június 04.	Kirándulás	Minden gyermek	Külső helyszín	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus

Időszak / Dátum	Tevékenység / Program / Rendezvény	Résztevők / Érintettek	Helyszín	Felelős
2026. június 08-12.	Évzáró - csoportbontásban	Csoportba járó gyermekek és családjaik – csoportbontásban	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2026. június 10.	Ballagóparti	Ballagó gyerekek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2026. augusztus 28.	Évzáró/ Évnyitó értekezlet	Alkalmazotti közösség	Óvoda	Igazgató, igazgatóhelyettesek

Bújócska Tagóvoda				
Időszak / Dátum	Tevékenység / Program / Rendezvény	Résztevők / Érintettek	Helyszín	Felelős
2025. szeptember 16.	Szülői értekezlet	Szülők	Katica csoport	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2025. szeptember 17.	Szülői értekezlet	Szülők	Méhecske csoport	Tagintézmény-igazgató
2025. szeptember 23.	Szülői értekezlet	Szülők	Breki csoport	Tagintézmény-igazgató
2025. szeptember 22.	Madarász ovi	Nagy csoportosok	Sószoba	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2025. szeptember 24.	Szülői értekezlet	Szülők	Maci csoport	Tagintézmény-igazgató
2025. szeptember 26.	Szüret- Zenekuckó	Minden csoport	Udvar	Tagintézmény-igazgató
2025. szeptember 30.	Magyar népmese napja	Minden csoport	Aula	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2025. október 03.	Gazdagító délután	Minden család	Udvar	Tagintézmény-igazgató
2025. október 09.	Madarász ovi	Nagy csoportosok	Kirándulás	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2025. október 31.	Gazdagító nap	Minden család	Udvar	Tagintézmény-igazgató
2025. november 13.	Zenekuckó	Minden gyermek	Aula	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus,
2025. november 14.	Liba nap- Gazdagító	Minden család	Udvar és csoportszobák	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok,
2025. november 19.	Madarász ovi	Nagy csoportosok	Sószoba	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus

Időszak / Dátum	Tevékenység / Program / Rendezvény	Résztevők / Érintettek	Helyszín	Felelős
2025. november 26.	Meseelőadás	Minden csoport	Aula	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2025. december 5.	Mikulás az óvodában	Minden gyermek	csoportszobák	Tagintézmény-igazgató
2025. december 12.	Luca napi vásár	Minden család	Aula	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2025. december 18.	Karácsony az óvodában	Minden gyermek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2026. január 15.	Meseelőadás	Minden gyermek	Aula	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2026. január 21.	Madarász Kirándulás	Nagycsoportosok	Külső helyszín	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2026. január 30.	Előfarsang	Minden gyermek	Aula	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2026. február 2.	Medve nap- Gazdagító	Minden család	Aula	Tagintézmény-igazgató
2026. február 4.	Meseelőadás	Minden gyermek	Aula	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2026. február 11.	Madarász ovi	Nagycsoportosok	Sószoba	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2026. február 20.	Farsang	Minden gyermek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus,
2026. március 13.	Séta az emlékműhöz	Minden csoport	Pestújhelyi tér	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2026. március 19.	Meseelőadás	Minden gyermek	Aula	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2026. március 25.	Madarász Kirándulás	Nagycsoportosok	külső helyszín	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2026. március 27.	Gazdagító nap	Minden család	Aula	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus,
2026. április 1.	Húsvéti tojáskeresés	Minden gyermek	Udvar	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2026. április 15.	Meseelőadás	Minden gyermek	Aula	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2026. április 16.	Nyílt nap	Érdeklődők	óvoda	Tagintézmény-igazgató,
2026. április 17.	Nyílt nap	Érdeklődők	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2026. április 18.	Nyílt nap	Érdeklődők	Óvoda	Tagintézmény-igazgató,
2026. április 22.	Föld napja- Gazdagító	Minden család	Udvar	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2026. április 28.	Madarász ovi.	Nagycsoportosok	Sószoba	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus,

Időszak / Dátum	Tevékenység / Program / Rendezvény	Résztvevők / Érintettek	Helyszín	Felelős
2026. április 29.	Zenekuckó	Minden gyermek	Udvar	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2026. május 8.	Madarak és fák napja gazdagító	Minden család	Udvar	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2026. május 14.	Meseelőadás	Minden gyermek	Aula	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus,
2026. május 21.	Madarász Kirándulás	Nagycsoportosok	Külső helyszín	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2026. június 2-5.	Ovis Hét-Évzárók	Minden gyermek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2026. augusztus 28.	Évzáró/ Évnyitó értekezlet	Alkalmazotti közösség	Óvoda	Igazgató, igazgatóhelyettesek

Mézes Tagóvoda				
Időszak / Dátum	Tevékenység / Program / Rendezvény	Résztvevők / Érintettek	Helyszín	Felelős
2025. szeptember 15.	Szülői értekezlet. Tigris csoport.	66 szülő	Tornaterem/ Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2025. szeptember 15.	Szülői értekezlet. Nyuszi csoport.	66 szülő	Tornaterem/ Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2025. szeptember 15.	Szülői értekezlet. Katica csoport	66 szülő	Tornaterem/ Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2025. szeptember 29. – október 03.	Szüreti hét. Néphagyományok őrzése, a fenntarthatóság jegyében.	66 gyerek	Tornaterem/ Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2025. október 03.	Szüreti multság. Gazdagító , játékos családi nap. Táncház.	66 gyerek + szülők + testvérek	Óvoda udvar/ Foci pálya	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus,
2025. október 06.	Állatsimogató.	66 gyerek	Óvoda udvar/ Tornaterem	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus

Időszak / Dátum	Tevékenység / Program / Rendezvény	Résztevők / Érintettek	Helyszín	Felelős
2025. október 09.	Állatok világnapja, gazdagító nap , vetélkedő az oviban.	nagycsoportos gyerekek + érdeklődő gyerekek/ tehetséges gyerekek	Óvoda udvar/ Foci pálya/ Tornaterem	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2025. október 21.	Látogatás a Vajdahunyadvár Mezőgazdasági múzeumba.	nagycsoportosok	Vajdahunyadvár Mezőgazdasági múzeum	Tagintézmény-igazgató
2025. november 12.	Márton napi sokadalom, kézműves foglalkozás+ játékfűzés, gazdagító nap szülőkkel. Néphagyományok őrzése. Tartós élelem gyűjtése. Mondj le egy játékokról!	66 gyerek + szülő	Tornaterem/ Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2025. november 20.	Tea nap! Egészséges életmód, sok mozgással! Tsm alapokon nyugvó innovatív körfeladat, gazdagító nap .	nagycsoportos gyerekek + érdeklődő gyerekek/ tehetséges gyerekek	Tornaterem	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2025. november 28.	Adventi kézműves délután. Kézügyességi gazdagító nap .	66 gyerek + szülők + testvérek	Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus,
2025. december 05.	Mikulás az oviban. Habakuk meseelőadás.	66 gyerek	Tornaterem	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2025. december 12.	Luca napi népszokások felelevenítése a néphagyományok ápolása.	66 gyerek	Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2025. december 18.	Karácsony az oviban.	66 gyerek	Tornaterem/ Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató

Időszak / Dátum	Tevékenység / Program / Rendezvény	Résztvevők / Érintettek	Helyszín	Felelős
2025. december 19.	Nevelés nélküli munkanap. Felnőtt karácsony az oviban. Kötetlen beszélgetés, csapatépítés, vacsorázás.	dolgozók + vezetők + titkárok	Tornaterem/ Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató
2026. január 08., 15. és 22.	Mese, mese mátká – régi idők szép meséi, innovatív projekt munka a csoportokkal- gazdagító nap, vetélkedő	nagycsoportos gyerekek + érdeklődő gyerekek/ tehetséges gyerekek	Csoportszoba/ Tornaterem	Tagintézmény-igazgató
2026. január 12.	Szülői értekezlet. Tigris csoport.	érdeklődő szülők	Tornaterem/ Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok,
2026. január 12.	Szülői értekezlet. Katica csoport.	érdeklődő szülők	Tornaterem/ Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2026. január 12.	Szülői értekezlet. Nyuszi csoport.	érdeklődő szülők	Tornaterem/ Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2026. január 23.	Játékos délután a szülőkkel. Kedvenc játékom az óvodában. Közös óriási társasjáték készítése a szülőkkel a fenntarthatóság jegyében. Gazdagító nap.	érdeklődő szülők + nagycsoportos gyerekek + érdeklődő gyerekek/ tehetséges gyerekek	Tornaterem/ Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2026. január 30.	Játékos délután a szülőkkel. Kedvenc játékom az óvodában. Közös óriási társasjáték készítése a szülőkkel. Gazdagító nap.	érdeklődő szülők + nagycsoportos gyerekek + érdeklődő gyerekek/ tehetséges gyerekek	Tornaterem/ Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus

Időszak / Dátum	Tevékenység / Program / Rendezvény	Résztevők / Érintettek	Helyszín	Felelős
2026. február 02 – 06.	Medve-jós hetünk kezdete, sok mozgással, játékfűzéssel, az innovatív módszerek alkalmazásával gazdagító programmal.	nagycsoportos gyerekek + érdeklődő gyerekek/ tehetséges gyerekek	Tornaterem/ Csoportszoba/ Óvoda udvar	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2026. február 19.	Farsang az oviban. Bűvész előadás.	66 gyerek	Tornaterem	Tagintézmény-igazgató
2026. március 16 - 20.	Víz világnapi hetünk.	66 gyerek	Tornaterem/ Csoportszoba/ Óvoda udvar /Focipálya	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok,
2026. március 20.	Víz világnapi vetélkedő, gazdagító nap, egészséges életmód szemlélet formálása, sok mozgással.	nagycsoportos gyerekek + érdeklődő gyerekek/ tehetséges gyerekek	Focipálya	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2026. március 24.	Nyílt nap az oviban.	érdeklődő szülők + gyerekek	Tornaterem/ Csoportszoba/ Óvoda udvar /Focipálya	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2026. március 28.	Nyílt nap az oviban.	érdeklődő szülők + gyerekek	Tornaterem/ Csoportszoba/ Óvoda udvar /Focipálya	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2026. március 31.	Húsvét az óvodában. Habakuk meseelőadás.	66 gyerek	Tornaterem	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2026. április 14.	Nyílt nap az oviban.	érdeklődő szülők + gyerekek	Tornaterem/ Csoportszoba/ Óvoda udvar /Focipálya	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2026. április 17.	Apák napja az oviban, sok mozgással, gazdagító nap.	66 gyerek + apukák + nagypapák	Óvoda udvar /Focipálya	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2026. április 20 - 24.	Föld Világnapja hetünk.	66 gyerek	Tornaterem/ Csoportszoba/ Óvoda udvar /Focipálya	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok

