

Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat

Hétszínvirág Összevont Óvoda

Intézmény címe: 1154. Budapest, Aulich Lajos utca 46-62.

OM azonosító: 201553

Munkaterv

2026–2027 nevelési év

Tartalom

1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR 4
2. HELYZETKÉP 5
2. 1. Személyi feltételek 5
2. 1. 1. Engedélyezett álláshelyek 5
2. 1. 2. Személyi állomány 6
2. 1. 3. Tárgyi feltételek 9
3. KIEMELT PEDAGÓGIAI FELADATOK TERVEZÉSE 10
4. TOVÁBBKÉPZÉS 14
4. 1. Tervezett továbbképzés 14
4. 2. Tanulmányi szerződések 20
5. MUNKAKÖZÖSSÉGEK 21
6. INTÉZMÉNY ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE 22
6. 1. Tanfelügyelet, önértékelés 22
6. 2. Minősítés 25
6. 3. Teljesítményértékelés 25
6. 4. Gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérése, értékelése 29
6. 5. Belső ellenőrzési terv 31
6. 5. 1. Pedagógiai-szakmai munka ellenőrzése 31
6. 5. 2. Munkaügyi, gazdasági, műszaki ellenőrzés 32
6. 6. Szakmai minőségfejlesztés, innováció 33
7. ÉRTEKEZLETEK, MEGBESZÉLÉSEK 37
7. 1. Nevelőtestületi értekezletek 37
7. 2. Munkatársi értekezletek 38
7. 3. Vezetői megbeszélések 39
7. 4. Technikai dolgozók megbeszélései 40
7. 5. Szülői szervezetek értekezletei 41
7.6. Szülői értekezletek 42
8. PROGRAMTERV 49
8. 1. A 2026/2027-ess nevelési év programterve 49
8. 2. Nevelésmentes munkanapok a 2025/2026-os nevelési évben 71
8. 3. Munkaszüneti napok, ünnepnapok a 2026/2027-es nevelési évben 72
8. 4. Nyílt napok a 2026/2027-es nevelési évben 73
9. INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE 74
9. 1. Intézmény és család közötti kapcsolattartás 74
9. 2. Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 77
9. 3. Külső szakmai kapcsolatok, együttműködés 78

9. 3. 1. Társintézményekkel való kapcsolattartás 78
9. 3. 2. Egészségügy 79
10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 80
11. FÜGGELÉKEK 81
11. 1. 1. függelék –Munkaközösségek munkatervei 81
11. 2. 2. függelék – Óvodapedagógusok munkaidő beosztása 107

1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus – továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023 (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről szóló 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet

2. HELYZETKÉP

2. 1. Személyi feltételek

2. 1. 1. Engedélyezett álláshelyek

Engedélyezett álláshelyek száma a 2026/2027-os nevelési évben						
Feladatellátási hely megnevezése	**Engedélyezett csoportszám**	**Óvoda pedagógus**	**Dajka**	**Egyéb munkakör**	**Óvoda titkár**	**Összesen**
Vezetőség csoporton kívül		3			4	7
Pszichológus		2				2
Fejlesztő pedagógus						
Gyógypedagógus/ logopédus		6				6
Aulich Székhelyóvoda	5	10	5	Ped.asszisztens: 1 Konyhai dolgozó: 1,75		17,75
Bújócska Tagóvoda	4	8	4	Ped.asszisztens: 1 Konyhai dolgozó: 1		14
Mézes Tagóvoda	3	6	3	Ped.asszisztens: 1 Konyhai dolgozó: 1		11
Molnár Viktor Tagóvoda	8	16	8	Ped.asszisztens: 5 Konyhai dolgozó: 2		32
Patyolat Tagóvoda	5	10	5	Ped.asszisztens: 2 Konyhai dolgozó: 1,25		17,25
Összesen:		**61**	**25**	**17**	**4**	**107**

2. 1. 2. Személyi állomány

Hétszínvirág Összevont Óvoda	
Igazgató	1 fő Székhelyóvoda
Igazgató-helyettesek	3 fő Székhelyóvoda
	0 fő Tagóvoda
Óvodatitkárok	4 fő Székhelyóvoda
	.. fő ..... Tagóvoda

Hétszínvirág Összevont Óvoda Székhelyóvoda (Aulich) 1154 Budapest, Aulich Lajos u. 46-62.			
Igazgató-helyettes/Tagintézmény-igazgató: 1 fő			
Csoportok		**Felvehető maximális gyermeklétszám**	**Csoport összetétele**
Süni csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	22	vegyes életkorú
	Dajka: 1 fő		
Tigris csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	22	vegyes életkorú
	Dajka: 1 fő		
Katica csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	22	vegyes életkorú
	Dajka: 1 fő		
Maci csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	22	vegyes életkorú
	Dajka: 1 fő		
Nyuszi csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	22	vegyes életkorú
	Dajka: 1 fő		
Pedagógiai asszisztens:	1 fő		
Pszichológus:	0,5 fő		
Konyhás:	1,75 fő		

Hétszínvirág Összevont Óvoda Bújócska Tagóvoda 1158 Budapest, Őrjárat u. 9.			
Tagintézmény-igazgató: 1 fő			
Csoportok		**Felvehető maximális gyermeklétszám**	**Csoport összetétele**
Katica csoport	Óvodapedagógus: 2 fő Dajka: 1 fő	23	vegyes életkorú
Breki csoport	Óvodapedagógus: 2 fő Dajka: 1 fő	23	vegyes életkorú
Méhecske csoport	Óvodapedagógus: 2 fő Dajka: 1 fő	23	vegyes életkorú
Maci csoport	Óvodapedagógus: 2 fő Dajka: 1 fő	23	vegyes életkorú
Pedagógiai asszisztens:	1 fő		
Pszichológus:	0 fő		
Konyhás:	1 fő		

Hétszínvirág Összevont Óvoda Mézes Tagóvoda 1155 Budapest, Wesselényi u. 29.			
Tagintézmény-igazgató: 1 fő			
Csoportok		**Felvehető maximális gyermeklétszám**	**Csoport összetétele**
Katica csoport	Óvodapedagógus: 2 fő Dajka: 1 fő	22	vegyes életkorú
Nyuszi csoport	Óvodapedagógus: 2 fő Dajka: 1 fő	22	vegyes életkorú
Tigris csoport	Óvodapedagógus: 2 fő Dajka: 1 fő	22	vegyes életkorú
Pedagógiai asszisztens:	1 fő		
Pszichológus:	0 fő		
Konyhás:	1 fő		

Hétszínvirág Összevont Óvoda Molnár Viktor Tagóvoda 1158 Budapest, Molnár Viktor u. 94-96.			
Tagintézmény-igazgató: 1 fő			
Csoportok		**Felvehető maximális gyermeklétszám**	**Csoport összetétele**
Nyuszi csoport	Óvodapedagógus: 2 fő Dajka: 1 fő	25	vegyes életkorú
Mókus csoport	Óvodapedagógus: 2 fő Dajka: 1 fő	25	vegyes életkorú
Breki csoport	Óvodapedagógus: 2 fő Dajka: 1 fő	25	vegyes életkorú
Bagoly csoport	Óvodapedagógus: 2 fő Dajka: 1 fő	25	vegyes életkorú
Tücsök csoport	Óvodapedagógus: 2 fő Dajka: 1 fő	25	vegyes életkorú
Méhecske csoport	Óvodapedagógus: 2 fő Dajka: 1 fő	25	vegyes életkorú
Maci csoport	Óvodapedagógus: 2 fő Dajka: 1 fő	25	vegyes életkorú
Süni csoport	Óvodapedagógus: 2 fő Dajka: 1 fő	25	vegyes életkorú
Pedagógiai asszisztens:	5 fő		
Pszichológus:	1 fő		
Konyhás:	2 fő		
Gyógypedagógus:	6 fő		

Hétszínvirág Összevont Óvoda Patyolat Tagóvoda 1155 Budapest, Patyolat u. 5-7.			
Tagintézmény-igazgató: 1 fő			
Csoportok		**Felvehető maximális gyermeklétszám**	**Csoport összetétele**
Kék csoport	Óvodapedagógus: 2 fő Dajka: 1 fő	22	vegyes életkorú
Piros csoport	Óvodapedagógus: 2 fő Dajka: 1 fő	20	vegyes életkorú
Zöld csoport	Óvodapedagógus: 2 fő Dajka: 1 fő	22	vegyes életkorú
Sárga csoport	Óvodapedagógus: 2 fő Dajka: 1 fő	22	vegyes életkorú
Lila csoport	Óvodapedagógus: 2 fő Dajka: 1 fő	25	vegyes életkorú
Pedagógiai asszisztens:	2 fő		
Pszichológus:	0,5 fő		
Konyhás:	1,25 fő		

2. 1. 3. Tárgyi feltételek

Minden óvodában folyamatos a szükséges karbantartási munkák elvégzése, az üzemeltetési feladatokat a Palota Holding Zrt. végzi a „Munkamegosztási megállapodás" alapján. A gyermekek tevékenységeihez és gondozási feladatainak ellátásához szükséges eszközök rendelkezésre állnak, szükség esetén pótoljuk. A foglalkozási eszközök, fejlesztő játékok bővítése folyamatosan történik, az intézmény költségvetése biztosítja az ehhez szükséges forrásokat.

3. KIEMELT PEDAGÓGIAI FELADATOK TERVEZÉSE

Aulich Székhelyóvoda
2026/2027-os nevelési év
Feladat megnevezése
Környezettudatos szemléletmód további mélyítése.
A Boldogságóra program bevezetése a gyermekek és a munkatársi közösség érzelmi biztonságának és mentális jólétének támogatása érdekében, amennyiben lesz lehetősége néhány kollégának elvégezni az ehhez szükséges tanfolyamot.
Az iskolaérettséget támogató komplex mozgásfejlesztés tudatosabb jelenléte a mindennapokban a Mozgáskotta módszer és a meglévő eszközpark célzott kihasználása által.
A nevelőtestületi egység és a szervezeti kultúra megerősítése az új kollégák integrációját segítő belső mentorálással, valamint közösségépítő szakmai programok szervezésével.
A tehetséggondozás szakmai kereteinek további finomítása, fókuszálva a tehetségígéretek pontosabb azonosítására és a differenciált fejlesztéshez szükséges idősávok hatékonyabb tervezésére.

Bújócska Tagóvoda
2026/2027-os nevelési év
Feladat megnevezése
A pályázatokon való részvétel ösztönzése, támogatása
Lelki egészségmegőrzés, szakmai csapatépítés a kiégés megelőzéséért. Boldogságóra program megismerése.
Mozgáskotta módszer kiterjesztésének lehetőségei, a módszer használatának ösztönzése.
Fenntarthatóság támogatása; jeles zöld napok gazdagító program keretében a családoknak.

Mézes Tagóvoda
2026/2027-os nevelési év
Feladat megnevezése
Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai munkát segítők lelki egészségvédelme. A megkezdett csapatépítés folytatása az óvodai dolgozókkal.
A pályázatokon való részvételek ösztönzése és támogatása.
Kommunikációs technikák alkalmazása a szülők és a kollégák irányába.
Havonta élményszerző napok szervezése a tehetséggondozás tükrében, az alkotó fejlesztő meseterápia, az egészséges életmód szemlélet és a népi játékok alkalmazásával a gazdagító napok keretein belül és azon túl, a családokkal való kapcsolattartásban és közös játékos délutánokon.
Környezettudatos magatartás kiemelése, környezetünk védelme. Újrahasznosítás elvének hangsúlyozása egész nevelési évben

A tehetséggondozás lehetőségeinek bővítése, az innovatív eszközök és módszerek segítségével.
Szakmai fejlődés szempontjából a tudásátadás erősítése a kollégák részéről, egymás között.

Molnár Viktor Tagóvoda
2026/2027-os nevelési év
Feladat megnevezése
Az óvoda és a családok közötti kapcsolat erősítése, a szülők aktív részvétele az intézmény életében. (Közös rendezvények, ünnepek, hagyományőrző programok szervezése.)
A környezettudatos szemlélet alakítása, a fenntarthatóság iránti elköteleződés kialakítása, természet védelmének fontosságára nevelés. (Környezetbarát szokások gyakorlása, szelektív hulladékgyűjtés, energiatakarékosság alapjainak megismertetése, természetközeli élmények biztosítása, Tündér-kert aktív gondozása, melegágyások kihelyezése, madárbarát programok bővítése.)
Magyar néphagyományok ápolása. A gyermekek identitástudatának, nemzeti önazonosságának és kulturális értékrendjének megalapozása, kulturális örökségünk értékeinek örökítése.
Tervező munka egységessé tétele, projektek, téma-hetek az egész óvodára kidolgozva.
Tudásmegosztás, jó gyakorlatok megosztásának folytatása, az előző nevelési évhez hasonlóan (ez a terület jól működött az előző nevelési évben is, de nagyon fontosnak tartom a szakmai munka szintjének emelése végett, illetve a jó gyakorlatok egymás közötti átadása folyamatosan jelen kell legyen.)

Patyolat Tagóvoda
2026/2027-os nevelési év
Feladat megnevezése
Tehetséggondozás és élményalapú tanulás fejlesztése A „Gazdagító napok" program havi rendszerességgel történő megvalósítása, megújított, innovatív tartalommal. A program során a középső és nagycsoportos gyermekek érdeklődésüknek megfelelően, többféle tevékenység közül választhatnak, elősegítve az egyéni képességek kibontakoztatását és a differenciált fejlesztést.
Környezettudatos nevelés fejlesztése – Zöld Óvoda program A fenntarthatóság pedagógiájának erősítése a mindennapi nevelőmunka során. Ennek keretében: - az újrahasznosítás és a szelektív hulladékgyűjtés gyakorlatának tudatos erősítése, - komposztálási tevékenység bővítése, - magaságyások kialakítása és gondozása, a gyermekek aktív bevonásával, - „tündérkert" létrehozása, mint élmény- és természetközeli fejlesztő tér, - rendszeres környezetvédelmi és kertrendezési programok megvalósítása a szülők bevonásával
Pozitív intézményi légkör és mentálhigiéné – Boldog Óvoda szemlélet A gyermekek érzelmi jóllétének támogatása, a pozitív pedagógiai módszerek alkalmazása. A dolgozók mentális egészségének megőrzése és az együttműködés erősítése érdekében csapatépítő programok szervezése, támogató, elfogadó munkahelyi közösség kialakítása.
Szülői partnerség erősítése A nevelési év során több alkalommal szülői edukációs programok szervezése, különös tekintettel a környezettudatos nevelésre és a gyermekek érzelmi fejlődésének támogatására.

Tagintézményünk célja a „Zöld Óvoda" és „Boldog Óvoda" minősítések elnyeréséhez szükséges feltételek biztosítása, valamint a kapcsolódó jó gyakorlatok beépítése a pedagógiai munkába.

Összegzés

A 2026/2027-os nevelési év kiemelt feladatai a törvényi változások, a 2025/2026-os beszámoló és az intézményi önértékelés, tanfelügyelet fejlesztendő területei alapján.

1. **Környezettudatos nevelés fejlesztése**
   - A fenntarthatóság pedagógiájának erősítése a mindennapi nevelőmunka során.
   - Újrahasznosítás elvének szem előtt tartása
   - Zöld pályázatok figyelése
   - Tudatos takarékosság (A gyermekek bevonása az óvodai energia- és vízhasználat monitorozásába)
   - Öko-szemléletű szabad játék (természetes eszközök biztosítása a műanyag játékok dominanciájával szemben)
   - Partnerség a családokkal (Nyitott, zöld szemléletű családi délutánok szervezése)

2. **Tehetségfejlesztés**
   - Folyamatos megfigyelés a mindennapi tevékenységek során (kreativitás, emlékezet, mozgásigény, szociális érzékenység mérése).
   - Támogató környezet kialakítása
   - Gazdag eszközrendszer biztosítása a csoportszobákban
   - A tehetségígéretek számára egyéni fejlődési utak kijelölése a csoportos foglalkozásokon belül.
   - Opcionális tehetségműhelyek vagy speciális foglalkozások (pl. zenei, képzőművészeti, néptánc vagy „okosító" torna) szervezése az óvoda pedagógiai programjával összhangban.

3. **A tudásátadás folyamatának feltérképezése és lehetőségeinek biztosítása**
   - Szakmai együttműködésre törekvés a szakmai megújulás érdekében
   - Szakmai kooperációkban való részvétel, kezdeményező szerep vállalása
   - Innovatív módszerek, új szemléletmódok befogadása, kipróbálása

4. **Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai munkát segítők lelki egészségének támogatása**
   - Kommunikációs stratégiák elsajátítása
   - Programok, élményszerző napok szervezése-óvodai mentálhigiéné
   - Boldogságóra Integrált Program- gyerekek, pedagógusok mentális egészségének és jóllétének fejlesztése

5. **Személyiségfejlesztés-Partnerközpontúság**
   - Szülőkkel való kapcsolattartás és kommunikáció minőségének javítása
   - Pozitív problémamegoldó kultúra kialakítása
   - Kommunikációs tréningek szervezése

6. **Pozitív nevelési praktikák tudatos alkalmazása az érzelmi biztonság és a támogató óvodai légkör megteremtéséért**
    - Praktikák gyűjtése és megosztása (feszültségoldó játékok, dicséretkártyák stb.)
    - Belső műhelymunkák szervezése
    - Pozitív megfogalmazások technikája, a mindennapi kommunikáció átalakítása (tiltó utasítások helyett a kívánt viselkedést előtérbe helyező)
      Konfliktuskezelés és resztoráció (büntetés helyett jóvátétel és empátia)
    - Érzelmi önszabályozás támogatása (megnyugvást segítő kuckók, dühkezelő technikák stb.)
    - Szülői szemléletformálás

7. **Az iskolaérettséget támogató komplex mozgásfejlesztés tudatosabb jelenléte a mindennapokba (idegrendszeri és szenzomotoros integráció)**
    - Keresztcsatornák aktiválása
    - Alapozó mozgásminták gyakorlása
    - Mozgás-műhely foglalkozás bevezetése pedagógusoknak (szakemberek által tartott, gyakorlatban jól hasznosítható, mozgásfejlesztő módszerek elsajátítása; tudásátadás pedagógusok között)
    - Saját testélmény mélyítése
    - Gátlási folyamatok tréningje

4. TOVÁBBKÉPZÉS

4. 1. Tervezett továbbképzés

Aulich Székhelyóvoda							
S.sz	Résztvevő munkavállalók		Képzés időtartama		Képzés		
	Létszám	Munkakör	Várható kezdete	Várható vége	Megnevezés	Jelleg	Díj
1.	1 fő	óvodapedagógus	2026. I. félév	2027. II. félév	A "boldogságórák" elmélete és módszertana, a pedagógusok és a gyermekek érzelmi intelligenciájának, valamint pozitív gondolkodásának fejlesztése	Választható képzés	49 000 Ft
2.	3 fő	óvodapedagógus	2026. I. félév	2027. II. félév	A kommunikáció művészete - Hatékony egyéni kommunikáció vezetőknek és pedagógusoknak	Választható képzés	0 Ft
3.	1 fő	óvodapedagógus	2026. I. félév	2027. II. félév	Szupervízió, tapasztalati tanulás a szakmai személyiség erősítése érdekében	Választható képzés	110 000 Ft
4.	3 fő	óvodapedagógus	2026. I. félév	2027. II. félév	Vezetői kompetenciafejlesztés és szervezetfejlesztés a köznevelésben	Választható képzés	0 Ft
5.	1 fő	óvodapedagógus	2026. I. félév	2027. II. félév	Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma	Tartalmi megújító képzés	0 Ft
6.	1 fő	óvodapedagógus	2026. I. félév	2027. II. félév	Az iskolai lemorzsolódás megelőzését célzó komplex intézményfejlesztés segítése a köznevelési intézményekben	Választható képzés	0 Ft
7.	1 fő	óvodapedagógus	2026. I. félév	2027. II. félév	Nemzetköziesítés a köznevelésben – a projektmenedzsment alapjai	Választható képzés	0 Ft

Bújócska Tagóvoda							
S.sz	Résztvevő munkavállalók		Képzés időtartama		Képzés		
	Létszám	Munkakör	Várható kezdete	Várható vége	Megnevezés	Jelleg	Díj
1.	2 fő	óvodapedagógus	2026. I. félév	2027. II. félév	Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma	Tartalmi megújító képzés	0 Ft
2.	1 fő	óvodapedagógus	2026. I. félév	2027. II. félév	Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában	Tartalmi megújító képzés	0 Ft
3.	1 fő	óvodapedagógus	2026. I. félév	2027. II. félév	Pozitív nevelési praktikák óvodás és kisiskolás korosztályban	Választható képzés	80 000 Ft
4.	1 fő	óvodapedagógus	2026. I. félév	2027. II. félév	A "boldogságórák" elmélete és módszertana, a pedagógusok és a gyermekek érzelmi intelligenciájának, valamint pozitív gondolkodásának fejlesztése	Választható képzés	49 000 Ft
5.	1 fő	óvodapedagógus	2026. I. félév	2027. II. félév	Az asszertív kommunikáció szerepe a konstruktív konfliktuskezelésben	Választható képzés	0 Ft
6.	1 fő	óvodapedagógus	2026. I. félév	2027. II. félév	Szenzomotoros mozgásfejlesztés	Tartalmi megújító képzés	0 Ft
7.	1 fő	óvodapedagógus	2026. I. félév	2027. II. félév	Autizmus spektrum zavarban érintett gyermekek befogadása az óvodai csoportban - továbbképzés óvodapedagógusok számára	Választható képzés	39 500 Ft

Mézes Tagóvoda							
S.sz	Résztvevő munkavállalók		Képzés időtartama		Képzés		
	Létszám	Munkakör	Várható kezdete	Várható vége	Megnevezés	Jelleg	Díj
1.	1 fő	óvodapedagógus	2026. I. félév	2027. II. félév	Mesék az óvodában	Tartalmi megújító képzés	0 Ft
2.	1 fő	óvodapedagógus	2026. I. félév	2027. II. félév	Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma	Tartalmi megújító képzés	0 Ft

Molnár Viktor Tagóvoda							
S.sz	Résztvevő munkavállalók		Képzés időtartama		Képzés		
	Létszám	Munkakör	Várható kezdete	Várható vége	Megnevezés	Jelleg	Díj
1.	1 fő	óvodapedagógus	2026. I. félév	2027. II. félév	A pedagógus és a gyermek megküzdési stratégiáinak fejlesztése – továbbképzés pedagógusok számára	Választható képzés	25 000 Ft
2.	1 fő	óvodapedagógus	2026. I. félév	2027. II. félév	Az asszertív kommunikáció szerepe a konstruktív konfliktuskezelésben	Választható képzés	0 Ft
3.	1 fő	gyógypedagógus	2026. I. félév	2027. II. félév	ADHD pedagógus szemmel – figyelni problémák, hiperaktivitás kezelése pedagógusként pedagógusoknak	Választható képzés	0 Ft
4.	1 fő	gyógypedagógus	2026. I. félév	2027. II. félév	Z generáció –fókuszban a digitális generáció érzelmi és szociális aspektusai. Generációk közötti illeszkedés	Választható képzés	0 Ft
5.	1 fő	óvodapedagógus	2026. I. félév	2027. II. félév	Társasjáték gyűjtemény és játéktár készítése (Komplex tehetséggondozás – „Játssz játékkészítést!")	Választható képzés	95 000 Ft
6.	1 fő	gyógypedagógus	2026. I. félév	2027. II. félév	Iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma	Tartalmi megújító képzés	0 Ft
7.	1 fő	óvodapedagógus	2026. I. félév	2027. II. félév	Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában	Tartalmi megújító képzés	0 Ft
8.	1 fő	óvodapedagógus	2026. I. félév	2027. II. félév	Miért dühös a kisfiú, miért sír a kislány? - Érzelmi nevelés az óvodai mindennapokban	Választható képzés	32 900 Ft
9.	1 fő	óvodapedagógus	2026. I. félév	2027. II. félév	A köznevelés mint közszolgálat – pedagógus továbbképzés gyakornokok számára	Gyakornoki képzés	0 Ft

10.	1 fő	óvodapedagógus	2026. I. félév	2027. II. félév	Az egyéni bánásmód és a hátránycsökkentés speciális módszertana az óvodában, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba	Választható képzés	0 Ft
11.	1 fő	óvodapedagógus	2026. I. félév	2027. II. félév	Szenzomotoros mozgásfejlesztés	Tartalmi megújító képzés	0 Ft
12.	1 fő	óvodapedagógus	2026. I. félév	2027. II. félév	Az óvodapedagógusi munkát meghatározó központi szabályozó: az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja (gyakornokoknak)	Gyakornoki képzés	0 Ft
13.	1 fő	gyógypedagógus	2026. I. félév	2027. II. félév	Autizmussal élő gyermekek szociális és kommunikációs készségeinek fejlesztése	Választható képzés	55 000 Ft
14.	1 fő	gyógypedagógus	2026. I. félév	2027. II. félév	A szakszolgálat helye és szerepe a köznevelésben gyakornokoknak	Választható képzés	0 Ft

Patyolat Tagóvoda							
S.sz	Résztvevő munkavállalók		Képzés időtartama		Képzés		
	Létszám	Munkakör	Várható kezdete	Várható vége	Megnevezés	Jelleg	Díj
1.	2 fő	óvodapedagógus	2026. I. félév	2027. II. félév	Sokfunkciós fejlesztő játékok készítése (tehetséggondozás az óvodában és alsó tagozaton)	Választható képzés	2 x 25 000 Ft
2.	2 fő	óvodapedagógus	2026. I. félév	2027. II. félév	Mesék az óvodában	Tartalmi megújító képzés	0 Ft
3.	1 fő	óvodapedagógus	2026. I. félév	2027. II. félév	Az óvodai nevelés tartalma	Tartalmi megújító képzés	0 Ft
4.	2 fő	óvodapedagógus	2026. I. félév	2027. II. félév	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése	Tartalmi megújító képzés	0 Ft
5.	1 fő	óvodapszichológus	2026. I. félév	2027. II. félév	Mindfulness tanfolyam pedagógusoknak	Választható képzés	49 000 Ft

4. 2. Tanulmányi szerződések

Patyolat Tagóvoda						
S.sz	**Létszám**	**Munkakör**	**Képző cég / Intézmény neve**	**Tanulmányi szerződés időtartama**	**Tanulmányi szerződés tárgya**	**Tanulmányi szerződés összege**
1.	1 fő	Óvodapedagógus	ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Intézet	2024. 09. 18-tól 8 félév	Gyógypedagógia képzettség megszerzése	4 félév: Áll. finansz. + 4 félév:275 000 Ft/félév
2.	1 fő	Pedagógiai asszisztens	ELTE Tanító és Óvóképző kar	2024. 09. 18-tól 4 félév (1 év halasztás miatt várható befejezés2026/27)	Óvodapedagógus képzés	Államilag finanszírozott képzés