Időszak / Dátum	Tevékenység / Program / Rendezvény	Résztvevők / Érintettek	Helyszín	Felelős
2026. április 23.	Föld Világnapja. Gazdagító program a fenntarthatóság jegyében.	nagycsoportos gyerekek + érdeklődő gyerekek/ tehetséges gyerekek	Tornaterem/ Csoportszoba/ Óvoda udvar /Focipálya	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2026. április 24.	Látogatás az FKF SZÚK-hoz.	nagycsoportos gyerekek	FKF SZÚK	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2026. április 27 - 30.	Udvarrendezés, virágültetés a fenntarthatóság jegyében.	szülők + gyerekek	Óvoda udvar	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2026. május 05. – 06. – 07.	Anyák napja az oviban.	66 gyerek + anyukák + nagymamák	Tornaterem/ Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2026. május 11 – 15.	Madarak és fák heti projekt kezdete.	66 gyerek	Tornaterem/ Csoportszoba/ Óvoda udvar /Focipálya	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2026. május 15.	Ki tud többet a fákról- madarokról? Gazdagító nap vetélkedő.	nagycsoportos gyerekek + érdeklődő gyerekek/ tehetséges gyerekek	Tornaterem/ Csoportszoba/ Óvoda udvar /Focipálya	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2026. május 27.	Nyári kirándulás.	gyerekek+ pedagógusok	Állatkert	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2026. június 05.	Nevelés nélküli munkanap. Mézes családnapi, gazdagító nap, Gyereknapi az oviban!	66 gyerek + szülők + testvérek	Óvoda udvar /Focipálya	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2026. június 16. – 17. - 18.	Ballagás. Mesés indítás egy bátorságpróbára.	ballagó gyerekek	Tornaterem/ Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2026. június 26.	Mesék éjszakája. Piknik a Mézes óvoda udvarán	érdeklődő szülők + gyerekek	Óvoda udvar /Focipálya	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2026. augusztus 28.	Évzáró/ Évnyitó értekezlet	Alkalmazotti közösség	Óvoda	Igazgató, igazgatóhelyettesek

Molnár Viktor Tagóvoda				
Időszak / Dátum	Tevékenység / Program / Rendezvény	Résztvevők / Érintettek	Helyszín	Felelős
2025. szeptember 8-12.	Szülői értekezletek	Csoportba járó gyermek szülei	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2025. szeptember 16.	Szülői Munkaközösség szülői értekezlet	Csoportokat képviselő szülői munkaközösség tagjai	Óvoda	Tagintézmény-igazgató,
2025. szeptember 19.	„Sika- Mika Nap” Takarítás világnapja	Csoportszobák	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2025. szeptember 22.	Autómentes nap	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2025. szeptember 22-26.	Szent Mihály napja 09.29.	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2025. szeptember 23.	Könyvtár látogatás	Minden csoport	Külső helyszín FSZEK	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2025. szeptember 24.	Gazdagító nap (téma: szüreteléshez kapcsolódóan)	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2025. szeptember 26.	Szüreti mulatság, must préseles az udvaron, bográcszás, táncbáz.	Minden gyermek, szülők és dolgozók	Óvoda udvara	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2025. szeptember 30.	Magyar Népmese napja - Mesejáték	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, , kijelölt óvodapedagógus, óvodapedagógusok
2025. október 01.	Zene világnapja	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2025. október 01-03.	Állatok világnapja egész hetes program	Csoportonként	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2025. október 8.	Gazdagító nap (téma: állatok világnapjához kapcsolódik)	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2025. október 13-17.	Őszi termésbábok kiállítása	Minden csoport	Óvoda aulája	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2025. október 20-22.	„Tök jó” hét – töklámpás kiállítás az Óvoda udvarán	Minden gyermek, szülők és dolgozók	Óvoda	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus

Időszak / Dátum	Tevékenység / Program / Rendezvény	Résztvevők / Érintettek	Helyszín	Felelős
2025. október 28.	Könyvtár látogatás	Minden csoport	Külső helyszín- FSZEK	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2025. november 03-08.	Karácsonyi fotózás csoportbontásban	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2025. november 10.-14.	Márton napi ludasságok hete- Lámpás felvonulás az utolsó napon	Minden gyermek, szülők és dolgozók	Óvoda udvara	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2025. november 12.	Gazdagító nap (téma: Márton napjához kapcsolódóan)	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, , kijelölt óvodapedagógus, óvodapedagógusok
2025. november 18.	Könyvtár látogatás	Minden csoport	Külső helyszín - FSZEK	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2025. november 4-28.	Adventi hét (Minden csoport)	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2025. november 28.	Adventi első gyertyagyújtás	Minden csoport	Óvoda aulája	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2025. november 24-28.	Iskolába menő gyerekek szüleinek fogadóórája (szülői kérelmek, ha a gyerek marad óvodába)	Tücsök-, Mókus-, Bagoly-, Nyuszi-, Maci-, Méhecske csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2025. december 03.	Gazdagító nap (Téma: Mikulás napjához kapcsolódóan)	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2025. december 05.	Mikulás várás Mikulás kesztyűje c. mese- Pedagógusok bábelőadása	Minden csoport	Óvoda, tornaterem, csoportszobák	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2025. december 05.	Adventi második gyertyagyújtás	Minden csoport	Óvoda aulája	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2025. december 8 - 12.	Adventi készülődés hete- családi kézműves délutánok	Minden csoport, szülők és dolgozók	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2025. december 12.	Adventi harmadik gyertyagyújtás	Minden csoport	Óvoda aulája	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus

Időszak / Dátum	Tevékenység / Program / Rendezvény	Résztvevők / Érintettek	Helyszín	Felelős
2025. december 12.	Luca napi vásár	Minden csoport, szülők és dolgozók	Aula, udvar	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2025. december 15.	Adventi negyedik gyertyagyújtás - Óvodai karácsony	Minden csoport	Csoportszoba + aula (közös karácsonyfa)	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2026. január 05-09.	Kisemberektől Hőemberek- A hőember világnapja alkalmából- szabad stílusban, szabadon választott technikával, családi összefogásban készített hőemberek kiállítása	Minden gyermek, szülő és dolgozók	Óvoda	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2026. január 07.	Gazdagító nap (Téma: Új év, hőember)	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2026. január 12-16.	Szülői értekezletek II. félév	Szülők, pedagógusok	Óvoda, csoportszobák	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2026. január 19-23.	Magyar kultúra napja 01.22. – pedagógusok meseelőadása	Minden csoport	Tornaterem	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2026. január 20.	Szülői Munkaközösség szülői értekezlet	Csoportokat képviselő SZMK tagjai, pedagógusok	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2026. január 27.	Könyvtár látogatás	Minden csoport	Külső helyszín- FSZEK	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2026. február 2-6.	Medve hét	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2026. február 04.	Gazdagító nap (Téma: Medve héthez kapcsolódóan)	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2026. február 09-13.	Tematikus farsang – „Kalózok és Tündérek”, pedagógusok meseelőadása	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2026. február 16-20.	Itt a farsang, áll a bál! - farsangi mulatság hete	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok

Időszak / Dátum	Tevékenység / Program / Rendezvény	Résztvevők / Érintettek	Helyszín	Felelős
2026. február 16.	Pizsama-nap	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2026. február 17.	Pöttyös-nap	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2026. február 18.	Farsangi bál napja	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2026. február 19.	Kiszézés – télüzés az udvaron, focipályán	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2026. február 24.	Könyvtár látogatás	Minden csoport	Külső helyszín - FSZEK	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2026. március 06.	Energiatakarékossági világnap	Kis csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2026. március 06.	A Budapesti Néprajzi Múzeum napja 03.05- Látogatás a Néprajzi Múzeumba	Középső és nagycsoportosok	Külső helyszín	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2026. március 10.	Beporzók napja	Minden csoport	Óvoda udvara	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2026. március 13.	Március 15.- az 1848-49. évi forradalom és szabadságharc emléknapja	Minden csoport	Óvoda, vagy külső helyszín	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2026. március 17.	Könyvtár látogatás	Minden csoport	Külső helyszín - FSZEK	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2026. március 18.	Gazdagító (Téma: Víz világnapjához kapcsolódóan)	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2026. március 16-20.	A Víz Világnapja- vizes programok, kézműves foglalkozás Tűzoltó program	Minden csoport	Óvoda, aula, udvar	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2026. március 23-27.	Anyák napi fotózás	Csoportonként	Óvoda	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus

Időszak / Dátum	Tevékenység / Program / Rendezvény	Résztevők / Érintettek	Helyszín	Felelős
2026. március 23-27.	Húsvéti készülődés, húsvéti tojáskeresés, locsolkodás	Minden csoport	Óvoda, udvar	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2026. április 9-10-11.	Nyílt nap	Fogadó csoportok	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2026. április 01.	Bolondos-nap	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2026. április 13.	Költészet napja	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2026. április 15.	Gazdagító nap (Téma: Föld napjához kapcsolódóan)	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2026. április 20-24.	Föld napja 04.22- virágültetés, kertrendezés, gazolás, szépités	Minden csoport	Óvoda udvara	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2026. április 21.	Könyvtár-látogatás	Minden csoport	Külső helyszín- FSZEK	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2026. április 27-30.	Anyák napi hét – Édesanyák köszöntése	Minden csoport, Édesanyák	Óvoda, csoportszobák	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2026. május 06.	Gazdagító (Madarak-fák téma)	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2026. május 11-15.	Madarak és fák napja- rajzpályázat, rajz kiállítás, díjátadó a hét folyamán	Minden gyermek, szülők	Óvoda udvara	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2026. május 20.	Méhek napja – Méhész előadás	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2026. május 19.	Könyvtár látogatás	Minden csoport	Külső helyszín- FSZEK	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2026. május 21.	Gyermekek kirándulás	Minden csoport	Külső helyszín	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2026. május 26.-29.	Gyermeknapi hét	Minden csoport	Óvoda, Óvoda udvara, csoportszobák Pedagógusok	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok

Időszak / Dátum	Tevékenység / Program / Rendezvény	Résztvevők / Érintettek	Helyszín	Felelős
2026. június 01-12.	Évzárók, ballagás	Minden csoport, szülők	Óvoda udvara, csoportszobái, tornaterme	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2026. június 15.	A Kihívás napja- ügyességi játékok, versenyek	Minden csoport	Óvoda udvara	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2026. június 15-19.	Apák napja – Édesapák köszöntése	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2026. augusztus 28.	Évzáró/ Évnyitó értekezlet	Alkalmazotti közösség	Óvoda	Igazgató, igazgatóhelyettesek

Patyolat Tagóvoda				
Időszak / Dátum	Tevékenység / Program / Rendezvény	Résztvevők / Érintettek	Helyszín	Felelős
2025. szeptember 12.	Szülői értekezlet, Lila csoport.	Szülők, óvodapedagógusok	Óvoda Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2024. szeptember 16.	Szülői értekezlet, Kék csoport	Szülők, óvodapedagógusok	Óvoda Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2024. szeptember 23.	Szülői értekezlet, Piros csoport	Szülők, óvodapedagógusok	Óvoda Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2024. szeptember 24.	Szülői értekezlet, Sárga csoport	Szülők, óvodapedagógusok	Óvoda Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2025. szeptember 17.	Kirándulás a közeli kiskertbe, Kék és Piros csoport	2 csoport	Közeli kiskert	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2025. szeptember 22. - 26.	Őszi hét – Gazdagító projekt hét a Lila-, Kék, Sárga-, Piros-, és Zöld csoportokban	Minden gyermek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2025. szeptember 22.	Ősz kincsei terménybáb- kiállítás.	5 csoport	Óvoda folyosó	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok

Időszak / Dátum	Tevékenység / Program / Rendezvény	Résztevők / Érintettek	Helyszín	Felelős
2025. szeptember 23.	Piaclátogatás, a megvásárolt gyümölcsökből gyümölcssaláta készítése öt csoportban.	5 csoport	Kispiac	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2025. szeptember 24.	Szőlőpréselés, őszi termésekkel való megismerkedés.	Minden gyermek	Óvoda udvar	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2025. szeptember 25.	Ügyességi játékok, akadályversenyek.	Minden gyermek	Óvoda udvar	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2025. szeptember 26.	Családi Szüreti délután, mulatság.	5 csoport + szülők	Óvoda udvar	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2025. szeptember 29.	Kedvenceink napja „Állatbarát kihívás hét”	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2025. október 01.	Zene világnapja - hangszербemutató	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2025. október 03.	Állatkert látogatás Piros, Kék csoport	3 csoport	Fővárosi Állatkert	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2025. október 07.	Szülői értekezlet, Zöld csoport	Zöld csoport szülei	Óvoda	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2025. október 14.	Almaszüret kirándulás Piros, Kék csoport	2 csoport	Külső helyszín	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2025. október 27. - 31.	„Tök jó hét” - Gazdagító projekt hét a Lila-, Kék, Sárga-, Piros-, és Zöld csoportokban	Minden csoport+ szülők	Óvoda	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2025. november 10. - 14.	Márton napi népszokások projekt hét a Lila-, Kék, Sárga-, Piros-, és Zöld csoportokban – Gazdagító projekt hét	5 csoport + szülők	Óvoda	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok

Időszak / Dátum	Tevékenység / Program / Rendezvény	Résztvevők / Érintettek	Helyszín	Felelős
2025. november 10-13.	Márton napi kreatív alkotó délután a szülőkkel - lámpás készítés a Lila-, Kék, Sárga-, Piros-, és Zöld csoportokban	5 csoport	Óvoda csoportszobák	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2025. november 11-től	„Mesélj te is!” – szülői meseolvasás élőben vagy videón a Lila-, Kék, Sárga-, Piros-, és Zöld csoportokban	5 csoport+ vállalkozó szülők	Óvoda	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2025. november 14.	Márton napi lámpás felvonulás, családi délután	5 csoport+ szülők	Óvoda	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2025. november 19	Kirándulás Főtfürdőre. Piros, Lila és Kék csoport	3 csoport	Főtfürdő	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2025. december 02. - 19.	Adventi készülődés – Gazdagító projekt hét a Lila-, Kék, Sárga-, Piros-, és Zöld csoportokban	5 csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2025. december 01-05.	Mikulás várás az óvodában hét a Lila-, Kék, Sárga-, Piros-, és Zöld csoportokban	5 csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2025. december 05.	Mikulás az oviban. a Lila-, Kék, Sárga-, Piros-, és Zöld csoportokban	5 csoport	Óvoda csoportszobák	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2025. december 11.	Luca napi adventi vásár. a Lila-, Kék, Sárga-, Piros-, és Zöld csoportokban	5 csoport+ szülők	Óvoda folyosó+ csoportszobák előtere	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2025. december 19.	Karácsonyi koncert a Lila-, Kék, Sárga-, Piros-, és Zöld csoportokban	5 csoport	Óvoda-tornaterem	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus

Időszak / Dátum	Tevékenység / Program / Rendezvény	Résztvevők / Érintettek	Helyszín	Felelős
2025. december 18.	Karácsony várás az óvodában. a Lila-, Kék, Sárga-, Piros-, és Zöld csoportokban	5 csoport	Óvoda csoportszobák	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2025. december 19.	Karácsony – nevelésmentes nap	Alkalmazotti közösség	Helyszín szervezés alatt	Tagintézmény-igazgató
2026. január 13.	Szülői értekezlet: Piros csoport	Szülők, óvodapedagógusok	Óvoda Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2026. január 14.	Szülői értekezlet: Lila csoport	Szülők, óvodapedagógusok	Óvoda Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2026. január 15.	Szülői értekezlet: Sárga csoport	Szülők, óvodapedagógusok	Óvoda Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2026. január 12. – 16.	Téli varázs - Gazdagító projekt hét: Lila-, Kék, Sárga-, Piros-, és Zöld csoport	5 csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2026. január 16.	Budapest Bábszínház – Kék csoport	1 csoport	Budapesti Bábszínház	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2026. január 20.	Szülői értekezlet: Kék csoport	Szülők, óvodapedagógusok	Óvoda	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2026. január 22.	Könyvtár látogatás – a magyar kultúra napja alkalmából – Kék csoport	3 csoport	Szabó Ervin könyvtár	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2026. február 02. – 06.	Medve hét: Lila-, Kék, Sárga-, Piros-, és Zöld csoport	5 csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2026. február 09. – 13.	Farsangi Gazdagító projekt hét: Lila-, Kék, Sárga-, Piros-, és Zöld csoport	5 csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2026. február 13.	Farsangi bál.	5 csoport + szülők	Óvoda	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok

Időszak / Dátum	Tevékenység / Program / Rendezvény	Résztvevők / Érintettek	Helyszín	Felelős
2026. február 16. – 20.	Fotózás	5 csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2026. március 03.	Nemzetközi palacsintanap- palacsintasütés Lila-, Kék, Sárga-, Piros-, és Zöld csoport	5 csoport	Óvoda csoportszobák	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2026. március 05.	A Budapesti Néprajzi Múzeum napja 03.05- Látogatás a Néprajzi Múzeumba	1-1 csoport	Néprajzi Múzeum	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2026. március 13.	Március 15.- az 1848-49. évi forradalom és szabadságharc emléknapja	5 csoport	Óvoda-tornaterem	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2026. március 16. – 20.	Víz világnapja projekt: Lila-, Kék-, Sárga-, Piros és Zöld csoportokban - Gazdagító.	5 csoport + szülők	Óvoda csoportszobák	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2026. március 20.	Haludvarba látogatás, Kék-, Sárga-, Piros-, Lila csoport.	4 csoport	Haludvar	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2025. március 24.	Színház világnapja- Budapest Bábszínház	1-1 csoport	Budapesti Bábszínház	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2025. március 31.	Kirándulás Fótfürdőre. Piros és Kék csoport	2 csoport	Fótfürdő	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2026. április 01.	Húsvét az oviban	5 csoport	Óvoda csoportszobák	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2026. április 08.	Kirándulás a közeli kiskertbe, Kék és Piros csoport	2 csoport	Kiskert	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok

Időszak / Dátum	Tevékenység / Program / Rendezvény	Résztevők / Érintettek	Helyszín	Felelős
2026. április 20. - 24.	Kisemberek a nagyvilágban - Föld napja 04.22- virágültetés, kertrendezés, gazolás, szépítés Lila-, Kék-, Sárga-, Piros és Zöld csoportokban - Gazdagító.	5 csoport+ szülők	Óvoda udvar	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2026. április 24.	Könyvtár-látogatás a könyvtárak világnapja alkalmából	3 csoport	Szabó Ervin Könyvtár	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2026. április 30.	Méhek napja	5 csoport	Óvoda csoportszobák	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2026. május 04. – 08.	Anyák napi hét- Édesanyák, nagymamák köszöntése	5 csoport+ szülők	Óvoda csoportszobák	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2026. május 11. – 15.	Gazdagító (Madarak-fák téma) Lila-, Kék-, Sárga-, Piros és Zöld csoportokban	5 csoport	Óvoda csoportszobák	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2026. május 29	Vidorka – Gyereknapi az óvodában	5 csoport+ szülők	Óvoda-udvar	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2026. június 01. – 12.	Évzárók, ballagás Lila-, Kék-, Sárga-, Piros és Zöld csoportokban	5 csoport+ szülők	Óvoda-tornaterem	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2026. június 15.	Évzáró kirándulás – Szervezés alatt	5 csoport	Helyszín szervezés alatt	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2026. augusztus 28.	Évzáró/ Évnyitó értekezlet	Alkalmazotti közösség	Óvoda	Igazgató, igazgatóhelyettesek

8. 2. Nevelésmentes munkanapok a 2025/2026-os nevelési évben

Aulich Székhelyővoda	
1.	2025. szeptember 26.
2.	2025. december 19.
3.	2026. március 30.
4.	2026. június 12.
5.	2026. augusztus 31.

Bújócska Tagóvoda	
1.	2025. szeptember 26.
2.	2025. december 19.
3.	2026. március 30.
4.	2026. május 18.
5.	2026. június 12.

Mézes Tagóvoda	
1.	2025. szeptember 26.
2.	2025. december 19.
3.	2026. március 30.
4.	2026. június 05.
5.	2026. június 12.

Molnár Viktor Tagóvoda	
1.	2025. szeptember 26.
2.	2025. december 19.
3.	2026. március 30.
4.	2026. május 22.
5.	2026. június 12.

Patyolat Tagóvoda	
1.	2025. szeptember 26.
2.	2025. december 19.
3.	2026. március 30.
4.	2026. május 29.
5.	2026. június 12.

8. 3. Munkaszüneti napok, ünnepnapok a 2025/2026-os nevelési évben

Dátum	Megnevezés	Jelleg
2025. október 18.		Áthelyezett munkanap
2025. október 23.	A Szabadság Napja	Munkaszüneti nap
2025. október 24.		Áthelyezett pihenőnap
2025. november 01.	Mindenszentek ünnepe	Munkaszüneti nap
2025. december 13.		Áthelyezett munkanap
2025. december 24.		Áthelyezett pihenőnap
2025. december 25-26.	Karácsony	Munkaszüneti nap
2026. január 01.	Újév	Munkaszüneti nap
2026. január 2.		Áthelyezett pihenőnap
2026. január 10.		Áthelyezett munkanap
2026. március 15.	Az 1848/49-es Forradalom és Szabadságharc Évfordulója	Munkaszüneti nap
2026. április 03.	Nagypéntek	Munkaszüneti nap
2026. április 05-06.	Húsvét	Munkaszüneti nap
2026. május 1.	A munka ünnepe	Munkaszüneti nap
2026. május 24-25.	Pünkösd	Munkaszüneti nap
2026. augusztus 08.		Áthelyezett munkanap
2026. augusztus 20.	Államalapítás és Szent István ünnepe	Munkaszüneti nap
2026. augusztus 21.		Áthelyezett pihenőnap

8. 4. Nyílt napok a 2025/2026-os nevelési évben

Nyílt Napok		
Óvoda	Dátum	Időpont
Aulich Székhelyóvoda	2026.03.09	9:00-12:00
	2026.03.20	9:00-12:00
	2026.03.21	9:00-12:00
Bújócska Tagóvoda	2026. 04.16	9:00-12:00
	2026.04.17	9:00-12:00
	2026.04.18	9:00-12:00
Mézes Tagóvoda	2026.03.24	9:00-11:30
	2026.03.28	9:00-11.30
	2026.04.14	9:00-11:30
Molnár Viktor Tagóvoda	2026.04.09	9:00-12.00
	2026.04.10	9:00-12.00
	2026.04.11	9:00-12.00
Patyolat Tagóvoda	2026. 04 23	9:00-12:00
	2026.04.24	9:00-12:00
	2026.04.25	9:00-12:00

9. INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE

9. 1. Intézmény és család közötti kapcsolattartás

Családi napok		
Óvoda	Időpont	Program
Aulich Székhelyóvoda	2025. 09.22-26.	Sündörgő parti, Tigris tracesparti, Kávés katica, Dörmögő parti, Nyuszi piknik
	2025.11.11	Márton – napi libás lámpás felvonulás
	2025.12. 15-19	Karácsonyi műsorok csoportbontásban
	2026.05.04-06	Anyák napi műsor csoportbontásban
	2026.05.29	Mókanap
	2026.06.08-12	Évzáró - csoportbontásban