5. MUNKAKÖZÖSSÉGEK

Munkaközösségek a 2026/2027-es nevelési évben		
Aulich Székhelyóvoda	**Dráma munkaközösség** munkaközösség-vezető: Bakos Adrienn	**Összesen: 5**
Patyolat Tagóvoda	**Ének munkaközösség** munkaközösség-vezető: Barta-Tomku Zita	
Mézes Tagóvoda	**Fejlesztő munkaközösség** munkaközösség-vezető: Koller Anita	
	TÉR munkaközösség munkaközösség-vezető: Marosné Hochrein Margit	
Molnár Viktor Tagóvoda	**SNI munkaközösség** munkaközösség-vezető: Szanka Kata	
Hétszínvirág-, Rákospalotai-, és Újpalotai Összevont Óvodák közös munkaközösségei	**Fenntarthatóság munkaközösség** munkaközösség-vezető: Géczi Gabriella	**Összesen: 5**
	Jó gyakorlat munkaközösség munkaközösség-vezető: Kátainé dr. Kovács Viktória	
	Tehetségfejlesztő munkaközösség munkaközösség-vezető: Czeglédi Réka	
	Mérés – értékelés munkaközösség munkaközösség-vezető: Kárpáti Gabriella	
	Gyógypedagógiai munkaközösség munkaközösség-vezető: Gyöngyösi Istvánné	

6. INTÉZMÉNY ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

6. 1. Tanfelügyelet, önértékelés

Hétszínvirág Összevont Óvoda			
Az intézményi tanfelügyelet és önértékelés megállapításai alapján értékelt területek			
Kompetenciák	**Kiemelkedő területek**	**Fejleszthető területek**	**2026/2027-es nevelési év feladatai**
1. Pedagógiai folyamatok	Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Irányításával az intézményben kialakítják a gyermekek értékelésének közös alapelveit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése és visszacsatolása.	Az intézményi önértékelési folyamatok továbbfejlesztése, rögzítése az Oktatási Hivatal informatikai támogató rendszerében.	A nevelési év feladatai részletezve az *„Összevont intézményi szintű kiemelt feladatok „* megnevezésű táblázatban találhatóak. (*Munkaterv „13. oldal - Kiemelt pedagógiai feladatok*")
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	A szülőkkel az intézménynek harmonikus a kapcsolata, az együttműködés magas szinten valósul meg. A gyerekek fejlődés követése rendszeres és a szülők számára is egyértelműen követhető. A közösségben mindenki jól érzi magát legyen az gyermek, vagy felnőtt egyaránt. A fejlesztésre szoruló gyermekek integrálása és magas szintű	Személyiség és közösségfejlesztő területen az Óvoda kiemelkedően működik. további fejlesztési irány meghatározására nincsen szükség.	

	ellátása a humán erőforrások segítségével.		
3. Eredmények	A gyermekek nevelése érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, a nevelőmunkát segítő szakemberekkel. A gyermeki fejlődést, annak eredményességét nagyban segíti az intézmény alkalmazásában álló gyógypedagógus-fejlesztő pedagógus, gyermekpszichológus. A szülők elégedettek a pedagógiai munkával. A fenntartó a színvonalas szakmai munkát különböző díjakra jelöléssel, adományozásával ismeri el.	A beazonosított, intézménnyel kapcsolatban álló partnerek elégedettség mérésének-, az óvodában maradó vagy iskolába lépett gyermekek visszajelzése eljárásrendje-, valamint a neveltségi mutatók dokumentációjának kidolgozása, alkalmazása. A gyermeki fejlődés nyomon követésének összegzése dokumentum elkészítése, alkalmazása a gyakorlatban. Az önértékelés elvégzéséhe az Oktatási Hivatal informatikai felületének használata.	
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósítása. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás jellemzi az összevont intézményt.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció területen nincs fejleszthető tevékenység. A továbbiakban az eddigi gyakorlat fenntartása javasolt.	
5. Az intézmény külső kapcsolatai	Együttműködés, nyitottság, támogató szemlélet. Jó kapcsolattartás és partneri viszony jellemzi az intézményt. Hatékony együttműködés a családokkal. (beszámolók) A szülőkkel, családokkal kialakított kapcsolatrendszer működtetése kiemelt fontosságú számukra. A pedagógusok, családok, gyermekek széles körben bekapcsolódnak a különböző kerületi rendezvények, közös programok, különböző kulturális kezdeményezések szervezésébe, megvalósításába. Az	A partneri kapcsolatok megalapozottak, az együttműködés színterei sokoldalúak. További fejlesztés, célok megjelölése jelenleg nem indokolt.	

	intézmény népszerű a szülők, családok körében, magas színvonalú szakmai munkáját a kerületben elismerik.		
6. A pedagógiai működés feltételei	Az intézmény hatékonyan gazdálkodik a meglévő eszközeivel és erőforrásaival. Az Óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljának. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében és a nevelő-oktató munka részét képezik. Közösségüket az összetartás, a kölcsönös segítségnyújtás jellemzi. Innovatív szakmai közösség innovatív, menedzserszemléletű vezetővel.	Jó gyakorlat publikálása, megosztása más intézménnyel, szakmai közösséggel.	
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés	Tartalmilag igényes dokumentumok részletesek, és minden téren kidogozottak. Az elméletben megfogalmazottak tükröződnek a pedagógiai-szakmai gyakorlatban is. Az intézmény dolgozói folyamatosan igénylik a munkakörükkel, szakmai fejlődésükkel, változásokkal kapcsolatos képzéseket, amit az Óvoda a lehetőségekhez képest biztosít. Segítő, támogató attitűd példaértékű a közösségi összetartozás erősítésében, valamint a gyermekek harmonikus személyiségfejlesztése érdekében.	Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak teljes mértékben megfelel az intézmény.	

6. 2. Minősítés

Létszám	Munkakör	Folyamat	Megszerezni kívánt fokozat	Várható időpontja
1 fő	Óvodapedagógus	minősítési eljárás	Pedagógus II	2026 ősz-2027 tavasz
1 fő	Óvodapedagógus-gyakornok	minősítő vizsga	Pedagógus I	2026 ősz-2027 tavasz
1 fő	Gyógypedagógus-gyakornok	minősítő vizsga	Pedagógus I	2026 ősz- 2027 tavasz

6. 3. Teljesítményértékelés

Teljesítményértékelés a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet rendelkezései és az Oktatási Hivatal által közzétett szakmai, módszertani ajánlás alapján		
Szempont	**Feladatok**	**Várható eredmény**
1. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer felépítése	• Szabályozók hatályosságának, változásainak áttekintése • Az értékelő és értékelendő személyek meghatározása, kijelölése. • Feladatok meghatározása • Határidők rögzítése • Folyamatok ütemezése	• Nevelési évhez igazodó értékelési ütemezés. • Jól definiált, közérthető szempontok. • Egyszerű, világos felépítés.
2. Személyre szabott teljesítménycélok	• Célkijelölő beszélgetés (értékelő vezető és értékelendő személy) • Szakmai teljesítménycélok kijelölése • rögzítése a TÉR felületen Fentebbi időpont utáni alkalmazás esetén az alkalmazást követően: kivétel: ha az értékelhető időszak nem éri el a 90 napot)	• Az értékelendő pedagógus személyre szabott teljesítménycéljai illeszkedjenek az intézmény belső dokumentumaiban szereplő célokhoz, az összevont intézményi szintű és tagintézmény szintű kiemelt feladatokhoz.
3. Értékelési szempontok	• A munkavégzés értékelési szempontjainak közös áttekintése a 2026-2027-es nevelési évre vonatkozóan. • Az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározása adott nevelési évre vonatkozóan. **Nevelőtestületi véleményezés szükséges.**	Az összevont intézmény érdekeit, fejlődését és fejlesztését szolgáló egyedi értékelési szempont a pedagógusok tervező és gyakorlati munkájában azonosítható.

4. Az értékelési szempontok súlyozása, értékelési skála	**Az értékelési szempontok területei:** 1. **A munkavégzés meghatározott értékelési szempontjai** • vezetői megbízással nem rendelkező pedagógus és NOKS munkakörben foglalkoztatott értékelendő személy esetében **(8 értékelési terület - összesen legfeljebb 76 pont)** • vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetében **(8 értékelési szempont - összesen legfeljebb 60 pont)** Az értékelési szempontokat a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet mellékletei rögzítik. **2. Személyre szabott teljesítménycélok** • vezetői megbízással nem rendelkező, pedagógus munkakörben foglalkoztatott és a NOKS munkakörben foglalkoztatott értékelendő személy esetében: **a három (3) egyéni, személyre szabott szakmai teljesítménycél (3X8, összesen 24 pont értékű)** • vezetői megbízással rendelkező, pedagógus munkakörben foglalkoztatott értékelendő személy esetében: **a négy (4) egyéni, személyre szabott, szakmai teljesítménycél (4X10, összesen 40 pont értékű)** ***Összesen 100 pont adható a teljesítmény értékelése során.*** **A teljesítményértékelés eredményei értékelendő személy esetében:** -kiemelkedő teljesítményszint: elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti -átlagos teljesítményszint: elérhető pontszám 50%-80%-a -elérhető pontszám 50%-a alatti	• A pedagógusok teljesítményének elismerése és/vagy épp a fejlesztési szükségletek felismerése, megfogalmazása.

5. Az értékelés folyamata, résztvevői	• **Köznevelésért felelős miniszter**: A személyre szabott éves teljesítménycélok és értékelési szempontok módszertanának és szakmai szabályainak meghatározása. **Határidő:** Teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző július 31-ig a Púétv. 1.§ (9) bekezdése szerinti hivatal által működtetett honlapon teszi közzé. • **Értékelő vezető (igazgató):** Egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása. **Határidő:** Teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig. **Nevelőtestületi véleményezés szükséges!** • **Igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató:** Személyes teljesítménycélok meghatározása és ezek rögzítése a TÉR felületén. **Határidő:** -vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetén augusztus 31-ig, -más értékelendő szemmély esetén szeptember 30-ig, • **Igazgató, értékelendő személy:** Az értékelendő személy tevékenységlátogatása, dokumentum ellenőrzés, adatgyűjtés (1, vagy 2 alkalom) és átfogó értékelő beszélgetés, értékelési javaslatok megfogalmazása. • **Igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató:** Az értékelendő személy teljesítményének előzetes értékelési javaslatának kialakítása a megadott szempontok alapján.	✓ Az értékelendő személy számára egyértelmű visszacsatolás. ✓ Bérek közti differenciálás. ✓ Fejlesztési szükséglet megfogalmazása a fejlesztendő értékelési tartományban lévők esetében. ✓ Az adott tagintézménye-ken belül ösztönözzön a minőségi munkavégzésre. ✓ Szakmai minőség fejlődése, színvonalas pedagógiai munka és hatékony nevelési gyakorlat ✓ Nyílt, konstruktív kommunikáció

	• **Értékelendő személy:** Az értékelendő személy az előzetes értékelési javaslat ismeretében önértékelést készíthet. • **Értékelő vezető (igazgató):** Az értékelendő személy teljesítményének végleges értékelésének kialakítása megadott szempontok alapján és szükség szerint értékelő beszélgetések lebonyolítása: időpontegyeztetések, hivatalos tájékoztató levél kiküldése az értékelendő személy munkahelyi e-mail címére. **Határidő: legfeljebb augusztus 15.** • **Igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézményigazgató:** A végleges pontszámok rögzítése a TÉR felületen. **Határidő: legfeljebb augusztus 15.** • **Igazgató:** Javaslat bérdifferenciálás mértékének megállapítására a következő nevelési évre. **Határidő: legfeljebb augusztus 15.**	

6. 4. Gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérése, értékelése

Intézményi szinten meghatározott területek, feladatok és eredmények a 2025/2026-ös nevelési évre vonatkozó beszámoló tükrében, valamint az oviKRÉTA használatának tapasztalatai alapján:		
Fejlesztendő területek	**Feladatok**	**Várható eredmény**
• Az oviKRÉTÁban rögzíthető fejlődés nyomon követési dokumentációhoz kapcsolódó mérés-értékelés rendszer. • Az oviKRÉTÁban rögzíthető fejlődés nyomon követési dokumentációhoz kapcsolódó fejlettségi statisztika, amely az iskolába menő és óvodába maradó gyermekek körére fókuszál. • Gyermekek fejlettségi lapjain generált pedagógiai vélemények pontosítása, gyermekekre szabása. • A tehetségfejlesztés és a felzárkóztatás hatékonyságának növelése. • Az egyéni fejlődés nyomon követő lapon a gyermekek egyéni problémáinak meghatározása, külön feljegyzésként való megjelenítése. • Iskolaköteles gyermekek iskolára való felkészültsége mérésének bővítése. • Csoportnapló bejegyzéseknél az 5 műveltségi terület napirend szerinti megjelenítése. • Szülői igazolások folyamatának egységesítése.	• Szakmai munkával kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismeretek, problémák elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése, az oviKRÉTA rendszer fejlődés nyomon követő dokumentációjának egységes használata céljából. • A gyermekek személyiségfejlődésének eredményeiből csoport-, tagóvoda- és intézményszintű összegzés kidolgozása, fejlesztendő területek meghatározása. (egyéni, csoport, intézményi szint) • Tehetségfejlesztés és felzárkóztatás innovatív módszereinek megismerése és bővítése a munkaközösségekben és továbbképzéseken való részvétel, valamint a tudásmegosztás által. • A differenciált iskola előkészítő foglalkozások jó gyakorlatainak összegyűjtése, szakmai anyagának, képes ötlettárának megalkotása a TÉR munkaközösség bevonásával. • Iskolaköteles gyermekek iskolai alkalmasságának vizsgálata, az óvodapszichológusok bevonásával.	• Egységes, összehangolt és átlátható dokumentáció a gyermekek fejlődésével kapcsolatosan, amelynek eredménye az oviKRÉTA rendszerben a szülők számára is elérhető. • A gyermekek fejlődési mutatói alapján készített statisztikák beválása, az után követés megvalósítása és a kapott eredmények összehasonlítása alapján egy tudatosabban tervezhető pedagógiai munka. • A tehetségfejlesztés és a felzárkóztatás hatékony támogatása. • Az iskolaköteles korba lépő gyermekek iskolára való alkalmassága és felkészültsége növekszik. • Egy átláthatóbb, könnyebben ellenőrizhető, szakmailag átfogóbb és minden területet lefedő naprakész dokumentáció alkalmazása a jelenlegi oktatásirányítás törvényi előírásainak aktualizálásával. • A hiányzások és a gyermekek jelenléti ívének gördülékenyebb, naprakész vezetése. • Az óvodapszichológusok munkájának dokumentálása egységes, ellenőrzés szempontjából átláthatóbb és az értékeléshez jól használható, megfelelően