Családi napok		
Óvoda	Időpont	Program
Bújócska Tagóvoda	2025.október 03.	Népmese napja -Gazdagító délután
	2025.október 31.	Fentarthatóság - Gazdagító nap
	2025.november 14.	Liba nap- Gazdagító
	2026. december 12.	Luca napi vásár
	2026. február 02.	Medve nap-Gazdagító
	2026.március 27.	Víz világnapja - Gazdagító nap
	2026.április 22.	Föld napja-Gazdagító
	2026.május 08.	Madarak és fák napja gazdagító
	2026. június 02-06.	Ovis Hét-Évzárók

Családi napok		
Óvoda	Időpont	Program
Mézes Tagóvoda	2025.10.03	Szüreti mulatság. Gazdagító, játékos családi nap. Táncház.
	2025.11.12	Márton napi sokadalom, kézműves foglalkozás+ játékfűzés, gazdagító nap szülőkkel. Néphagyományok őrzése. Tartós élelem gyűjtése. Mondj le egy játékodról!
	2025.11.28	Adventi kézműves délután. Kézügyességi gazdagító nap.
	2026.01.23 2026.01.30	Játékos délután a szülőkkel. Kedvenc játékomból az óvodában. Közös óriási társasjáték készítése a szülőkkel a fenntarthatóság jegyében. Gazdagító nap.
	2026.04.17	Apák napja az oviban, sok mozgással, gazdagító nap.
	2026.04.27-30	Udvarrendezés, virágültetés a fenntarthatóság jegyében.
	2026.05.05- 07	Anyák napja az oviban.
	2026.06.05	Nevelés nélküli munkanap. Mézes családnapi, gazdagító nap, Gyereknapi az oviban!
	2026.06.26	Mesék éjszakája. Piknik a Mézes óvoda udvarán

Családi napok		
Óvoda	Időpont	Program
Molnár Viktor Tagóvoda	2025. szeptember 26. (péntek)	Szüreti mulatság, must préselés az udvaron, bográcsolás, táncbáz.
	2025. október 20-22.	„Tök jó” hét – tökfáras, töklámpás kiállítás az Óvoda udvarán
	2025. november 14.	Márton napi ludasságok hete- Lámpás felvonulás
	2025. december 8 - 12.	Adventi készülődés hete- családi kézműves délutánok
	2025. december 12. (péntek)	Luca napi vásár
	2026. január 05-09.	Kisemberektől Hóemberek - A hóember világnapja alkalmából
	2026. április 27-30.	Anyák napi hét – Édesanyák köszöntése
	2026. május 11-15.	Madarak és fák napja- rajzpályázat, rajz kiállítás, díjátadó a hét folyamán
	2026. június 01-12.	Évzárók, ballagás

Családi napok		
Óvoda	Időpont	Program
Patyolat Tagóvoda	2025. szeptember 26.	Családi Szüreti délután, mulatság.
	2025. október 31.	„Tök jó hét” - Gazdagító projekt hét
	2025. november 11-től	„Mesélj te is!” – szülői meseolvasás élőben vagy videón
	2025. november 14.	Márton napi lámpás felvonulás, családi délután
	2025. december 11.	Luca napi adventi vásár.
	2026. február 13.	Farsangi bál.
	2026. március 20.	Víz világnapja projekt - Gazdagító
	2026. április 24.	Kisemberek a nagyvilágban - Föld napja 04.22- virágültetés, kertrendezés, gazolás - Gazdagító
	2026.május 04. – 08.	Anyák napi hét- Édesanyák, nagymamák köszöntése
	2026. május 29	Vidorka – Gyereknapi az óvodában
	2026. június 01. – 12.	Évzárók, ballagás

9. 2. Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Szervezeti egységek	Kapcsolattartás formája
Független igazgató-helyettesek	Értekezletek havonta/aktuálisan, személyesen, online, emailben, zárt messenger csoportban, telefonon.
Tagintézmény-igazgatók	Értekezletek havonta/aktuálisan, személyesen, online, emailben, zárt messenger csoportban, telefonon.
Óvodatitkárok	Értekezletek havonta/aktuálisan, személyesen, online, emailben, zárt messenger csoportban, telefonon.
Szakmai munkaközösségek	Értekezletek félévente/aktuálisan, személyesen, online, emailben, zárt messenger csoportban, telefonon.
Nevelőtestület	Értekezletek havonta/aktuálisan, személyesen, online, emailben, zárt messenger csoportban, telefonon.
Pedagógus munkát segítők	Értekezletek havonta/aktuálisan, személyesen, online, emailben, zárt messenger csoportban, telefonon.
Szülői szervezet	Félévente egyszer és aktuálisan, igény szerint személyesen, online, emailben, zárt messenger csoportban, telefonon.

9. 3. Külső szakmai kapcsolatok, együttműködés

9. 3. 1. Társintézményekkel való kapcsolattartás

Társintézmény	Kapcsolattartó	A kapcsolattartás formái
Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzat	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Tagintézmény-igazgatók	Személyes találkozás, értekezletek, egyeztetések, előadások stb.
Budapest Főváros XV. Kerület Általános Iskolái	Tagintézmény-igazgatók	Nyílt napokra meghívás, iskola bemutatása a leendő elsősöknek és szüleiknek
Budapest XV. Kerület Egyesített Bölcsődék	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Tagintézmény-igazgatók	Együttműködést elősegítő értekezletek, intézményünk bemutatása a leendő óvodásoknak
Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XV. Kerületi Tagintézménye	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Tagintézmény-igazgatók	Levelezés, szakmai értekezletek, egyeztetések
Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézményi Szakértői Bizottság	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Tagintézmény-igazgatók	Levelezés, szakmai értekezletek, egyeztetések
Baptista Integrációs Központ Családok Átmeneti Otthona	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Tagintézmény-igazgatók	Levelezés, szakmai értekezletek, egyeztetések
XV. Kerületi Védőnői Szolgálat, gyermekorvos, fogászat	Tagintézmény-igazgatók	Személyes találkozás a kötelező szűrések alkalmával
Fióka Család- és Gyermekjóléti Központ	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Tagintézmény-igazgatók	E-mail, szakmai értekezletek, konzultációk
Csokonai Művelődési Ház	Tagintézmény-igazgatók	Személyes találkozás, programok szervezése
Pólus Center - jégpálya	Tagintézmény-igazgatók	Személyes találkozás, foglalkozások, sportprogramok szervezése
Rákospalotai REAC	Igazgató, Tagintézmény-igazgatók	Személyes találkozás, foglalkozások, sportprogramok szervezése
XV. Kerületi Tanuszoda	Igazgató-helyettesek, Tagintézmény-igazgatók	Személyes találkozás, sportprogramok szervezése
Pestújhelyi Könyvtár	Tagintézmény-igazgatók Óvodapedagógusok	Foglalkozások, programok szervezése
Szabó Ervin Könyvtár	Tagintézmény-igazgatók Óvodapedagógusok	Foglalkozások, programok szervezése
Budapest Bábszínház	Tagintézmény-igazgatók Óvodapedagógusok	Foglalkozások, programok szervezése

9. 3. 2. Egészségügy

Orvos	
Óvoda	Orvos
Aulich Székhelyóvoda	Dr. Érseki Ildikó
Bújócaska Tagóvoda	Dr. Bányai Mária
Mézes Tagóvoda	Dr. Érseki Ildikó
Molnár Viktor Tagóvoda	Dr. Nagy Ilona
Patyolat Tagóvoda	Dr. Vitális Réka

Védőnő	
Óvoda	Védőnő
Aulich Székhelyóvoda	Pilis Anita Zsuzsanna, Lóczi Rita
Bújócaska Tagóvoda	Kiss-Szűcs Zsuzsanna
Mézes Tagóvoda	Balog Anita
Molnár Viktor Tagóvoda	Kaposváriné Szikora Margit
Patyolat Tagóvoda	Barák Gabriella

Fogorvos		
Óvoda	Fogorvos	
Aulich Székhelyóvoda	Dr. Károly Adrienne	H.-du., K.-de., P.-változó/
Bújócaska Tagóvoda	Dr. Károly Adrienne	H.-du., K.-de., P.-változó/
Mézes Tagóvoda	Dr. Szabó Tibor	Sz.-de., Cs.-du., P.- változó
Molnár Viktor Tagóvoda	Dr. Szalay Zsófia	H.-du., K.-de., Sz.-du., Cs.-de., P.- változó
Patyolat Tagóvoda	Dr. Szabó Krisztina	K.-du., Cs.-de., P.-változó

10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Hétszínvirág Összevont Óvoda a 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó Munkatervét a Szülői Szervezet megismerte és elfogadta.

Budapest, 2025. „07.” „10.”

.....
Szülői Szervezet képviselője

A Hétszínvirág Összevont Óvoda 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó Munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdése alapján az Igazgató a Nevelőtestület bevonásával készítette.

Budapest, 2025. „07.” „10.”



.....
Igazgató
Hétszínvirág Összevont Óvoda

A Hétszínvirág Összevont Óvoda 2025/2026-os évre nevelési évre vonatkozó Munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdése alapján a Fenntartó jóváhagyja.

Budapest, 2025. „07.” „09.”



.....
Cserdiné Németh Angéla
Polgármester
Fenntartó képviselője

11. FÜGGELÉKEK

11. 1. 1. függelék –Munkaközösségek munkatervei

Mese-Dráma munkaközösség munkaterve

2025-2026. nevelési évre

Bevezető

Intézményünkben az irodalom iránt jobban érdeklődő kollégák folyamatos érdeklődést és motivációt éreznek, hogy mesét tanuljanak és adjanak elő a gyermekek számára. Az elmúlt években megtapasztalt gyermeki hálás befogadás mindannyiunk számára inspirálólag hat, így mindig új erővel fogunk hozzá e nemes feladathoz. Elsődleges cél élményt, örömet szerezni, szórakoztatni, melyben a gyermekek érzelmeket élhetnek meg. Lássák és tapasztalják, hogy óvodapedagógusaik hogyan és milyen átalakulásokon mennek át egy-egy szerepbe bújva.

A szakmai munkaközösség tagjai:

A Mese-dráma munkaközösség egy olyan csoport, amelynek tagjai közösen dolgoznak az mese, vers és az irodalmi kultúra fejlesztésén. A munkaközösség tagjai évek óta olyan pedagógusok, akik a gyermekek számára szervezett mese előadások során játékkal és a mesék iránti szeretetükkel igyekeznek élményt nyújtani az intézményünkbe járó gyermekek számára.

A munkaközösség célja:

A drámajáték alkalmazásának lehetőségei a nevelőmunkában. Szakmai megbeszélések havonta egyszer, ahol az óvodapedagógus kollégák szakmai támogatást, útmutatást kaphatnak a bábjáték, dramatizálás, interaktív mesemondás és ezen területekkel kapcsolatban. Jó ötletek, gyakorlatok tudásmegosztása, gyűjtése. Élőszavas mesemondás, drámajáték, népijáték összekapcsolásának lehetőségei. A Mesepedagógia, Pompás napok módszertanának megismerése.

A munkaközösség feladatai:

- A gyermekek komplex személyiségfejlesztése
- Meseelőadások során élmény nyújtása
- A drámajáték alkalmazása során a gyermekek érzelmi intelligenciájának és szociális képességeinek erősítése
- A tagintézmények közötti szakmai munkakapcsolat erősítése, mélyítése
- Fontos feladatunk a néphagyomány őrzése és ápolása
- Segítségnyújtás szakmai és módszertani kérdésekben
- A már megalakult munkaközösség személyi bővítése, lehetőségek kibontakoztatása a Hétszínvirág Óvoda Tagóvodáin belül

- A mese előadásokhoz szükséges anyag összegyűjtése, forgatókönyvírás, díszlet-kellékek kiválasztása, kísérőzene kiválasztása és az előadás megszervezése

A munkaközösségi találkozások ütemezése:

Időpontok: Havi egy alkalom. Minden hónap utolsó keddjén. 13.30-15.00.

Témák:

Szeptember: Mit meséljünk a szülői értekezleten? A mese fontosságának hangsúlyozása a szülők körében. Ötletek, lehetőségek.

Október: Élőszavas mesemondás technikája, interakció a gyerekekkel. Népi játék, mondóka és a mese kapcsolata

November: Hogyan lesz a meséből dramatizált történet?

December: Bábozás egyedül a csoportban. Eszközök, lehetőségek: meseszoknya, mesekötény, mesebőrönd

Január: Fenntarthatóság jegyében: Mindenből lehet báb! Kacatokból kincset! Bábkészítés újra felhasznált anyagokból, gyerekekkel.

Február: A Mesepedagógia módszertana

Március: Drámajátékok anyák napján. Lehetőségek a játszódelutánok megszervezésére

Április: Pompás napok módszertana (előadás) Mesekártyák, mesetérkép használata.

Május: Saját élményű szakmai bemutató foglalkozás óvodapedagógusoknak. Mesefeldolgozás a Pompás napok módszerével.

Kelt: 2025.05. 23.

Kárpáti Szilvia
munkaközösség vezető

Ének munkaközösség munkaterve

2025-2026. nevelési évre

Bevezető

Munkaközösségünk az előző évekhez hasonlóan - már hagyományként-, hangulatos előadással készül az óvodai karácsonyi ünnepkörre. Az előző évben Mikulás és karácsony között, az adventi időszakban énekeltünk a gyerekeknek, ami szervezési szempontból jobbnak tűnt, így ezt továbbra is folytatnánk. A tanév második félévében -lehetőségeinkhez mérten- pedig a tavaszi ünnepkörhöz kapcsolódóan készülünk a gyerekeknek vidám tavaszi dalokkal.

A szakmai munkaközösség tagjai:

Szeretettel várom a régi és az új tagok jelentkezését a Hétszínvirág Összevont óvodából. Az ének munkaközösség egy olyan csoport, amelynek tagjai közösen dolgoznak az éneklés, zenei nevelés és módszertani kultúra fejlesztésén. Örömmel, szívből énekelnek és a zenei kultúra iránti szeretet átadásával igyekeznek élményt nyújtani az intézményünkbe járó gyermekek számára.

A munkaközösség célja:

Az ének munkaközösségünk célja, hogy támogassuk a gyerekek zenei nevelését, fejlesszük a közösségi élményt, és segítsük az ének és a zene szeretetének elmélyítését. A közös énekléssel erősítjük bennük az összetartozás érzését és segítjük az intelligencia fejlesztését. A munkaközösség keretein belül azon dolgozunk, hogy minden gyermek megtapasztalja az ének, a zene és a hagyomány szerepét. Az idén is kis dalsokorral készülünk a gyerekeknek, hogy hozzájáruljunk az ünnepi élményekhez és a közös éneklés öröméhez. A munkaközösségünk elkötelezett amellett, hogy folyamatosan újítsa, hogy minden gyermek számára élvezetes és motiváló legyen az ének és a zene hallgatása. Az együttműködésünk során pedig megosztjuk egymással tapasztalataikat, élményeiket, hogy közösen alakítsuk ki a legjobbnak tűnő előadásmódot és hangszerelést.

- **Zenei készségek fejlesztése:** a gyermekek ritmusérzékének és hallásának javítása. Élő ének kórusban való megszólaltatása, megszerettetése. Kánonok éneklése és minél több hangszer megismertetése a gyerekekkel.
- **A közös éneklés közösségformáló erejének kihasználása:** a közös éneklés megszerettetése.
- **Csapatépítés** óvodáink pedagógusai és dolgozói között.
- **A kulturális identitás erősítése:** az ünnepeinkre való hangolódás segítése, érzékeltetése és hagyományápolás.

- **Önbizalom fejlesztése szereplési lehetőségeken keresztül:** a gyermekek bátorítása az éneklés közbeni dalok eljátszására, szerepeknek vállalására, közös éneklésre, mozgásra.
- **Tudásmegosztás:** Élmények tapasztalatok megosztása egymás között, amit a csoportokban a pedagógusok a munkájuk során is tudnak hasznosítani.

A munkaközösség feladata:

- A dalok, zenék, hangszerek kiválasztása, feladatok felosztása.
- Gyakorlás egyénileg és kórusban.
- A közösség összetartása, kapcsolattartás az óvodák között.
- Egyeztetések, nehézségek megbeszélése.

A munkaközösségi találkozások ütemezése:

Helyszín:

Próbák: Patyolat tagóvoda, 1155 Budapest, Patyolat utca 5-7.

Előadások helyszínei: megbeszélés szerint a munkaközösséghez csatlakozó tagóvodák.

Időpontok, témák:

Szeptember:

- a munkaközösség tagjainak toborzása, az éves terv megbeszélése

Október:

- dalok gyűjtése, ötletelések, egyéni gyakorlások, kották felkutatása

November:

- próbák heti rendszerességgel az előre egyeztetett időpontokban
- új dalok betanulása. Eszközök {hangszerek, állványok, kották, egyebek} beszerzése

December:

- főpróbák, előadások / december 9, 10/ a tagóvodáinkban

Január:

- értékelések, konzekvenciák levonása, ötletek a következő évre.

Február:

- dalgyűjtések a tavaszi időszakra.

Március:

- dalok, hangszerek kiválasztása. Próbák.

Április:

- főpróbák, előadások a tagóvodákban.

Május:

- értékelések, javaslatok a következő évre.

Kelt: Budapest, 2025. 05. 21.

Barta-Tomku Zita
munkaközösség vezető

Fejlesztő munkaközösség munkaterve

2025-2026. nevelési évre

Bevezető

A fejlesztő munkaközösség idei tervében kiemelt szerepet kap a 2011. CXC (Nkt) 57 § (6) bekezdése alapján 2024.09.01-től bevezetett adminisztrációs rendszer – OVIKRÉTA – kötelező használatának segítése az intézményben. A jelenlegi oktatásirányítás törvényi előírásainak megfelelően a tanulmányi rendszerben az óvodapedagógusok feladata a következő óvodai dokumentáció rögzítése:

- mulasztási napló
- az óvodai csoportnapló
- a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció

A szakmai munkaközösség tagjai:

Szeretettel várom a régi és az új tagok jelentkezését a Hétszínvirág Összevont óvodából. Az OVIKRÉTA használatával kapcsolatban felmerülő feladatoknak, igényeknek megfelelően csoportosan vagy egyéni munkaformában, személyes találkozókra vagy online tervezem a feladataink elvégzését.

A munkaközösség célja:

- az intézményben dolgozó óvodapedagógusok kötelező adminisztrációs feladatainak segítése az online OVIKRÉTA felületen
- új információk, törvényi előírások, változások átadása
- az intézményvezetők munkájának támogatása

A munkaközösség feladata:

- OVIKRÉTA-val kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismeretek, problémák elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése, átgondolása
- szakmai- módszertani beszélgetések, viták indítása
- aktuálisan felmerülő feladatok megoldása
- közösség összetartása, munka megszervezése

A munkaközösségi találkozások ütemezése:

	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	Alakuló ülés: - A munkaközösség tagjainak megismerése, bemutatkozás, ismerkedés - A munkaterv ismertetése, kialakítása, jóváhagyása - Feladatok, felelősök megbeszélése, kijelölése - Aktualitások	2025. szeptember Mézes Tagóvoda	tagok elérhetőségének összegyűjtése időpontok egyeztetése
2-8.	- A felmerülő igényeknek megfelelő szakmai-módszertani beszélgetés az egyéni tapasztalatokról, elgondolásokról, kérdésekről, megoldás keresése... - csoportos, egyéni munka, tájékoztatás, rendszerezés, elemzés, - Aktualitások megbeszélése	2025/26. október, november, december, január, február, március, április Mézes Tagóvoda vagy előre egyeztetett helyszín, vagy online	számítógép, laptop, pendrive használata előre egyeztetve egyéni feladatok, önkéntes vállalások előre egyeztetve
9.	- Munkaközösség működésének értékelése, tapasztalatok, következtetések megbeszélése - Jövő évi célkitűzések megfogalmazása	2026. május Mézes Tagóvoda	beszámoló és jövő évi munkaterv megbeszélése

Kelt: Budapest, 2025. 05. 21.

Koller Anita
munkaközösség vezető

TÉR munkaközösség munkaterve

2025-2026. nevelési évre

Bevezető

A Hétszínvirág Összevont Óvoda TÉR munkaközössége – Németh Ilona szakmai vezető irányításával, valamint valamennyi tagintézmény-vezető aktív közreműködésével – az új, a 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet alapján kidolgozott teljesítményértékelési rendszer intézményi szintű bevezetésén, működtetésén és fejlesztésén dolgozik. A rendszer az Oktatási Hivatal által közzétett szakmai és módszertani ajánlások figyelembevételével valósul meg.

A munkaközösség célja:

- Az intézményen belül kialakított teljesítményértékelési rendszer hatékony és egységes alkalmazásának biztosítása.
- A pedagógusok ösztönzése a magas színvonalú, eredményes nevelő-oktató munka végzésére.
- Az intézmény szakmai fejlődésének elősegítése a pedagógusok egyéni teljesítményének elismerésével és fejlesztésével.

A munkaközösség feladata:

1. A TÉR munkaközösség szervezeti struktúrájának átlátható, kezelhető kialakítása, a tavalyi évben elkezdett munka folytatása.
 - Ovi-KRÉTA rendszer tudatos, célirányos használata.
2. A teljesítményértékelési rendszer összehangolása a pedagógus-továbbképzési rendszerrel.
 - A személyes fejlődési célok és képzések kapcsolatának erősítése.
3. A vezetői értékelők folyamatos szakmai támogatása.
 - Egyéni és csoportos konzultációk, dokumentációs segítségnyújtás.
4. Együttműködés az intézmény munkaközösségeivel.
 - A TÉR céljainak integrálása a pedagógiai közösségek munkájába.
5. Személyre szabott teljesítménycélok kidolgozása, amelyek illeszkednek az intézmény belső dokumentumaiban (PP, SZMSZ, Intézményi Minőségirányítási Program) meghatározott célkitűzésekhez.
6. A munkavégzés előre meghatározott, objektív szempontok alapján történő értékelése.
 - A pedagógusok teljesítményének elismerése, fejlesztendő területek azonosítása.
7. Az értékelési folyamat egységesítése:

- A pedagógusok önértékelésének és az értékelő vezetői visszacsatolás egységes rendben történő lebonyolítása.

Az értékelési rendszer dokumentálása és nyilvánossága:

Az intézményi teljesítményértékelési szabályozás a helyben szokásos módon kerül kihirdetésre, és nevelőtestületi véleményezésre bocsátandó.