• Az óvodapszichológusok munkája dokumentálási lehetőségeinek feltérképezése.	• A tankötelezettség megkezdéséhez kapcsolódó statisztikai adatok kimutatása. • Az óvodapszichológusok munkájának objektív és teljeskörű TÉR értékelésének kivitelezéséhez, egy velük együttműködésben megalkotott dokumentáció bevezetése. • A pedagógiai vélemények pontosításának segítése a Fejlesztő munkaközösség bevonásával és/vagy egy mondatbank megfogalmazásával. • A gyermekek hiányzási dokumentációjának egységesítése, a folyamat (protokoll) írásba foglalása és/vagy házirendben való megjelenítése. A szülők segítése, támogatása az oviKréta felület használatában.	tükrözi szakmai tevékenységüket.

6. 5. Belső ellenőrzési terv

6. 5. 1. Pedagógiai-szakmai munka ellenőrzése

Pedagógiai-szakmai munka ellenőrzése				
Ellenőrzés területe, tartalma	**Ellenőrzést végző személy**	**Ellenőrzés módszere**	**Ellenőrzés rendszeressége**	**Ellenőrzés dátuma, határideje**
Csoport dokumentáció (csoportnaplók, mulasztási naplók)	Tagintézmény-igazgató	Dokumentális ellenőrzés az OviKRETA rendszerben	havonta	Minden hónap utolsó munkanapja
Csoport dokumentáció (csoportnaplók, mulasztási naplók, gyermekek személyi anyaga)	Igazgató-helyettes Tagintézmény-igazgató	Dokumentális ellenőrzés az OviKRETA rendszerben	Folyamatos	Folyamatos
Teljesítményértékelés, gyakorlati munka és ellenőrzés (pedagógusok, nevelőmunkát segítők)	Igazgató, Igazgató-helyettes, Tagintézmény-igazgató	• Szakmai dokumentumok áttekintése, • Tevékenységlátogatás, • Csoportlátogatás	Folyamatos	Folyamatos, kezdete:2026. 09. 01 lezárása: 2027. augusztus 15.
Szülői értekezletek és jegyzőkönyvek ellenőrzése	Tagintézmény-igazgatók	Személyes látogatás és a dokumentáció áttekintése	évente 2x	szeptember január
Ünnepek, ünnepélyek, rendezvények ellenőrzése.	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Tagintézmény-igazgatók	• Személyes megjelenés, jelenlét • Havi beszámoltatás	Rendezvénytervben megadott időpontokban.	Nevelési év folyamán.
Munkaközösség vezetők ellenőrzése	Igazgató, Igazgató-helyettes	• Tervezés dokumentumainak áttekintése, • Tevékenységlátogatás, • Beszámoltatás	Folyamatos	Nevelési év folyamán.

6. 5. 2. Munkaügyi, gazdasági, műszaki ellenőrzés

Munkaügyi, gazdasági, műszaki ellenőrzés				
Ellenőrzés területe, tartalma	**Ellenőrzést végző személy**	**Ellenőrzés módszere**	**Ellenőrzés rendszeressége**	**Ellenőrzés dátuma, határideje**
Munkarend ellenőrzése.	Igazgató Általános igazgató-helyettes Igazgató-helyettes	• Dokumentális ellenőrzés • Szóbeli beszámoltatás	évente 1x	Minden hónap utolsó munkanapja.
Jelenléti ív, helyettesítések ellenőrzése.	Tagintézmény-igazgató	• Dokumentális ellenőrzés	havonta 1x	Minden hónap utolsó munkanapja.
Egészségügyi alkalmasság.	Tagintézmény-igazgató	• Dokumentális ellenőrzés	évente 1x	szeptember 30.
Tűz és munkavédelem.	Igazgató Általános igazgató-helyettes Igazgató-helyettes Tagintézmény-igazgató	• Tűz és munkavédelmi naplók, valamint a jegyzőkönyvek dokumentális ellenőrzése,	évente 2x	Tűzriadót követő nap, munkavédelmi bejárást követő nap.
Munkakörrel kapcsolatos feladatok.	Igazgató Általános igazgató-helyettes Igazgató-helyettes Tagintézmény-igazgató	• Munkavégzés ellenőrzése, működési folyamatok monitorozása	folyamatosan	folyamatosan
Szabadságolási terv.	Igazgató	• Dokumentális ellenőrzés	évente 1x	május 31.
Munkafegyelem ellenőrzése.	Igazgató Általános igazgató-helyettes Igazgató-helyettes Tagintézmény-igazgató	• Szúrópróba szerinti személyes ellenőrzés	folyamatos	folyamatos
Törzskönyv.	Igazgató Általános Igazgató-helyettes Igazgató-helyettes	• Dokumentális ellenőrzés	évente 2x	október 2. június 1.

6. 6. Szakmai minőségfejlesztés, innováció

6.6.1. Partnerközpontúság

Intézményünk eredményes és sikeres működésének, valamint a hatékony óvodai nevelés eszközeként, fontos számunkra a partnerek felé való nyitás, igényeik megismerése és teljesítése. Partnereinkkel folyamatosan együttműködünk. Az együttműködés kölcsönös tiszteleten és támogatáson alapszik.

Legfontosabb partneri csoportjaink:

- fenntartó
- gyermekek
- szülők
- nevelőtestület
- nevelő oktató munkát segítők
- technikai dolgozók

A minőségfejlesztés alapjául szolgáló hitvallásunk:

Vállaljuk, hogy tevékenységünkben a partnerek igényeit minél teljesebb körben törekszünk kielégíteni. Szakmailag alátámasztott igényekhez rugalmasan alkalmazkodunk.

Cél:

A partnerek elégedettségének mérése és elemzése, valamint az elemzési adatok felhasználása. A partnerek igényei közötti dinamikus egyensúly megteremtése és fenntartása. E folyamat során építünk saját intézményi hagyományainkra és erősségeinkre, amelyek védelmet nyújtanak a felmerülő egyéni igények mérlegelés nélküli kiszolgálásától és az elhamarkodott lépésektől. Olyan működés létrehozása a cél, amely vezetői beavatkozások és nagyobb megrázkódtatások nélkül is alkalmas minden fontosabb szakmai-működési nehézség folyamatos kezelésére és kijavítására. Továbbá pozitív, problémamegoldó kultúra kialakítása az intézményben.

Eszközök, módszerek (közvetlen):

- fenntartó igényei és elvárásai részben ismertek (rendeletek, szabályozó dokumentumok) egyéb, ezen kívül megfogalmazott elvárások a napi gazdasági, politikai célok függvényében kerül megfogalmazásra. A fenntartói elégedettséggel kapcsolatos információkat az igazgatók, a fenntartó által szervezett megbeszéléseken ismerik meg.
- gyermekek esetében kiscsoportos beszélgetések, közvetett mutatók figyelése
- szülők esetében kérdőíves felmérés, szülői fórumok, szülői munkaközösség bevonása
- nevelőtestület, munkatársak esetében értekezletek, kérdőívek, beszélgetések (látens, ki nem mondott elvárások feltérképezése)

Egyéb információforrásból nyert mutatók (közvetett):

- intézmény keresettsége
- szülőkkel közösen szervezett programok látogatottsága
- szülői panaszok száma

Feladat:

- a minőségfejlesztési munka előkészítése során, a nevelőtestülettel folytatott párbeszéd keretében a vezetőnek rá kell mutatnia az intézmény szakmai-működésbeli problémáira, láthatóvá kell tennie az eddigi kudarcok, illetve sikerek okait.
- munkatársak bevonása az intézmény közös kérdéseinek megválaszolásába, a problémák megoldásába
- szervezeten belül az ehhez szükséges újszerű munkamódszer, jól működő team-munka kialakítása
- intézményünk pozicionálása és hosszú távú, megalapozott stratégiájának kidolgozása
- tényekkel, adatokkal alátámasztott fejlesztési elképzelések megfogalmazása
- fejlesztési tervhez fenntartói vagy pályázati támogatás kérése/ keresése
- a rendelkezésre álló erőforrások partneri igényekhez igazodó elvárásainak megfelelő irányok fejlesztésére fordítása
- a hosszú távú stratégia, esetleges szemléletváltás mellett a rövid távú, hétköznapi javítások, változtatások fontosságának fókuszba helyezése annak érdekében, hogy a minőségfejlesztési tevékenységben részt vevő partnerek érzékeljék a kedvező hatását.
- partneri igény- és elégedettségmérés formális rendszerének kiépítése

6.6.2. Személyiségfejlesztés

Intézményünk minőségfejlesztési folyamatában építeni kívánunk azon erősségeinkre, elért eredményeinkre, kezdeményezéseinkre, valamint „jó gyakorlatainkra", amelyek elsősorban nem technikai értelemben jelentenek újdonságot, de átgondolásukkal, szervezett és tudatos bővítésükkel különböztethetnék meg törekvésünket a hagyományos szervezetfejlesztéstől és innovációtól.

Erősségeink:

- integráció / inklúzió – sajátos nevelési igényű gyermekek
- gazdagító napok - tehetségígéretek felfedezése
- komplex személyiségfejlesztő eljárás – mozgáskotta módszer alkalmazása
- szülő edukáció – szülők iskolája programsorozat
- együttműködés a szakemberekkel – szoros szakmai kapcsolat
- néphagyományőrzés – műveltségi hátrányok kompenzálása
- a gyermekek lelki egészségének megóvása, fejlesztése a mesék, versek, dalok által – dráma és ének munkaközösség működtetése
- gyermekek fejlődésének mutatói, hatékony és jól működő intézményi dokumentáció kidolgozása – fejlesztő munkaközösség működtetése

Legfőbb törekvéseink:

Nemcsak a szakmai minőségfejlesztés szempontjából, de nemzetünk fejlődése szempontjából is kiemelt érdekünk és feladatunk a tehetségek folyamatos segítése, valamint a gyermekek jóllétére való törekvés. Az óvodai tehetségígéretek gondozását és a Boldogságóra Integrált Program bevezetését intézményünk is felvállalta.

Cél:

A tehetségek felismerését és fejlesztését szolgáló elméleti háttér megismerése és ezzel együtt gyakorlati munkánkhoz az eddigi folyamatok tudatosabb fejlesztésének hozzárendelése. A Boldogságóra integrált program megismerésével és bevezetésével pedig elő szeretnénk segíteni a gyermekek és ezzel együtt az őket nevelő pedagógusok mentális egészségének és jóllétének fejlesztését.

A minőségfejlesztés alapjául szolgáló hitvallásunk:

Hiszünk abban, hogy olyan pedagógiai programmal dolgozunk, amelyben a gyermek legyőzheti, vagy behozhatja hátrányait, de a többletteljesítményre képes gyermek is megfelelő indíttatást nyer képességei kibontakoztatásához. Az alapot ehhez egy olyan pozitív, befogadó érzelmi légkör adja, melyet a gyermek mindenekfelett álló érdekének figyelembevétele a gyermeki jogok és alapvető szabadságok tiszteletben tartása, a gyermek szeretete, a különbözőségek elfogadása, nyitottság, tolerancia, hozzáértő figyelem jellemez, melyben óvónő-gyermek egyaránt örömmel, kedvvel, tudása legjavát adva tud dolgozni, élni. Boldog gyermek-Boldog szülő-Boldog óvoda.

Feladat:

A gyermek központú munka haszna és fontossága adja meg szakmai minőségfejlesztésünk alapját és feladatunk, hogy innovatív megoldások, módszerek keresésével megtöltsük további tartalmakkal.

6.6.3. Tudás átadás- és bővítés

Reflektív pedagógiai gyakorlat és tudásmegosztás

Intézményünk az elmúlt időszak tapasztalatai alapján, évről-évre többféle kihívással küzd, például szervezeti szinten is. Fontosnak tartjuk, hogy óvodánk, mint szervezet önmagában is erős legyen. Hisszük, hogy a minőség fejlesztése csak közösen valósítható meg, de ehhez a megfelelő pedagógusok megtalálása ma már egyre nagyobb kihívást jelent. Elképzelésünk szerint egy erős szervezet tagjai:

- tisztelik egymást
- egymással szoros szakmai kapcsolatban vannak
- egymástól tanulnak
- motiváló környezetet teremtenek egymásnak

A szakmai minőségfejlesztés fontos eszközének tartjuk a tudásmegosztást, amely lehetővé tenné az intézményen belül rendelkezésre álló tudás hasznosulását és/vagy a tagintézmények, kerületi intézmények közötti tudás átadásának megvalósulását.