5. Szakmai fejlődés és vezetői támogatás

További feladatommak és egyben elköteleződéseimnek tartom, hogy a vezetők munkáját minél hatékonyabban támogassam. Ennek érdekében:

- Rendszeresen részt veszek a teljesítményértékelési rendszerrel, vezetői kompetenciafejlesztéssel, szervezetfejlesztéssel kapcsolatos szakmai továbbképzéseken, műhelymunkákon, konferenciákon.
- Folyamatosan nyomon követem a jogszabályi és módszertani változásokat, hogy naprakész tudással tudjam segíteni a vezetői döntéshozatalt.
- Támogató szerepet vállalok az értékelési megbeszélések előkészítésében, lebonyolításában, valamint a visszacsatolások rendszerének működtetésében.

6. A nevelési év zárása

- Tagintézményi szinten beszámoló a pedagógusok teljesítményértékeléséről.
- Értékelés, tapasztalatcsere, javaslattevés a következő nevelési évre.
- A visszajelzések és tapasztalatok beépítése a következő évi munkatervbe.

A munkaterv az intézményi belső értékelési rendszer működtetését, fejlesztését, valamint a pedagógusok szakmai előmenetelének támogatását szolgálja. Végrehajtása során kiemelt figyelmet fordítunk az együttműködésre, az átláthatóságra és a pedagógusok motivációjának fenntartására.

Kelt: Budapest, 2025. 05. 21.

Marosné Hochrein Margit
munkaközösség vezető

SNI munkaközösség munkaterve

2025-2026. nevelési évre

A munkaközösség célja:

- A sajátos nevelési igényű gyermekeket integráltan nevelő óvodapedagógusok tudásának bővítése, adminisztratív és gyakorlati munkájának segítése.
- Az inkluzív szemléletmód formálása, a nevelési gyakorlat kiszélesítése.

A munkaközösség feladata:

- Ismeretek átadása autizmus spektrum zavar, ADHD, egyéb viselkedési zavarok témakörében
- A gyermekek fejlesztési tervének megbeszélése.
- Ötletek, jó gyakorlatok bemutatása, egymás közötti megosztása.

A munkaközösségi találkozók helye: Molnár Viktor Tagóvoda

A munkaközösségi találkozások ütemezése:

2025. szeptember

A munkaközösség megalakulása. A munkaközösség óvodapedagógusainak bemutatkozása és csoportjuk bemutatása. A diagnózissal rendelkező gyermekek szakértői véleményeinek közös áttekintése, értelmezése. Segítségnyújtás a személyre szabott fejlesztési terv elkészítésében.

2025. október

Ismeretátadás az autizmus spektrum zavarról: fogalma, megjelenési formái, tapasztalható problémák az egyes életkorokban, társuló kórképek. Személyes tapasztalatok megvitatása.

2025. november

Ismeretátadás az autizmus spektrum zavar megsegítéséről: protetikusan környezet, vizuális támogatás, kommunikációs stílus, viselkedés módosítás lehetőségei. Személyes tapasztalatok megvitatása.

2025. december

Ismeretátadás az ADHD-ről: fogalma, megjelenési formái, tapasztalható problémák az egyes életkorokban, társuló kórképek, terápiás lehetőségek. Személyes tapasztalatok megvitatása.

2026. január

Ismeretátadás az ADHD-ről: viselkedésterápiás alapelvek megismerése, kommunikációs stílus, viselkedésmódosítás lehetőségei, motivációs rendszer kiépítése. Személyes tapasztalatok megvitatása.

2026. február

Autizmus és ADHD gyanú esetén használható kérdőívek megismerése, pl.: SDQ. Szakértői bizottsághoz küldendő pedagógiai vélemények készítésének szempontjai.

2026. március

Az óvodában tapasztalható egyéb zavarok és megoldási lehetőségeik, pl.: tikk zavar, PDA, étkezési zavarok, idegrendszeri éretlenség. Esetmegbeszélés.

2026. április

Vegyes és homogén óvodai csoportok előnye és hátránya, főleg az SNI gyermekek szempontjából. Vizsgálati folyamat menete, a szülők hozzáállása a vizsgálatához és a diagnózishoz, valamint az iskolaválasztás.

2026. május

Kötetlen beszélgetés, az év tapasztalatairól. Nehézségek, sikerélmények, eredmények megfogalmazása.

Kelt.: Budapest, 2025. 05. 21.

Szanka Kata
munkaközösség vezető

Jó gyakorlat munkaközösség munkaterve 2025-2026. nevelési évre

Bevezető

A Jó gyakorlat munkaközösség célja a kerületi óvodák közötti szakmai együttműködés erősítése, a nevelési gyakorlatok megosztása és a közös szakmai fejlődés támogatása. A munkaközösség az előző nevelési évben már bizonyította, hogy hasznos, inspiráló és aktív teret nyújt a pedagógusok számára a tapasztalatcserére.

A munkaközösség céljai:

- Kiemelkedő pedagógiai gyakorlatok bemutatása, megosztása.
- A pedagógiai innováció és a reflektív szakmai gondolkodás elősegítése.
- Egyéni és csoportos fejlesztési módszerek gazdagítása.
- A résztvevő óvodák nevelőmunkájának támogatása.
- A munkaközösségi tagok közötti kapcsolatok erősítése, szakmai közösségépítés.

A munkaközösség feladatai:

- Éves munkaterv elfogadása az első találkozón.
- Minden hónapban legalább egy bemutató foglalkozás megszervezése valamelyik óvodában.
- A látottak, tapasztalatok szakmai megbeszélése minden találkozón.
- Jó gyakorlatok dokumentálása, online megosztása a közösségen belül.
- Rendszeres visszajelzés biztosítása a résztvevőknek.
- Egy közös évről értékelő megbeszélés szervezése.

A munkaközösségi találkozók ütemezése és tervezett témák:

Hónap	Tervezett időpont	Helyszín	Téma	Felelős pedagógus / óvoda
Szeptember	2025.09.24.	Molnár Viktor Tagóvoda	Évindító értekezlet, munkaterv megbeszélése, bemutatók vállalása	Bencsó Gabriella
Október	2025. október	Óvoda	Jó gyakorlat	vállalás szükséges
November	2025. november	Óvoda	Jó gyakorlat	vállalás szükséges
Január	2026. január	Óvoda	Jó gyakorlat	vállalás szükséges
Február	2026. február	Óvoda	Jó gyakorlat	vállalás szükséges
Március	2026. március	Óvoda	Jó gyakorlat	vállalás szükséges
Április	2026. április	Óvoda	Jó gyakorlat	vállalás szükséges
Május	2026. május	Molnár Viktor tagóvoda vagy online	Záró megbeszélés, értékelés, visszacsatolás	Bencsó Gabriella

Kelt.: Budapest, 2025. 05. 21.

Bencsó Gabriella
munkaközösség vezető

KERÜLETI GYÓGYPEDAGÓGIAI SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2025-2026. nevelési évre

I. A GYÓGYPEDAGÓGIAI MUNKAKÖZÖSSÉG

A Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzat által fenntartott óvodákban a gyógypedagógusok 2018. szeptember 1-től Gyógypedagógiai Szakmai Munkaközösségben működnek. Munkaközösség vezető Gyöngyösi Istvánné gyógypedagógus.

Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzata három óvodai régiót tart fenn:

- I. Hétszínvirág Összevont Óvoda Igazgató: *Kissné Zachar Piroska*
 1. Aulich Tagóvoda
 2. Bújócska Tagóvoda
 3. Mézes Tagóvoda
 4. Molnár Viktor Tagóvoda
 5. Patyolat Tagóvoda
- II. Újpalotai Összevont Óvoda Igazgató: *Sebestyén Irén*
 1. Hartyán Tagóvoda
 2. Kavicsos Tagóvoda
 3. Micimackó Tagóvoda
 4. Napsugár Tagóvoda
 5. Páskom Tagóvoda
- III. Rákospalotai Összevont Óvoda Igazgató: *Balla Béláné*
 1. Klapka Tagóvoda
 2. Mozdonyvezető Tagóvoda
 3. Szövőgyár utcai Tagóvoda
 4. Vácrátót téri Tagóvoda

Gyógypedagógiai Szakmai Munkaközösség tagjai:

	GYÓGYPEDAGÓGUS NEVE	HÉTSZÍNVRÁG ÖSSZEVONT ÓVODAI RÉGIÓ
1.	Biszak Anita /100%/ logopédus gyógypedagógus	Aulich Tagóvoda, Mézes Tagóvoda, Molnár Viktor Tagóvoda Patyolat Tagóvoda
2.	Üres álláshely /100%	Molnár Viktor Tagóvoda Patyolat Tagóvoda
3.	Gyöngyösi Istvánné /100%/ ASD specifikus, kognitív fejlesztő gyógypedagógus, (gyógypedagógiai munkaközösség vezető)	Aulich Tagóvoda, Bújóska Tagóvoda,
4.	Morva Henriett /100%/ logopédus, ASD specifikus fejlesztő gyógypedagógus	Bújóska Tagóvoda, Molnár Viktor Tagóvoda, Patyolat Tagóvoda
5.	Szanka Kata /100%/ ASD specifikus, kognitív fejlesztő gyógypedagógus (SNI munkaközösség vezető)	Molnár Viktor Tagóvoda Patyolat Tagóvoda
6.	Tajti Marianna /50%/ kognitív- és mozgásfejlesztő gyógypedagógus	Aulich Tagóvoda, Molnár Viktor Tagóvoda Mézes Tagóvoda
	GYÓGYPEDAGÓGUS NEVE	ÚJPALOTAI ÖSSZEVONT ÓVODAI RÉGIÓ
7.	Dancsó Dóra /100%/ kognitív fejlesztő gyógypedagógus	Páskom Tagóvoda, Kavicsos Tagóvoda, Nádasl Tagóvoda, Hartyán Tagóvoda, Micimackó Tagóvoda

8.	Orosz-Makai Erika /50 %/ gyógypedagógus	Páskom Tagóvoda, Kavicsos Tagóvoda, Nádasl Tagóvoda, Hartyán Tagóvoda, Micimackó Tagóvoda
9.	Pogány-Fülöp Tímea /100%/ logopédus és kognitív fejlesztő gyógypedagógus	Páskom Tagóvoda, Kavicsos Tagóvoda, Nádasl Tagóvoda, Hartyán Tagóvoda, Micimackó Tagóvoda
10.	Dr. Zöldág- Hartmann Petra /100%/ kognitív- és mozgásfejlesztő gyógypedagógus	Páskom Tagóvoda, Kavicsos Tagóvoda, Nádasl Tagóvoda, Hartyán Tagóvoda, Micimackó Tagóvoda
	GYÓGYPEDAGÓGUS NEVE	RÁKOSPALOTAI ÖSSZEVONT ÓVODAI RÉGIÓ
11.	Hamar Erika /100%/ logopédus és kognitív fejlesztő gyógypedagógus	Szövőgyár utcai Tagóvoda Vácrátót téri Tagóvoda
12.	Noé Krisztina /100%/ ASD specifikus-, kognitív- és mozgásfejlesztő gyógypedagógus	Szövőgyár utcai Tagóvoda Vácrátót téri Tagóvoda
13.	Sándor Csilla /100%/ logopédus gyógypedagógus	Mozdonyvezető Tagóvoda
14.	Varró Ágnes /100%/ gyógypedagógus	Szövőgyár utcai Tagóvoda Vácrátót téri Tagóvoda

Gyógypedagógusaink rendelkeznek a gyermekek ellátásához szükséges törvényben előírt végzettséggel.