A minőségfejlesztés alapjául szolgáló hitvallásunk:

Valljuk, hogy a fejlődés és a tanulás egymástól elválaszthatatlan folyamatok, illetve, hogy a szervezeti szinten történő minőségi javulás kihat a pedagógusok egyénenkénti munkájának minőségi változására is.

Cél:

- mások tapasztalatának, konkrét gyakorlatának megismerése
- hasonló munkakörnyezetben alkalmazott módszerek feltérképezése
- szervezeti szint megerősödése
- szakmai fejlődés

Feladat:

- a tudásmegosztás rendszerének megismertetése
- a tudásmegosztás színtereinek biztosítása
- fejlesztő célú önértékelés, reflexió tervezése és folyamatos megvalósítása
- munkaközösségi foglalkozások és munkatervek programelemeként a tudásmegosztás beépítése
- gyakornok pedagógusok és hallgatók támogatása
- önkéntesség és bevonódás segítése
- team-munka
- teljesítményértékelési folyamat és visszajelzés, visszacsatolás

Várható eredmények:

- Az óvodapedagógusok önként vállalják, hogy - a számukra megjelölt időpontban bemutatót tartanak, a nevelési év során szerzett új ismereteik bemutatására, az összevont intézményi szintű és/vagy tagintézmény szintű kiemelt feladatok beépítésével a bemutató anyagába.
- Kerületi és/vagy fővárosi bemutatót tartanak szintén a kiemelt feladatok mentén pl. környezettudatosság, fenntarthatóság, tehetségfejlesztés, a tagóvodák sajátosságát is jelentő mozgásfejlesztés területén.
- „Jó gyakorlatok" megismerése és beépítése saját munkájukba
- A pedagógusok önbizalma nő, motiváltabbá válnak saját munkájuk elemzésére, új módszerek alkalmazására
- Kidolgoznak olyan projekteket, melyekben változatos módon és formában tapasztalhatnak a gyermekek
- Meglévő, saját anyagaik tovább bővítése és a gyermekek készségeinek és képességeinek fejlesztése érdekében új, jó gyakorlatok kidolgozása
- Szervezeti kohézió, szakmai együttműködés megerősödése
- Kommunikáció javulása
- Átlátható irányelvek megjelenése
- Az intézmény partnerei (szülők) szívesebben, átgondoltabban és kezdeményező módon alkotnak véleményt

7. ÉRTEKEZLETEK, MEGBESZÉLÉSEK

7. 1. Nevelőtestületi értekezletek

Nevelőtestületi értekezletek		
Óvoda	**Téma**	**Értekezlet tervezett időpontja / ütemezése / rendszeressége**
Aulich Székhelyóvoda	• Nevelési év feladatai, felelősei • Féléves: ellenőrzés, tapasztalatok, értékelés • Évzáró: év értékelés • Teljesítményértékelés • Dokumentáció ellenőrzés tapasztalatai, értékelés • Hagyományok, ünnepek, aktualitások	• Minden hónap első hétfőjén, • igény esetén, • rendszeres kapcsolattartás a Messenger-csoportban.
Bújócska Tagóvoda	• Nevelési év feladatai, felelősei • Féléves: ellenőrzés, tapasztalatok, értékelés • Évzáró: év értékelés • Teljesítményértékelés • Dokumentáció ellenőrzés tapasztalatai, értékelés • Hagyományok, ünnepek, aktualitások	• Minden hónap első hétfőjén, • igény esetén, • rendszeres kapcsolattartás a Messenger-csoportban
Mézes Tagóvoda	• Nevelési év feladatai, felelősei • Féléves: ellenőrzés, tapasztalatok, értékelés • Évzáró: év értékelés • Teljesítményértékelés • Dokumentáció ellenőrzés tapasztalatai, értékelés • Hagyományok, ünnepek, aktualitások	• Minden hónap utolsó hétfőjén, • igény esetén, • rendszeres kapcsolattartás a Messenger-csoportban
Molnár Viktor Tagóvoda	• Nevelési év feladatai, felelősei • Féléves: ellenőrzés, tapasztalatok, értékelés • Évzáró: év értékelés • Teljesítményértékelés • Dokumentáció ellenőrzés tapasztalatai, értékelés • Hagyományok, ünnepek, aktualitások	• Minden hónap első hétfőjén, • igény esetén, • rendszeres kapcsolattartás a Messenger-csoportban

Patyolat Tagóvoda	• Nevelési év feladatai, felelősei • Féléves: ellenőrzés, tapasztalatok, értékelés • Évzáró: év értékelés • Teljesítményértékelés • Dokumentáció ellenőrzés tapasztalatai, értékelés • Hagyományok, ünnepek, aktualitások	• Minden hónap második keddjén, • igény esetén, • rendszeres kapcsolattartás a Messenger-csoportban

7. 2. Munkatársi értekezletek

Munkatársi értekezletek		
Óvoda	**Téma**	**Értekezlet tervezett időpontja / ütemezése / rendszeressége**
Aulich Székhelyóvoda	• Vezetői értekezletek aktuális témáinak megosztása, feladatok megbeszélése, kiosztása, szükség esetén delegálása, • Helyi aktualitások	• Minden hónap első hétfője, • igény esetén, • rendszeres kapcsolattartás a zárt Facebook-csoportban.
Bújócska Tagóvoda	• Vezetői értekezletek aktuális témáinak megosztása, feladatok megbeszélése, kiosztása, szükség esetén delegálása, • Helyi aktualitások	• Minden hónap első keddje, • igény esetén, • rendszeres kapcsolattartás a Messenger-csoportban
Mézes Tagóvoda	• Vezetői értekezletek aktuális témáinak megosztása, feladatok megbeszélése, kiosztása, szükség esetén delegálása, • Helyi aktualitások	• Minden hónap első keddje, • igény esetén, • rendszeres kapcsolattartás a Messenger-csoportban
Molnár Viktor Tagóvoda	• Vezetői értekezletek aktuális témáinak megosztása, feladatok megbeszélése, kiosztása, szükség esetén delegálása, • Helyi aktualitások	• Minden hónap első keddjén, • igény esetén, • rendszeres kapcsolattartás a Messenger-csoportban és e-mailen.
Patyolat Tagóvoda	• Vezetői értekezletek aktuális témáinak megosztása, feladatok megbeszélése, kiosztása, szükség esetén delegálása, • Helyi aktualitások	• Minden hónap második szerdáján, • igény esetén, • rendszeres kapcsolattartás a Messenger-csoportban.

7. 3. Vezetői megbeszélések

Vezetői megbeszélések		
Helyszín	**Téma**	**Megbeszélés tervezett időpontja / ütemezése / rendszeressége**
Aulich Székhelyóvoda	• Éves programok, határidők, felelősök, • Gyermekvédelem, • Beiskolázás kérdései, • Felülvizsgálati kérelmek, határidők, • Gyermekfejlődés nyomonkövetése, • OviKréta- határidők, ellenőrzés • TÉR- határidők, ellenőrzés • Hagyományok, ünnepek, • Aktualitások	• Minden hónap első hétfőjén, • igény esetén, • rendszeres kapcsolattartás a Messenger-csoportban, emailben és telefonon.

7. 4. Technikai dolgozók megbeszélései

Technikai dolgozók megbeszélései		
Helyszín	**Téma**	**Megbeszélés tervezett időpontja / ütemezése / rendszeressége**
Aulich Székhelyóvoda	• Vezetői értekezletek aktuális témáinak megosztása, feladatok megbeszélése, kiosztása, szükség esetén delegálása, • Dokumentáció ellenőrzés tapasztalatai, értékelés • Helyi aktualitások, • HACCP	• Minden hónap első keddje, • igény esetén, • rendszeres kapcsolattartás a zárt Facebook-csoportban.
Bújócska Tagóvoda	• Vezetői értekezletek aktuális témáinak megosztása, feladatok megbeszélése, kiosztása, szükség esetén delegálása, • Dokumentáció ellenőrzés tapasztalatai, értékelés • Helyi aktualitások, • HACCP	• Minden hónap második keddje, • igény esetén, • rendszeres kapcsolattartás a Messenger-csoportban
Mézes Tagóvoda	• Vezetői értekezletek aktuális témáinak megosztása, feladatok megbeszélése, kiosztása, szükség esetén delegálása, • Dokumentáció ellenőrzés tapasztalatai, értékelés • Helyi aktualitások, • HACCP	• Minden hónap első keddje, • igény esetén, • rendszeres kapcsolattartás a Messenger-csoportban
Molnár Viktor Tagóvoda	• Vezetői értekezletek aktuális témáinak megosztása, feladatok megbeszélése, kiosztása, szükség esetén delegálása, • Dokumentáció ellenőrzés tapasztalatai, értékelés • Helyi aktualitások, • HACCP	• Minden hónap első keddjén, • igény esetén, • rendszeres kapcsolattartás a Messenger-csoportban és e-mailen.
Patyolat Tagóvoda	• Vezetői értekezletek aktuális témáinak megosztása, feladatok megbeszélése, kiosztása, szükség esetén delegálása, • Dokumentáció ellenőrzés tapasztalatai, értékelés • Helyi aktualitások, • HACCP	• Minden hónap második szerdáján, • igény esetén, • rendszeres kapcsolattartás a Messenger-csoportban.

7. 5. Szülői szervezetek értekezletei

Szülői szervezetek értekezletei		
Óvoda	**Téma**	**Értekezlet tervezett időpontja / ütemezése / rendszeressége**
Aulich Székhelyóvoda	• Az összevont és a tagintézményt érintő felmerülő kérdések megvitatása, • Információk megosztása • Az aktuális szülői értekezlet témája,	• A tagintézményi szülői értekezleteket megelőzően
Bújócska Tagóvoda	• Az összevont és a tagintézményt érintő felmerülő kérdések megvitatása, • Információk megosztása • Az aktuális szülői értekezlet témája,	• A tagintézményi szülői értekezleteket megelőzően
Mézes Tagóvoda	• Az összevont és a tagintézményt érintő felmerülő kérdések megvitatása, • Információk megosztása • Az aktuális szülői értekezlet témája,	• A tagintézményi szülői értekezleteket megelőzően
Molnár Viktor Tagóvoda	• Az összevont és a tagintézményt érintő felmerülő kérdések megvitatása, • Információk megosztása • Az aktuális szülői értekezlet témája,	• A tagintézményi szülői értekezleteket megelőzően
Patyolat Tagóvoda	• Az összevont és a tagintézményt érintő felmerülő kérdések megvitatása, • Információk megosztása • Az aktuális szülői értekezlet témája,	• A tagintézményi szülői értekezleteket megelőzően

7.6. Szülői értekezletek

Szülői értekezletek			
Óvoda	**Csoport**	**Tervezett téma**	**Tervezett időpont**
Aulich Székhelyóvoda	Süni csoport	Óvodakezdési tapasztalatok, ismerkedés. Várható programok. SZMK választás	2026. szeptember 3. hete
		2. félév programjai, iskolaérettségi/iskolafelkészültségi vizsgálatok, "beiskolázási" tájékoztató.	2027. január 3. hete
	Tigris csoport	Óvodakezdési tapasztalatok, ismerkedés. Várható programok. SZMK választás	2026. szeptember 3. hete
		2. félév programjai, iskolaérettségi/iskolafelkészültségi vizsgálatok, "beiskolázási" tájékoztató.	2027. január 3. hete
	Katica csoport	Nagycsoportosok lettünk. Várható programok. SZMK választás.	2026. szeptember 3. hete
		2. félév programjai, iskolaérettségi/iskolafelkészültségi vizsgálatok, "beiskolázási" tájékoztató.	2027. január 3. hete
	Maci csoport	Napirend, éves program, ill. a kérdések megválaszolása	2026. szeptember 3. hete
		2. félév programjai, iskolaérettségi/iskolafelkészültségi vizsgálatok, "beiskolázási" tájékoztató.	2027. január 3. hete
	Nyuszi csoport	Óvodakezdési tapasztalatok, ismerkedés. Várható programok. SZMK választás	2026. szeptember 3. hete.
		2. félév programjai, iskolaérettségi/iskolafelkészültségi vizsgálatok, "beiskolázási" tájékoztató.	2027. január 3. hete

Szülői értekezletek			
Óvoda	**Csoport**	**Tervezett téma**	**Tervezett időpont**
Bújócska Tagóvoda	Katica csoport	Biztonságos kezdet, közös célok – szülői megbeszélés szeptemberben	2026.szeptember 23.
		Fejlődés és irányok –tapasztalatok és további lépések	2027. január 27.
	Breki csoport	Óvodai mindennapok és közös feladataink – évindító szülői megbeszélés	2026.szeptember 16.
		Félévi visszatekintés és közös tervezés – szülői megbeszélés	2027. január 20.
	Méhecske csoport	Együtt a gyermekekért – évindító szülői megbeszélés	2026. szeptember 16.
		Eddigi utunk és a folytatás – szülői értekezlet	2027. január 20.
	Maci csoport	Közös indulás – tájékoztató és együttműködés az új nevelési évre	2026. szeptember 23.
		Félévi helyzetkép és tavaszi tervek – szülői értekezlet	2027. január 27.

Szülői értekezletek			
Óvoda	**Csoport**	**Tervezett téma**	**Tervezett időpont**
Mézes Tagóvoda	Katica csoport	Az első félév programtervezet megbeszélése, aktualitások. Óvoda házirendje, programja. A Katica csoport szokásai, szabályai. A mozgás szerepe az óvodás gyermek életében, TSMT fejlesztő szemmel.	2026 szeptember 15.
		A második félév programtervezet megbeszélése, aktualitások. Tankötelezettséggel kapcsolatos információk. Miért, hogyan, mit meséljek minden este a gyereknek?	2027 január 11.
	Nyuszi csoport	Az első félév programtervezet megbeszélése, aktualitások. Beszoktatás-kiscsoportos élet folyamata. Napirend menete. Nagycsoportosok, iskolára hangolása.	2026 szeptember 16.
		A második félév programtervezet megbeszélése, aktualitások. Beszoktatás eredményessége. Játék fontossága.	2027 január 13.
	Tigris csoport	Az első félév programtervezet megbeszélése, aktualitások. Óvoda házirendje, programja. Tigris csoport szokásai, szabályai. Tankötelezettséggel kapcsolatos információk.	2026 szeptember 17.
		A második félév programtervezet megbeszélése, aktualitások. Kis- középső csoportosokra jellemző életkori sajátosságok. Nagycsoportosok: Iskolakezdéshez szükséges feltételek: testi, lelki és szociális érettség.	2027 január 14.

Szülői értekezletek			
Óvoda	**Csoport**	**Tervezett téma**	**Tervezett időpont**
Bújócska Tagóvoda	Katica csoport	Biztonságos kezdet, közös célok – szülői megbeszélés szeptemberben	2026.szeptember 23.
		Fejlődés és irányok –tapasztalatok és további lépések	2027. január 27.
	Breki csoport	Óvodai mindennapok és közös feladataink – évindító szülői megbeszélés	2026.szeptember 16.
		Félévi visszatekintés és közös tervezés – szülői megbeszélés	2027. január 20.
	Méhecske csoport	Együtt a gyermekekért -- évindító szülői megbeszélés	2026. szeptember 16.
		Eddigi utunk és a folytatás – szülői értekezlet	2027. január 20.
	Maci csoport	Közös indulás – tájékoztató és együttműködés az új nevelési évre	2026. szeptember 23.
		Félévi helyzetkép és tavaszi tervek – szülői értekezlet	2027. január 27.

Szülői értekezletek			
Óvoda	**Csoport**	**Tervezett téma**	**Tervezett időpont**
Mézes Tagóvoda	Katica csoport	Az első félév programtervezet megbeszélése, aktualitások. Óvoda házirendje, programja. A Katica csoport szokásai, szabályai. A mozgás szerepe az óvodás gyermek életében, TSMT fejlesztő szemmel.	2026 szeptember 15.
		A második félév programtervezet megbeszélése, aktualitások. Tankötelezettséggel kapcsolatos információk. Miért, hogyan, mit meséljek minden este a gyereknek?	2027 január 11.
	Nyuszi csoport	Az első félév programtervezet megbeszélése, aktualitások. Beszoktatás-kiscsoportos élet folyamata. Napirend menete. Nagycsoportosok, iskolára hangolása.	2026 szeptember 16.
		A második félév programtervezet megbeszélése, aktualitások. Beszoktatás eredményessége. Játék fontossága.	2027 január 13.
	Tigris csoport	Az első félév programtervezet megbeszélése, aktualitások. Óvoda házirendje, programja. Tigris csoport szokásai, szabályai. Tankötelezettséggel kapcsolatos információk.	2026 szeptember 17.
		A második félév programtervezet megbeszélése, aktualitások. Kis- középső csoportosokra jellemző életkori sajátosságok. Nagycsoportosok: Iskolakezdéshez szükséges feltételek: testi, lelki és szociális érettség.	2027 január 14.

Szülői értekezletek			
Óvoda	**Csoport**	**Tervezett téma**	**Tervezett időpont**
Molnár Viktor Tagóvoda	Nyuszi csoport	Nevelési év kezdése, első félév feladatai, programjai, szülős programok, SZMK megválasztása, csoport szokásrendszerének ismertetése.	2026. szeptember 07.
		Második félév feladatai, programok, családi napok megbeszélése, nyári élet-nyári zárás ismertetése, ballagás részletei.	2027. január 11.
	Mókus csoport	Nevelési év kezdése, első félév feladatai, programjai, szülős programok, SZMK megválasztása, csoport szokásrendszerének ismertetése.	2026. szeptember 08.
		Második félév feladatai, programok, családi napok megbeszélése, nyári élet-nyári zárás ismertetése, ballagás részletei.	2027. január 12.
	Breki csoport	Nevelési év kezdése, első félév feladatai, programjai, szülős programok, SZMK megválasztása, csoport szokásrendszerének ismertetése.	2026. szeptember 09.
		Második félév feladatai, programok, családi napok megbeszélése, nyári élet-nyári zárás ismertetése, ballagás részletei.	2027. január 13.
	Bagoly csoport	Nevelési év kezdése, első félév feladatai, programjai, szülős programok, SZMK megválasztása, csoport szokásrendszerének ismertetése, befogadás tapasztalatai	2026. szeptember 16.

		Második félév feladatai, programok, családi napok megbeszélése, nyári élet-nyári zárás ismertetése	2027. január 14.
	Tücsök csoport	Nevelési év kezdése, első félév feladatai, programjai, szülős programok, SZMK megválasztása, csoport szokásrendszerének ismertetése, befogadás tapasztalatai	2026. szeptember 15.
		Második félév feladatai, programok, családi napok megbeszélése, nyári élet-nyári zárás ismertetése, ballagás részletei.	2027. január 18.
	Méhecske csoport	Nevelési év kezdése, első félév feladatai, programjai, szülős programok, SZMK megválasztása, csoport szokásrendszerének ismertetése	2026. szeptember 10.
		Második félév feladatai, programok, családi napok megbeszélése, nyári élet-nyári zárás ismertetése	2027. január 15.
	Maci csoport	Nevelési év kezdése, első félév feladatai, programjai, szülős programok, SZMK megválasztása, csoport szokásrendszerének ismertetése	2026. szeptember 14.
		Második félév feladatai, programok, családi napok megbeszélése, nyári élet-nyári zárás ismertetése, ballagás részletei	2027. január 19.
	Süni csoport	Nevelési év kezdése, első félév feladatai, programjai, szülős programok, SZMK megválasztása, csoport szokásrendszerének ismertetése	2026. szeptember 11.
		Második félév feladatai, programok, családi napok megbeszélése, nyári élet-nyári zárás ismertetése, ballagás részletei	2027. január 20.

Szülői értekezletek			
Óvoda	**Csoport**	**Tervezett téma**	**Tervezett időpont**
Patyolat Tagóvoda	Kék csoport	Az Óvoda és a csoport mindennapjával kapcsolatos vélemények, igények felmérése, beszélgetés.	2026. szeptember 15.
		Feladattudat, szabálytudat, önbizalom, kitartás erősítése gyermekeinkben. Első félév érékelése. Aktualitások. A második félév programjai. Kommunikáció fejlesztésének lehetőségei otthon. A Szent Korona Általános Iskola tájékoztatója. Iskolások leszünk.	2027. január 12.
	Piros csoport	Beszoktatás, újra szoktatás. Az Óvodai és csoport mindennapjával kapcsolatos vélemények, igények felmérése, beszélgetés. Csapatépítés a szülőkkel. SZMK választás.	2026. szeptember 24.
		Média hatása a gyermekek személyiségfejlődésére.	2027. január 28.
	Zöld csoport	Beszoktatás, újra szoktatás. Az Óvodai és csoport mindennapjával kapcsolatos vélemények, igények felmérése, beszélgetés. Csapatépítés a szülőkkel. SZMK választás.	2026. szeptember.16.
		Média hatása a gyermekek személyiségfejlődésére.	2027. január 13.
	Sárga csoport	Az Óvoda és a csoport mindennapjával kapcsolatos vélemények, igények felmérése, beszélgetés. Nagycsoportosok lettünk, az	2026. szeptember 17.

		iskolaérettség kritériumai. Óvodapszichológus meghívása.	
		Feladattudat, szabálytudat, önbizalom, kitartás erősítése gyermekeinkben.	2027. január 14.
	Lila csoport	Beszoktatás, újra szoktatás. Az Óvodai és csoport mindennapjával kapcsolatos vélemények, igények felmérése, beszélgetés. Csapatépítés a szülőkkel. SZMK választás.	2026. szeptember 18.
		Feladattudat, szabálytudat, önbizalom, kitartás erősítése gyermekeinkben. Első félév érékelése. Aktualitások. A második félév programjai. Kommunikáció fejlesztésének lehetőségei otthon. A Szent Korona Általános Iskola tájékoztatója. Iskolások leszünk.	2027. január 15.

8. PROGRAMTERV

8. 1. A 2026/2027-ess nevelési év programterve

Aulich Székhelyóvoda				
Időszak / Dátum	**Tevékenység / Program / Rendezvény**	**Résztvevők / Érintettek**	**Helyszín**	**Felelős**
2026. szeptember 14-18.	Évadnyitó pizza-/brummogó, /sündörgőparti	Csoportbontásban az adott csoportba járó gyermekek és szüleik	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2026. szeptember 21-25.	Szülői értekezlet	Szülők, óvodapedagógusok	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2026. szeptember 28.	Szülői értekezlet (SZMK)	A csoportokat képviselő szülők, tagintézmény-igazgató	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2026. szeptember 14-október 02	Állati jó hetek (3 hét)	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2026. szeptember 30.	Gazdagító nap - állatolimpia	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2026. szeptember 30.	Állatok világnapja – Bogárháton (rovarbemutató)	Óvodába járó gyermekek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus,
2026 október 05-09.	Szüreti hét -must préselése, szüreti bál	Óvodába járó gyermekek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2026 október 05-16.	Őszi gyümölcsök, zöldségek, termések hete	Óvodába járó gyermekek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2026. október 08.	Gazdagító nap	Óvodába járó gyermekek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2026. október 19-30.	Mindszent hava – Tök jó hét	Óvodába járó gyermekek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2026. október 29.	Halloweeni buli	Óvodába járó gyermekek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2026. november 10.	Ludas Matyi –bábelőadás (Bóbita)	Óvodába járó gyermekek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2026. november 11.	Márton – napi libás lámpás felvonulás	Minden gyermek+ szülők	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus kijelölt

2026. november 12.	Gazdagító nap	Óvodába járó gyermekek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2026. november 16-17.	Karácsonyi fényképezés – csoportbontásban, egyéni fotózás	Óvodába járó gyermekek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2026. december 03.	Mesés teadélután – Mikulásvárás, hangolódás	Minden gyermek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2026. december 07.	Találkozás a Mikulással	Minden gyermek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2026. december 08.	Mesés teadélután – karácsonyra hangolódás	Minden gyermek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok,
2026. december 14-18.	Karácsonyi műsorok csoportbontásban	Minden gyermek+ szülők	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2027. január 05.	Mesés teadélután	Minden gyermek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2027. január 07.	Színház: Holle anyó	Minden gyermek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2027. január 12.	Mesés teadélután	Minden gyermek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2027. január 18-22.	Szülői értekezletek	Minden csoport szülei	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2027. január 18.	Medvehét megnyitója - élőzenés táncos műsor	Minden gyermek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2027. január 19.	Látogatás a Medveparkban	Minden gyermek	Medvepark	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2027. január 22.	Színház – Mosó Masa mosodája (Center)	Minden gyermek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2027. január 29.	Gazdagító nap	Óvodába járó gyermekek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2027. február 01-05.	Fergeteges farsangi tematikus hét	Óvodába járó gyermekek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2027. február 04.	Bűvész műsor	Óvodába járó gyermekek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2027. február 05.	Parti péntek - farsangi mulatság élőzenével	Óvodába járó gyermekek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2027. február 05.	Álarckészítő verseny – eredményhirdetés	Óvodába járó gyermekek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató

2027. február 08.	Pótfarsang	Óvodába járó gyermekek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2027. február 03.	Gazdagító nap – varázslatos farsangi	Óvodába járó gyermekek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2027. február 09-26.	Testünk, egészség – tematikus hetek	Óvodába járó gyermekek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2027. február 25.	Gazdagító nap	Óvodába járó gyermekek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2027. március 01-15.	Magyarságtudat erősítése	Minden gyermek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2027. március 12.	Kirándulás a Nemzeti Múzeumhoz	Minden gyermek	Nemzeti Múzeum	Tagintézmény-igazgató
2027. március 16-19.	Anyák napi fényképezés - csoportbontásban, egész héten	Minden gyermek-fakultatív	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2027. március 11.	Gazdagító	Minden gyermek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2027. március 19.	Utazó planetárium – az óceánok, tengerek keletkezése	Minden gyermek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2027. március 22.	Víz világnapja alkalmából vizes vetélkedők – vizes napok	Minden gyermek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2027. március 18.	Kirándulás a fóti tóhoz	Minden gyermek	Fóti tó	Tagintézmény-igazgató
2027. március 19-20.	Nyílt nap	Leendő óvodás gyermekek és szülei	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2027. április 05.	Nyílt nap	Leendő óvodás gyermekek és szülei	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2027. április 05-23.	Föld napja projekt	Minden gyermek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2027. április 22.	Gazdagító	Minden gyermek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2027. április 26.	Anyák napi készülődés	Minden gyermek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2027. május 03-07.	Anyák napi műsor csoportbontásban	Minden gyermek és szüleik	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2027. május 10-14.	Madarak, fák napja	Minden gyermek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus, óvodapedagógusok