II. TEVÉKENYSÉGI KÖRÜNK, FELADATAINK

Gyógyypedagógus kollégák a kerület óvodáiban látják el a sajátos nevelési igényű (továbbiakban: SNI) gyermekek gyógypedagógiai, logopédiai, mozgás, kognitív, valamint ASD specifikus fejlesztését, valamint a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztését. (továbbiakban: BTMN)¹ Az SNI gyermekek egyéni pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs fejlesztéseit a Pedagógiai Szakszolgálat Megyei/Fővárosi illetékességű Székhely Szakértői Bizottság szakvéleményében foglaltak szerint végzik. A BTMN¹ gyermekek ellátását a Pedagógiai Szakszolgálat Járási/Területi illetékességű Szakértői Bizottság szakvéleményében foglaltak szerint végzik.

- A kerületben integráltan nevelt SNI és BTMN-es¹ gyermekek számára nyújtanak megsegítést az őket befogadó óvodákban.
- Az érintett óvodás korú gyermekek képességének és készségének megfelelő sokoldalú fejlesztését végzik egyéni és mikrocsoportos formában.
- A logopédusaink a beszéd fogyatékos, valamint a komplex nyelvi és beszédproblémás gyerekek logopédiai ellátását, nyelvlökéses terápiát, beszédértés- és észlelés, részképességek fejlesztését, továbbá logopédiai vizsgálatokat és szülői konzultációt is végeznek.
- Team munka keretében esetmegbeszélést folytatnak, megvitatják a szakmai kérdéseket a gyógypedagógiai, logopédiai munka színvonalának emelése érdekében.
- Mozgásfejlesztőink felméri a gyermekek mozgásának fejlettségi szintjét, majd egyéni és csoportos komplex mozgásterápiát, mozgásfejlesztést végeznek.
- Gyógypedagógusaink ASD specifikus fejlesztést is biztosítanak, amely a szakértői vélemény figyelembevételével az autizmushoz és az egyéni szükségletekhez adaptált környezetben történik. Az autizmus spektrum zavarban érintett gyermekek fejlesztésének közös alapja a szocio-kommunikációs fejlesztés, valamint a gondolkodás rugalmasságának fokozása, tudástranszfer segítése. Fontos az érzelmi biztonság megteremtése, a természetes élethelyzetek kiaknázása és a kognitív viselkedésterápiás elemek együttes alkalmazása.
- Alkalmazott terápiák: Sindelar- féle program, Zenei-anyanyelvi beszédfejlesztés, Ritmikus komplex gyógypedagógiai fejlesztés, Babzsákos szociális- kommunikációs fejlesztő program.

1 A BTMN gyermekek ellátása:

- Hétszínvirág Összevont Óvodai régióban a gyógypedagógusok és PSZ által;
- Újpalotai Összevont Óvodai régióban fejlesztő pedagógus és PSZ által;
- Rákospalotai Összevont Óvoda Tagintézményeiben gyógypedagógusok és PSZ által.

Tehát minden régióban eltérő módon történik a feladat megoldása.

- **Padlórobot (Bee-Bot Zümi) használatának bevezetése az óvodáskorú SNI és BTMN gyermekek körében.** Játékos algoritmikus gondolkodás a problémamegoldó gondolkodás egyik alapvető eleme. Ez a gondolkodási forma fejleszti a gyermekek kognitív képességeit, és segíti az új ismeret elsajátítását.²

- A megsegítés feladatkörébe tartozik az együttnevelésben részt vevő óvodapedagógusaink szakmai módszertani tájékoztatása, az integráció folyamatának elősegítése, a szülők tájékoztatása.
- A kollégák a nevelési év elején és félévkor felméri az általuk ellátott gyermekek aktuális állapotát.
- A szakvéleményben ajánlott fejlesztendő területek figyelembevételével és a felmérések eredményeire alapozva elkészítik, illetve kiegészítik az egyéni vagy csoportos fejlesztési terveket.
- Szakmai megbeszélést, konzultációt szerveznek az óvodapedagógusok számára.
- Segédanyagokat, módszertani segédleteket, eszközöket ajánlanak az érdeklődő óvodapedagógusok, szülők számára.
- A szakmai fejlődés érdekében egymás óráin hospitálnak, szakmai konferenciákon, bemutató órákon, továbbképzéseken vesznek részt, melyről munkaközösségi értekezlet alkalmával belső tudásmegosztást tartanak.
- Havi rendszerességgel gyógypedagógiai munkaközösségi értekezleten vesznek részt, ahol szakmai kérdések, problémák megbeszélése történik. Gyakorlati példákat, feladatokat gyűjtenek, esetmegbeszélést végeznek. Speciális eszközbemutatót tartanak. Jógyakorlatot, innovációt mutatnak be.
- Heti rendszerességgel vezetik a 32 órás munkanyilvántartást.
- Napi rendszerességgel vezetik a jelenléti ívet.
- Napi szinten vezetik az Egészségügyi és Pedagógiai célú Habilitáció Rehabilitáció Óvodai Fejlesztő Foglalkoztatás- Egyéni fejlődési lap betétívet.
- A gyakornok gyógypedagógusok számára mentorálást biztosítanak.
- Új kollégák beilleszkedését támogatják, segítik.
- Éves beszámolót írnak szakmai munkájukkal kapcsolatosan

2 Bee-Bot padlórobot, mint innováció kerül bevezetésre a Hétszínvirág Összevont Óvodai régióban, mely az SNI és BTMN gyermekek körében is alkalmazásra kerül.

III. TÁRGYI FELTÉTELEINK

A gyógypedagógusok munkájához szükséges hely-és eszközigényt a 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet 9. melléklete szabályozza:

- optimális helyiség
- zárható szekrény
- fejlesztő eszközök, játékok
- lehetőség szerint tornaterem

A 2025/2026-os nevelési évre is kérjük a munkáltatót, hogy biztosítsák a gyógypedagógusok számára a fenti rendeletben előírt fejlesztéshez szükséges helyiségeket és eszközöket.

IV. FELADATAINK ÜTEMEZÉSE, TERVEZÉSE

2025. AUGUSZTUS

A nevelési év előkészítése:

Dátum/Határidő	Esemény	Felelős
2025. 08. 21-29.	<i>Az új nevelési év feladatainak megbeszélése, a szakmai munkaközösség munkatervének módosítása.</i>	Vezetőség, Gyöngyösi Istvánné Gyógypedagógusok
	<i>Megbeszélés</i> <i>Téma: Szakértői vélemények, áttanulmányozása;</i> <i>Feladatellátási hely elosztása, változások megbeszélése, rögzítése;</i> <i>A gyermekek jelen állapotfelmérésének protokolljának áttekintése, véleményezése, kiegészítő vizsgálatok megbeszélése.</i>	Gyöngyösi Istvánné Gyógypedagógusok
	<i>Az ellátandó gyermekek névsorának összeállítása, egyeztetése. Tagóvoda igazgatók kéréseinek áttekintése SNI fejlesztéssel kapcsolatosan.</i>	Vezetőség, Gyöngyösi Istvánné Gyógypedagógusok
	<i>A vonatkozó törvények, rendelkezések követése. Új jogszabályok ismertetése. A munkakör adminisztrációs rendjének áttekintése, korrekciója. Határidős feladatok meghatározása.</i>	Gyöngyösi Istvánné, Gyógypedagógusok
2025. 08. 28.	<i>Megbeszélés</i> <i>Téma: 1. Közérdekű információk.</i> <i>2. Ismerkedés az új gyógypedagógus kollégákkal.</i> <i>3. Adminisztrációs aggályok átbeszélése.</i>	Gyöngyösi Istvánné, Gyógypedagógusok

2025. SZEPTEMBER

Dátum/Határidő	Esemény	Felelős
2025. 09. 01.	<i>Gyógypedagógiai dokumentumok – Egyéni habilitációs, rehabilitációs- betétívek megnyitása</i>	Gyöngyösi Istvánné Gyógypedagógusok
szeptember első hetétől	<i>Kapcsolatfelvétel az óvodapedagógusokkal. Gyermek megfigyelése, hospitálás</i>	Gyógypedagógusok,
2025. 09. 01-05.	<i>Tagintézmények helyszíni megtekintése, az óvodapedagógusokkal való megismerkedés</i>	Gyöngyösi Istvánné Gyógypedagógusok
2025. 09. 08-12.	<i>Az intézmény szakmai dokumentumainak elfogadása.</i>	Gyöngyösi Istvánné Gyógypedagógusok,
szeptember második hetéig	<i>A fejlesztendő gyermekek adatainak, szakértői véleményeinek feldolgozása</i>	Gyöngyösi Istvánné Gyógypedagógusok,
2025. 09. 25.	<i>Munkaközösségi értekezlet témája:</i> <i>1. Évnyitó, BM rendelet a tanév rendjéről</i> <i>2. TÉR célok, oviKréta</i> <i>3. Munkaterv módosításának elfogadása</i>	Gyöngyösi Istvánné Gyógypedagógusok,
2025. 09. 29.	<i>A tagóvodák tájékoztatása, az egyéni fejlesztés lehetőségeiről, a habilitációs, rehabilitációs ellátás formáiról;</i>	Gyógypedagógusok Gyógypedagógusok,
Szeptember első hetétől 2025. 09. 30-ig	<i>Órarend kialakítása és a tagóvodákban való kifüggesztése</i>	Gyógypedagógusok
2025. szeptember folyamán	<i>Fejlesztendő gyermekek létszámának, statisztikájának elkészítése, leadása</i>	Vezetőség, Gyógypedagógusok,
2025. 09. 15-től 2025. 09. 30-ig	<i>A befogadó intézményekben az ellátott gyermekek aktuális állapotának felmérése.</i>	Gyógypedagógusok, Gyöngyösi Istvánné
folyamatosan	<i>Fejlesztő habilitációs-rehabilitációs munka, konzultáció, tanácsadás, megbeszélés a tagóvodákban, tájékozódás, tájékoztatás a segítő szolgáltatásokról. Tájékoztatás az eszközkölcsonzés lehetőségeiről.</i>	Gyógypedagógusok, Óvodapedagógusok

2025. 09. 15-től	A rehabilitációs-rehabilitációs munka megkezdése. Team munka elkezdése, a fejlesztés összehangolása az óvodapedagógusokkal, logopédusokkal, terapeutákkal, pszichológusokkal	Gyógypedagógusok, Óvodapedagógusok, Pszichológusok
------------------	---	--

2025. OKTÓBER

Dátum/Határidő	Esemény	Felelős
2025. 10. 30.	Munkaközösségi értekezlet témája: 1. <i>Tapasztalatcsere a Nevelési év megkezdésének nehézségeiről</i> 2. <i>Esetmegbeszélés</i>	Gyöngyösi Istvánné Gyógypedagógusok
2025.10. 31-ig	A szakvéleményben ajánlott fejlesztendő területek figyelembevételével és a felmérések eredményeire alapozva féléves <i>egyéni fejlesztési tervek elkészítése, oviKréta</i> ba való feltöltése.	Gyöngyösi Istvánné Gyógypedagógusok

2025. NOVEMBER

Dátum/Határidő	Esemény	Felelős
2025. 11. 20.	Munkaközösségi értekezlet témája: 1. <i>Belső továbbképzés. Tudásmegosztás. (A továbbképzéseken részt vett kollégák tájékoztatói)</i> 2. <i>Iskolakezdés halasztási kérelem benyújtásával kapcsolatos esetmegbeszélés.</i>	Gyöngyösi Istvánné Gyógypedagógusok

2025. DECEMBER

Dátum/Határidő	Esemény	Felelős
2025.12. 18.	Munkaközösségi értekezlet témája: 1. <i>A TÉR-el kapcsolatos vállalások ütemtervének megbeszélése</i> 2. <i>Innováció bemutatása: Algoritmikus gondolkodás</i> 3. <i>Karácsonyi ünnepség</i>	Gyöngyösi Istvánné Gyógypedagógusok

2026. JANUÁR

Dátum/Határidő	Esemény	Felelős
2026. 01. 22.	Munkaközösségi értekezlet témája: <i>1. Év közben érkező új fejlesztendő gyermekek speciális ellátási feltételének biztosítása.</i> <i>2. Óraszámváltozásokkal kapcsolatos feladatok átbeszélése.</i>	Gyöngyösi Istvánné Gyógypedagógusok
az első félév vége	Mentori feladatok megbeszélése, amennyiben aktuális	mentorok
2026. januárjában	Tanácsadás az óvodapedagógusok számára a félévi értékelések elkészítéséhez – speciális megsegítés lehetőségeinek megbeszélése. Félévi fogadó órák a szülők részére, az I. féléves fejlődési eredmények megbeszélése	Gyógypedagógusok, Óvodapedagógusok, Szülők

2026. FEBRUÁR

Dátum/Határidő	Esemény	Felelős
2026. 02. 19.	Munkaközösségi értekezlet témája: <i>1. Speciális eszközbemutató</i> <i>2. Egymás közötti hospitálások, óralátogatások</i>	Gyöngyösi Istvánné Gyógypedagógusok

2026. MÁRCIUS

Dátum/Határidő	Esemény	Felelős
2026. 03. 19.	Munkaközösségi értekezlet témája: <i>1. Tudásmegosztás</i> <i>2. Specifikus fejlesztő játékok, eszközök bemutatása.</i>	Gyöngyösi Istvánné Gyógypedagógusok

2026. ÁPRILIS

Dátum/Határidő	Esemény	Felelős
2026. 04. 23.	Munkaközösségi értekezlet témája: 1. <i>Pedagógus továbbképzési lehetőségek</i> 2. <i>Jó gyakorlat bemutatása</i> 3. <i>Szakmai nap feladatainak megbeszélése</i>	Gyöngyösi Istvánné Gyógypedagógusok
2026. április	<i>Iskolába készülő gyermekek szüleinek tanácsadás</i>	gyógypedagógusok

2026. MÁJUS

Dátum/Határidő	Esemény	Felelős
2026. 05. 21.	Munkaközösségi értekezlet témája: 1. <i>Esetmegbeszélés</i> 2. <i>Kontrollvizsgálatokkal kapcsolatos feladatok</i> 3. <i>Éves beszámolók elkészítése</i>	Gyöngyösi Istvánné Gyógypedagógusok

2026. JÚNIUS

Dátum/Határidő	Esemény	Felelős
2026. 06. 18.	Munkaközösségi értekezlet témája: 1. <i>A nevelési év aktív időszakának lezárásával kapcsolatos szakmai feladatok: gyógypedagógiai vélemények elkészítése, megbeszélése.</i>	Gyöngyösi Istvánné Gyógypedagógusok
2026. június vége	<i>Tapasztalatok összegzése</i>	Gyöngyösi Istvánné

Folyamatos feladatok:

- a Szakértői Bizottság véleményének értelmezése
- együttműködés az együttnevelésben részt vevő óvodapedagógusokkal és a gyermekeket segítő szakemberekkel, ezen belül:
 - a) segítségnyújtás a pedagógiai diagnózis értelmezéséhez;

b) javaslattevél a fogyatékoság típusához, a gyermek egyéni igényeihez szükséges környezet kialakítására (a gyermek elhelyezése a csoportban, szükséges hely- és helyzetváltoztatást eszközök alkalmazása stb.);

c) javaslattevél a gyógypedagógiai speciális módszerek, módszerkombinációk alkalmazására;

d) a gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése, részvétel a részeredmények értékelésében, javaslat tétele az egyéni fejlesztési szükséglethez igazodó módszerváltásokra;

f) együttműködés az óvodapedagógusokkal, figyelembe véve a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógus tapasztalatait, észrevételeit, javaslatait;

g) terápiás fejlesztő tevékenység végzése a gyermekekkel való közvetlen foglalkozásokon egyéni fejlesztési terv alapján a rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben, ennek során a gyermek meglévő képességeire, az ép funkcióira való támaszkodás;

- Havonta egyszer **szakmai munkaközösségi értekezleten való részvétel**
Felelős: Gyöngyösi Istvánné, gyógypedagógusok
- Szülői értekezleteken való részvétel, fogadó órák tartása a tagóvodák igényei szerint
Felelős: gyógypedagógusok
- Szakmai előadások tartása felkérés esetén
Felelős: gyógypedagógusok
- Törvényi változások figyelemmel kísérése
Felelős: Gyöngyösi Istvánné, Noé Krisztina, gyógypedagógusok
- OH által nyilvántartott **választható továbbképzéseken** való részvétel
Felelős: gyógypedagógusok
- Kapcsolattartás speciális intézményekkel (Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Szakértői Bizottsága; Gyógypedagógiai Tanácsadó, Korai Fejlesztő Központ; Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XV. Kerületi Tagintézménye)
Felelős: Gyöngyösi Istvánné, gyógypedagógusok

V. ÖNMAGUNKKAL SZEMBENI ELVÁRÁSOK

- szakmaiság, szaktudományos tudás,
- új terápiás eljárások, jó gyakorlatok ismerete,
- nyitottság új képzések, tudás, továbbképzések felé, majd azok integrációja a fejlesztésbe,
- komplexitás,
- a nevelés és oktatás egységben való szemlélete,
- pontos adminisztráció,
- folyamatos kommunikáció, aktivitás az óvoda munkájában,
- team munkában való aktív részvétel,
- tudásmegosztás – egyéni erősségek bevonása az intézményi munkába,
- integráció segítése, együttműködés
- jó partneri kapcsolatok (együttnevelésben részt vevő óvodapedagógusokkal, szülőkkel, pedagógiai szakszolgálatokkal, szakértői bizottságokkal, fenntartóval stb.),
- munkaközösségben vállalt feladatok kiemelt szerepe,
- mentori munka vállalása, hatékony végzése, új kollégák beilleszkedésének segítése

Kelt: Budapest, 2025. 05. 21.

Gyöngyösi Istvánné
munkaközösség vezető

11.2.2. függelék – Óvodapedagógusok munkaidő beosztása

Munkarend																							
Hétszínvágó Összevont Óvoda																							
Nyitva tartás																							
Ügyelet reggel				6:30-07:30				Ügyelet délután				16:30-17:30											
Csoport neve, száma Óvodapedagógus neve	Hétfő				Kedd				Szerda				Csütörtök				Péntek				Összesen		Kötött munkaidőtől való eltérés oka, mértéke
	Kézdete	Vége	Óra	Átfedés	Kézdete	Vége	Óra	Átfedés	Kézdete	Vége	Óra	Átfedés	Kézdete	Vége	Óra	Átfedés	Kézdete	Vége	Óra	Átfedés			
Csoport 1																							
Óvónéni 1	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:00	6:00	2:00	32:00:00		
Óvónéni 2	10:30	17:00	6:30	3:00	10:30	17:00	6:30	3:00	10:30	17:00	6:30	3:00	11:00	17:00	6:00	2:00	11:00	17:00	6:00	2:00	32:00:00		
Csoport 2																							
Óvónéni 1	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:00	6:00	2:00	32:00:00		
Óvónéni 2	10:30	17:00	6:30	3:00	10:30	17:00	6:30	3:00	10:30	17:00	6:30	3:00	11:00	17:00	6:00	2:00	11:00	17:00	6:00	2:00	32:00:00		
Csoport 3																							
Óvónéni 1	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:00	6:00	2:00	32:00:00		
Óvónéni 2	10:30	17:00	6:30	3:00	10:30	17:00	6:30	3:00	10:30	17:00	6:30	3:00	11:00	17:00	6:00	2:00	11:00	17:00	6:00	2:00	32:00:00		
Csoport 4																							
Óvónéni 1	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:00	6:00	2:00	32:00:00		
Óvónéni 2	10:30	17:00	6:30	3:00	10:30	17:00	6:30	3:00	10:30	17:00	6:30	3:00	11:00	17:00	6:00	2:00	11:00	17:00	6:00	2:00	32:00:00		
Csoport 5																							
Óvónéni 1	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:00	6:00	2:00	32:00:00		
Óvónéni 2	10:30	17:00	6:30	3:00	10:30	17:00	6:30	3:00	10:30	17:00	6:30	3:00	11:00	17:00	6:00	2:00	11:00	17:00	6:00	2:00	32:00:00		
Csoport 6																							
Óvónéni 1	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:00	6:00	2:00	32:00:00		
Óvónéni 2	10:30	17:00	6:30	3:00	10:30	17:00	6:30	3:00	10:30	17:00	6:30	3:00	11:00	17:00	6:00	2:00	11:00	17:00	6:00	2:00	32:00:00		
Csoport 7																							
Óvónéni 1	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:00	6:00	2:00	32:00:00		
Óvónéni 2	10:30	17:00	6:30	3:00	10:30	17:00	6:30	3:00	10:30	17:00	6:30	3:00	11:00	17:00	6:00	2:00	11:00	17:00	6:00	2:00	32:00:00		
Csoport 8																							
Óvónéni 1	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:00	6:00	2:00	32:00:00		
Óvónéni 2	10:30	17:00	6:30	3:00	10:30	17:00	6:30	3:00	10:30	17:00	6:30	3:00	11:00	17:00	6:00	2:00	11:00	17:00	6:00	2:00	32:00:00		
Csoport 1																							
Óvónéni 1	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:00	6:00	2:00	32:00:00		
Óvónéni 2	10:30	17:00	6:30	3:00	10:30	17:00	6:30	3:00	10:30	17:00	6:30	3:00	11:00	17:00	6:00	2:00	11:00	17:00	6:00	2:00	32:00:00		
Budapest, 202_.....hónap																							
Készítette																							
Tagintézmény-igazgató																							
Igazgató																							

K I V O N A T

**készült a Képviselő-testület
2025. június 26-án, 10.00 órakor kezdődő
nyilvános ülésén hozott határozatokról**

Előterjesztés az önkormányzati fenntartású óvodák szervezeti és működési szabályzatának és pedagógiai programjának, valamint a 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyásáról

(Ikt.sz. 2/65-100 és 100/a/2025. sz. anyag)

324/2025. (VI. 26.) ök. számú határozat

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2/65-100/2025. iktatószámú előterjesztés 7. melléklete szerinti tartalommal 2025. szeptember 1. napjától jóváhagyja Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Hétszínvirág Összevont Óvoda 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervét.

Felelős: polgármester

Határidő: 2025. június 26. (elfogadásra)

2025. július 4. (intézmény értesítésére)

(Jogsabályi hivatkozás: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdése, 26. § (1) bekezdése, 27. § (3) bekezdése, 83. § (2) bekezdés g) pontja, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1)-(2) bekezdése)

(Szavazati arány: 17 igen szavazat, egyhangú)

K.m.f.

dr. Kevevári Edit s.k.

jegyző

Cserdiné Németh Angéla s.k.

polgármester