2027. május 13.	Gazdagító nap	Minden gyermek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2027. május 19.	Kirándulás	Minden gyermek	Külső helyszín	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2027. május 20.	Ballagókoncert	Minden gyermek	Csokonai Művelődési Ház	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2027. május 27.	Gyereknapi színház	Minden gyermek	Csokonai Művelődési Ház	Minden gyermek
2027. június 07-11.	Évzáró - csoportbontásban	Csoportba járó gyermekek és családjaik – csoportbontásban	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2027. június 09.	Ballagóparti	Ballagó gyerekek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató

Bújócska Tagóvoda				
Időszak / Dátum	**Tevékenység / Program / Rendezvény**	**Résztvevők / Érintettek**	**Helyszín**	**Felelős**
2026. szeptember 17.	Zenekuckó	Minden csoport	Aula	Tagintézmény-igazgató
2026. szeptember 23.	Madarász ovi	Nagycsoportosok	Sószoba	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2026. szeptember 24.	Szüreti mulatság	Minden csoport	Óvoda udvar	Tagintézmény-igazgató
2026. október 02.	Gazdagító délután-Mesés állatok ösvénye	Minden család	Óvoda udvar / Aula	Tagintézmény-igazgató
2026. október 08.	Könyvtárlátogatás	Breki csoport	PEKH könyvtár	Csoportos óvodapedagógusok
2026. október 16.	Színház	Középső és nagycsoportos korúak	PEKH	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2026. október 21.	Madarász kirándulás	Nagycsoportosok	Apát kút - völgy	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2026. november 04.	Bábszínház	Minden csoport	Aula	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2026. november 13.	Márton napi ludasságok	Minden család	Csoportok és udvar	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok

2026. november 20.	Színház	Középső és nagycsoportos korúak	PEKH	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2026. november 25.	Madarász ovi	Nagycsoportosok	Sószoba	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2026. december 04.	Mikulás az óvodában	Minden gyermek	Csoportszobák	Tagintézmény-igazgató
2026. december 11.	Luca napi vásár	Minden család	Aula	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2026. december 17.	Közös Karácsonyvárás	Minden gyermek	Csoportok	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2027. január 14.	Színház	Minden gyermek	Aula	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2027. január 20.	Madarász Kirándulás	Nagycsoportosok	Farkas erdő	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2027. január 29.	Előfarsang	Minden gyermek	Aula	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2027. február 01-05.	Medve hét	Minden gyermek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2027. február 05.	Gazdagító délután	Minden család	Aula	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2027. február 17.	Madarász ovi	Nagycsoportosok	Sószoba	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2027. február 22.	Zenekuckó	Minden gyermek	Aula	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2027. március 04.	Madarász kirándulás	Nagycsoportosok	Ócsa Tájház	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2027. március 08-12.	Huszárok hete	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2027. március 12.	Séta az emlékműhöz	Minden csoport	Pestújhelyi tér	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2027. március 19.	Színház	Középső és nagycsoportos korúak	PEKH	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2027. március 22.	Gazdagító délután	Minden család	Aula	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2027. március 24.	Húsvéti tojáskeresés	Minden gyermek	Óvoda udvar	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2027. április 08.	Madarász ovi	Nagycsoportosok	Sószoba	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2027. április 12-16.	Föld hete	Minden gyermek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2027. április 16.	Színház	Középső és nagycsoportos korúak	PEKH	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2027. április 20.	Gazdagító délután	Minden család	Óvoda udvar	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2027. április 22-24.	Nyílt napok	Minden érdeklődő	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2027. április 28.	Zenekuckó	Minden gyermek	Óvoda udvar	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus

2027. április 29-30.	Anyák napja	Minden gyermek	Csoportok	Csoportos óvodapedagógusok
2027. május 03-07.	Madarak és fák hete	Minden gyermek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2027. május 10.	Gazdagító délután	Minden gyermek	Óvoda udvar	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus,
2027. május 14.	Színház	Minden gyermek	PEKH	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2027. május 28.	Gyereknap	Minden család	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2027. június 03.	Ballagás	Minden család	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2027. június 10.	Kirándulás	Minden csoport	szervezés alatt	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok

Mézes Tagóvoda				
Időszak / Dátum	**Tevékenység / Program / Rendezvény**	**Résztvevők / Érintettek**	**Helyszín**	**Felelős**
2026. szeptember 15.	Szülői értekezlet. Katica csoport	21 szülő	Tornaterem/ Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2026. szeptember 16.	Szülői értekezlet. Tigris csoport	21 szülő	Tornaterem/ Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2026. szeptember 17.	Szülői értekezlet. Nyuszi csoport	21 szülő	Tornaterem/ Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2026. szeptember 21–25.	Szüreti hét. Néphagyományok őrzése, a fenntarthatóság jegyében.	63 gyerek	Tornaterem/ Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2026. szeptember 25.	Szüreti mulatság. **Gazdagító**, játékos családi nap. **Vidám Ovis Évek Alapítvány támogatásával nagy játékterep.**	63 gyerek + szülők + testvérek	Óvoda udvar/ Foci pálya	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus,
2026. október 02.	Kolompos együttes előadása. **„Kincses Kultúróvoda 2026" cím elnyerésére segítségével.**	63 gyerek	Tornaterem/ Foci pálya	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus

2026. november 20.	Színház	Középső és nagycsoportos korúak	PEKH	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2026. november 25.	Madarász ovi	Nagycsoportosok	Sószoba	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2026. december 04.	Mikulás az óvodában	Minden gyermek	Csoportszobák	Tagintézmény-igazgató
2026. december 11.	Luca napi vásár	Minden család	Aula	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2026. december 17.	Közös Karácsonyvárás	Minden gyermek	Csoportok	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2027. január 14.	Színház	Minden gyermek	Aula	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2027. január 20.	Madarász Kirándulás	Nagycsoportosok	Farkas erdő	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2027. január 29.	Előfarsang	Minden gyermek	Aula	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2027. február 01-05.	Medve hét	Minden gyermek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2027. február 05.	Gazdagító délután	Minden család	Aula	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2027. február 17.	Madarász ovi	Nagycsoportosok	Sószoba	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2027. február 22.	Zenekuckó	Minden gyermek	Aula	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2027. március 04.	Madarász kirándulás	Nagycsoportosok	Ócsa Tájház	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2027. március 08-12.	Huszárok hete	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2027. március 12.	Séta az emlékműhöz	Minden csoport	Pestújhelyi tér	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2027. március 19.	Színház	Középső és nagycsoportos korúak	PEKH	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2027. március 22.	Gazdagító délután	Minden család	Aula	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2027. március 24.	Húsvéti tojáskeresés	Minden gyermek	Óvoda udvar	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2027. április 08.	Madarász ovi	Nagycsoportosok	Sószoba	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2027. április 12-16.	Föld hete	Minden gyermek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2027. április 16.	Színház	Középső és nagycsoportos korúak	PEKH	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2027. április 20.	Gazdagító délután	Minden család	Óvoda udvar	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2027. április 22-24.	Nyílt napok	Minden érdeklődő	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2027. április 28.	Zenekuckó	Minden gyermek	Óvoda udvar	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus

2027. április 29-30.	Anyák napja	Minden gyermek	Csoportok	Csoportos óvodapedagógusok
2027. május 03-07.	Madarak és fák hete	Minden gyermek	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2027. május 10.	Gazdagító délután	Minden gyermek	Óvoda udvar	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus,
2027. május 14.	Színház	Minden gyermek	PEKH	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2027. május 28.	Gyereknap	Minden család	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2027. június 03.	Ballagás	Minden család	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2027. június 10.	Kirándulás	Minden csoport	szervezés alatt	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok

Mézes Tagóvoda				
Időszak / Dátum	**Tevékenység / Program / Rendezvény**	**Résztvevők / Érintettek**	**Helyszín**	**Felelős**
2026. szeptember 15.	Szülői értekezlet. Katica csoport	21 szülő	Tornaterem/ Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2026. szeptember 16.	Szülői értekezlet. Tigris csoport	21 szülő	Tornaterem/ Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2026. szeptember 17.	Szülői értekezlet. Nyuszi csoport	21 szülő	Tornaterem/ Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2026. szeptember 21–25.	Szüreti hét. Néphagyományok őrzése, a fenntarthatóság jegyében.	63 gyerek	Tornaterem/ Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2026. szeptember 25.	Szüreti mulatság. **Gazdagító**, játékos családi nap. **Vidám Ovis Évek Alapítvány támogatásával nagy játékterep.**	63 gyerek + szülők + testvérek	Óvoda udvar/ Foci pálya	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus,
2026. október 02.	Kolompos együttes előadása. **„Kincses Kultúróvoda 2026" cím elnyerésére segítségével.**	63 gyerek	Tornaterem/ Foci pálya	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus

2026. október 06.	Állatsimogató.	63 gyerek	Óvoda udvar/ Tornaterem	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2026. október 08.	Állatok világnapja, **gazdagító** nap, vetélkedő az oviban.	nagycsoportos gyerekek + érdeklődő gyerekek/ tehetséges gyerekek	Óvoda udvar/ Foci pálya/ Tornaterem	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2026.október 14.	Rendőrök az oviban	minden érdeklődő gyermekek	Óvoda udvar/ Foci pálya/ Tornaterem	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2026. október 20.	Látogatás a Vajdahunyadvár Mezőgazdasági múzeumba.	nagycsoportosok	Vajdahunyadvár Mezőgazdasági múzeum	Tagintézmény-igazgató
2026. november 11.	Márton napi sokadalom, kézműves foglalkozás+ játékfűzés, **gazdagító nap** szülőkkel.	63 gyerek + szülő	Tornaterem/ Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2026. november 19.	Tea nap! Egészséges életmód, sok mozgással! TSMT alapokon nyugvó innovatív körfeladat, **gazdagító** nap.	nagycsoportos gyerekek + érdeklődő gyerekek/ tehetséges gyerekek	Tornaterem	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2026. november 27.	Adventi kézműves délután. Kézügyességi **gazdagító** nap.	63 gyerek + szülők + testvérek	Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus,
2026. december 07.	Mikulás az oviban. **Habakuk meseelőadás.**	63 gyerek	Tornaterem	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2026. december 14.	Luca napi népszokások feleleventése a néphagyományok ápolása.	63 gyerek	Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2026. december 17.	Karácsony az oviban.	63 gyerek	Tornaterem/ Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató
2026. december 18.	**Nevelés nélküli munkanap.** Felnőtt karácsony az oviban. Kötetlen beszélgetés, csapatépítés, vacsorázás.	dolgozók + vezetők + titkárok	Tornaterem/ Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató

2027. január 07., 14. és 21.	Mese, mese mátka – régi idők szép meséi, innovatív projektmunka a csoportokkal- **gazdagító nap,** vetélkedő	nagycsoportos gyerekek + érdeklődő gyerekek/ tehetséges gyerekek	Csoportszoba/ Tornaterem	Tagintézmény-igazgató
2027. január 11.	Szülői értekezlet. Katica csoport.	érdeklődő szülők	Tornaterem/ Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2027. január 12.	Állatsimogató	Tornaterem	63 gyerek	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2027. január 13.	Szülői értekezlet. Tigris csoport.	érdeklődő szülők	Tornaterem/ Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2027. január 14.	Szülői értekezlet. Nyuszi csoport.	érdeklődő szülők	Tornaterem/ Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2027. január 20.	Játékos délután a szülőkkel. Kedvenc játékom az óvodában. Közös óriási társasjáték készítése a szülőkkel a fenntarthatóság jegyében. **Gazdagító nap.**	érdeklődő szülők + nagycsoportos gyerekek + érdeklődő gyerekek/ tehetséges gyerekek	Tornaterem/ Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2027. január 28.	Játékos délután a szülőkkel. Kedvenc játékom az óvodában. Közös óriási társasjáték készítése a szülőkkel. **Gazdagító nap.**	érdeklődő szülők + nagycsoportos gyerekek + érdeklődő gyerekek/ tehetséges gyerekek	Tornaterem/ Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2027. február 01 - 05.	Medve-jós hetünk kezdete, sok mozgással, játékfűzéssel, az innovatív módszerek alkalmazásával **gazdagító** programmal.	nagycsoportos gyerekek + érdeklődő gyerekek/ tehetséges gyerekek	Tornaterem/ Csoportszoba/ Óvoda udvar	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus
2027. február 18.	Farsang az oviban. **Bűvész előadás.**	63 gyerek	Tornaterem	Tagintézmény-igazgató
2027. március 05.	Utazó Planetárium. **„Kincses Kultúróvoda 2026" cím elnyerésére segítségével.**	63 gyerek	Tornaterem	Tagintézmény-igazgató

2027. március 09.	Nyílt nap az oviban.	érdeklődő szülők + gyerekek	Tornaterem/ Csoportszoba/ Óvoda udvar /Focipálya	Tagintézmény-igazgató
2027. március 16 - 19.	Víz világnapi hetünk.	63 gyerek	Tornaterem/ Csoportszoba/ Óvoda udvar /Focipálya	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2027. március 18.	Víz világnapi vetélkedő, **gazdagító** nap, egészséges életmód szemlélet formálása, sok mozgással.	nagycsoportos gyerekek + érdeklődő gyerekek/ tehetséges gyerekek	Focipálya	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2027. március 22.	Nyílt nap az oviban.	érdeklődő szülők + gyerekek	Tornaterem/ Csoportszoba/ Óvoda udvar /Focipálya	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2027. március 23.	Húsvét az óvodában. Habakuk meseelőadás.	63 gyerek	Tornaterem	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2027. április 10.	Nyílt nap az oviban.	érdeklődő szülők + gyerekek	Tornaterem/ Csoportszoba/ Óvoda udvar /Focipálya	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2027. április 16.	Apák napja az oviban, sok mozgással, **gazdagító** nap.	63 gyerek + apukák + nagypapák	Óvoda udvar /Focipálya	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2027. április 19 - 23.	Föld Világnapja hetünk.	63 gyerek	Tornaterem/ Csoportszoba/ Óvoda udvar /Focipálya	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2027. április 22.	Föld Világnapja. **Gazdagító** program a fenntarthatóság jegyében.	nagycsoportos gyerekek + érdeklődő gyerekek/ tehetséges gyerekek	Tornaterem/ Csoportszoba/ Óvoda udvar /Focipálya	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2027. április 26.	Látogatás az FKF SZÚK-hoz.	nagycsoportos gyerekek	FKF SZÚK	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2027. április 26 - 30.	Udvarrendezés, virágültetés a fenntarthatóság jegyében.	szülők + gyerekek	Óvoda udvar	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2027. május 05. – 06.	Anyák napja az oviban.	63 gyerek + anyukák + nagymamák	Tornaterem/ Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok

2027. május 10 – 14.	Madarak és fák heti projekt	63 gyerek	Tornaterem/ Csoportszoba/ Óvoda udvar /Focipálya	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2027. május 13.	Ki tud többet a fákról- madarakról? **Gazdagító** nap vetélkedő.	nagycsoportos gyerekek + érdeklődő gyerekek/ tehetséges gyerekek	Tornaterem/ Csoportszoba/ Óvoda udvar /Focipálya	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2027. május 27.	Nyári kirándulás.	gyerekek+ pedagógusok	Állatkert	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2027. június 04.	Mézes családnap, **gazdagító nap**, Gyereknap az oviban!	63 gyerek + szülők + testvérek	Óvoda udvar /Focipálya	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2027. június 10.	Ballagás. Mesés indítás egy bátorságpróbára.	ballagó gyerekek	Tornaterem/ Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus

Molnár Viktor Tagóvoda				
Időszak / Dátum	**Tevékenység / Program / Rendezvény**	**Résztvevők / Érintettek**	**Helyszín**	**Felelős**
2026. szeptember 15.	Mozdonyvezetők napja	Nagycsoportosok	Külső helyszín/ Vonat	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2026. szeptember 18.	„Sika- Mika Nap" Takarítás világnapja, szemétszedés	Minden csoport	Óvoda/ Udvar	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2026. szeptember 22 .	Autómentes nap	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2026. szeptember 18.	Szüreti mulatság, (Kulturális örökség napja)	Minden gyermek, szülők és dolgozók	Óvoda udvara	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2026. szeptember 28-30.	Népmese világnapja projekt- Gazdagító napok	Minden csoport	Óvoda / Udvar	Tagintézmény-igazgató, , kijelölt óvodapedagógus, óvodapedagógusok
2026. október 01.	Zene világnapja	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2026. október 02.	Állatok világnapja	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2026. október 12-16.	Lelki egészség projekt, Gazdagító napok Ölelés napja	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2026. október 19-22.	Magyar festészet napja-Magyar operett napja téma napok-Gazdagító napok	Minden gyermek, szülők és dolgozók	Óvoda	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2026. november 02-06.	Tudós" hét projekt, Gazdagító napok	Középső- és nagycsoportosok	Óvoda	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus óvodapedagógusok
2026. november 09-13.	Karácsonyi fotózás	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2026. november 11.	Márton nap	Minden csoport	Csoportszobák /Óvoda udvara	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus óvodapedagógusok

2026. november 17.	Budapest napja - téma nap	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2026. november 27.	Adventi gyertyagyújtás	Minden csoport	Óvoda tornaterme	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2026. december 03.	Adventi gyertyagyújtás	Minden csoport	Óvoda tornaterme	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus óvodapedagógusok
2026. december 04.	Mikulás várás	Minden csoport	Óvoda/ Csoportszobák	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2026. december 11.	Adventi gyertyagyújtás	Minden csoport	Óvoda tornaterme	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus óvodapedagógusok
2026. december 11.	Luca napi vásár	Minden csoport, szülők és dolgozók	Óvoda udvara, aula	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus óvodapedagógusok
2026. december 14-18.	Adventi készülődés hete- karácsonyvárás a csoportokban	Minden csoport, szülők és dolgozók	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2026. december 16.	Magyar kórusok napja-Gazdagító nap	Minden csoport	Tornaterem	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2026. december 18.	Adventi gyertyagyújtás	Minden csoport	Tornaterem	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2027. január 08.	Hóemberek napja	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2027. január 11-15.	Téli olimpia téma hét, gazdagító napok	Minden csoport	Tornaterem	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2027. január 18-22.	Magyar kultúra napja projekt 01.22. – Gazdagító nap	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, kijelölt óvodapedagógus óvodapedagógusok
2027. február 02.	Medve nap	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok

2027. február 04.	Balázsjárás	Nagycsoportosok	Tornaterem	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2027. február 05.	Tematikus farsang	Minden csoport	Csoportszobák/ Tornaterem	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2027. február 12.	Itt a farsang, áll a bál! Farsang	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2027. február 24.	Mátyás nap-téma nap	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2027. március 05.	Energiatakarékossági világnap	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2027. március 08-12.	Anyák napi fotózás	Csoportonként	Óvoda	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2027. március 11.	Gergelyjárás	Nagycsoportosok	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2027. március 12.	Nemzeti ünnep	Minden csoport	Óvoda, vagy külső helyszín	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2027. március 18-19.	Sándor, József, Benedek – meleghozó napok	Minden csoport	Minden csoport	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2027. március 22.	A Víz Világnapja-téma nap Gazdagító nap	Minden csoport	Óvoda, aula, udvar	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2027. március 24-25.	Húsvét	Minden csoport	Óvoda, udvar	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2027. április 01-03.	Nyílt nap	Fogadó csoportok	Óvoda	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
2027. április 12.	Költészet napja	Minden csoport	Tornaterem	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2027. április 19-22.	Föld napja 04.22-Gazdagító nap	Minden csoport	Óvoda udvara	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok kijelölt óvodapedagógus

2027. április 19.	„Mesék szárnyán a világ körül" (Kincses Kultúróvoda pályázat)	Nagycsoportosok	Néprajzi Múzeum	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2027. április 20.	Mobil Planetárium vetítés- Kincses Kultúróvoda pályázat)	Minden csoport,	Tornaterem	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2027. április 22.	„Zöldüljünk" együtt vetélkedő (Kincses Kultúróvoda pályázat)	Minden csoport, szülők, pedagógusok	Óvoda udvara	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2027. április 23.	Szent György napja	Minden csoport, szülők, pedagógusok	Óvoda udvara	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok kijelölt óvodapedagógus
2027. április 29-30.	Anyák napi köszöntések	Minden csoport	Csoportok	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2027. május 03.	Méhek napja – téma nap	Minden csoport	Óvoda/ Tornaterem	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2027. május 04.	Tűzoltók napja-téma nap	Minden csoport	Óvoda udvara	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2027. május 07.	Mentők napja	Minden csoport	Óvoda udvara	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2027. május 10-13.	Madarak és fák napja projekt, gazdagító napok	Minden csoport	Óvoda udvara	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2027. május 21.	Gyermek kirándulás	Minden csoport	Külső helyszín	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2027. május 28.	Gyermeknap	Minden csoport Szülők	Óvoda, Óvoda udvara, csoportszobák Pedagógusok	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok kijelölt óvodapedagógus
2027. június 02-11.	Évzárók, ballagás	Minden csoport, szülők	Óvoda udvara, csoportszobái, tornaterme	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok

2027. június 04.	Mese piknik – Kortárs mesék éjszakája (Kincses Kultúróvoda pályázat)	Minden csoport, szülők	Óvoda udvara	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok kijelölt óvodapedagógus
2027. június 15.	A Kihívás napja-ügyességi játékok, versenyek	Minden csoport	Óvoda udvara	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2027. június 18.	Apák napja – Édesapák köszöntése	Minden csoport	Óvoda udvara	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2027. június 24.	Szent Iván napja	Minden csoport	Óvoda udvara	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok

Patyolat Tagóvoda				
Időszak / Dátum	**Tevékenység / Program / Rendezvény**	**Résztvevők / Érintettek**	**Helyszín**	**Felelős**
2026. szeptember 07-11	Ismerkedés a természettel (udvar és környéke felfedezése, növények gondozása a magaságyásba)	Minden csoport	Óvoda udvar	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2026. szeptember 15.	Szülői értekezlet, Kék csoport	Szülők, óvodapedagógusok	Óvoda Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2026. szeptember 16.	Szülői értekezlet, Zöld csoport	Szülők, óvodapedagógusok	Óvoda Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2026. szeptember 17.	Szülői értekezlet, Sárga csoport	Szülők, óvodapedagógusok	Óvoda Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2026. szeptember 17.	Kirándulás a közeli kiskertbe, Kék csoport	1 csoport	Közeli kiskert	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2026. szeptember 18.	Szülői értekezlet, Lila csoport	Szülők, óvodapedagógusok	Óvoda Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok

2026. szeptember 21.	Boldog ovi program – Hála gyakorlása	Minden csoport	Óvoda Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2026. szeptember 24.	Szülői értekezlet, Piros csoport	Szülők, óvodapedagógusok	Óvoda Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2026. szeptember 25.	Nevelési évnyitó – nevelés nélküli munkanap	Minden dolgozó	Külső helyszín	Tagintézmény-igazgató
2026. szeptember 28 – október 02.	Őszi kincsei – Gazdagító projekt hét a Lila-, Kék, Sárga-, Piros-, és Zöld csoportokban	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2026. szeptember 28.	Ősz kincsei terménybáb-kiállítás.	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2026. szeptember 29.	Piaclátogatás, a megvásárolt gyümölcsökből gyümölcssaláta készítése öt csoportban.	Minden csoport	Külső helyszín	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2026. szeptember 30.	Szőlőpréselés, őszi termésekkel való megismerkedés.	Minden csoport +szülők	Óvoda udvar	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2026. október 01.	Ügyességi játékok, akadályversenyek.	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2026. október 02.	Családi Szüreti délután, mulatság.	Minden csoport+ szülők	Óvoda udvar	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok, kijelölt óvodapedagógus
2026. október 05-09.	Állatok világnapja – Gazdagító projekt hét	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2026. október 05.	Állati nyomozók – kalandjáték	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2026. október 06-07.	Szafari kaland	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus

2026. október 08-09.	Dzsungel túra	Minden csoport	Óvoda	
2026. október 12.	Boldog óvoda – Optimizmus gyakorlása	Minden csoport	Óvoda Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2026. október 14.	Szigethalmi Vadaspark,	3 csoport	Külső helyszín	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2026. október 19-22.	„Tök jó hét" - Gazdagító projekt hét a Lila-, Kék, Sárga-, Piros-, és Zöld csoportokban	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2026. november 04.	Kirándulás a közeli kiskertbe, Kék csoport	1 csoport	Közeli kiskert	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2026. november 09-13.	Márton napi népszokások projekt hét a Lila-, Kék, Sárga-, Piros-, és Zöld csoportokban – Gazdagító projekt hét	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2026. november 09-12.	Márton napi kreatív alkotó délután a szülőkkel - lámpás készítés a Lila-, Kék, Sárga-, Piros-, és Zöld csoportokban	Minden csoport + szülők	Óvoda	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2026. november 10-12.	„Mesélj te is!" – szülői meseolvasás élőben vagy videón a Lila-, Kék, Sárga-, Piros-, és Zöld csoportokban	Minden csoport + vállalkozó szülők	Óvoda	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2026. november 13.	Márton napi lámpás felvonulás, családi délután	Minden csoport + szülők	Óvoda	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2026. november 16.	Boldogság program – A társas kapcsolatok ápolása	Minden csoport	Óvoda Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus

2026. november 23.	Víz élete (víz fontossága kísérletekkel, takarékosság tanulása, esővíz megfigyelése)	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2026. november 25.	Bábelőadás	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2026. december 02.	Boldog óvoda – Boldogító jócselekedetek		Óvoda Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2026. december 01. - 18.	Zöld ünnepek – Adventi készülődés - Gazdagító projekt hét a Lila-, Kék, Sárga-, Piros-, és Zöld csoportokban (újrahasznosított dekoráció, környezettudatos ajándékozás, madáretetés elkezdése)	Minden csoport	Óvoda Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2026. november 30.- december 04.	Mikulás várás az óvodában hét a Lila-, Kék, Sárga-, Piros-, és Zöld csoportokban	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2026. december 04.	Mikulás az oviban. a Lila-, Kék, Sárga-, Piros-, és Zöld csoportokban	Minden csoport	Óvoda csoportszobák	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2026. december 11.	Luca napi adventi vásár. a Lila-, Kék, Sárga-, Piros-, és Zöld csoportokban	Minden csoport + szülők	Óvoda folyosó+ csoportszobák előtere	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2026. december 16.	Karácsonyi koncert a Lila-, Kék, Sárga-, Piros-, és Zöld csoportokban	Minden csoport	Óvoda-tornaterem	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2026. december 17.	Karácsony várás az óvodában. a Lila-, Kék, Sárga-, Piros-, és Zöld csoportokban	Minden csoport	Óvoda csoportszobák	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok

2026. december 18.	Karácsony – nevelésmentes nap	Alkalmazotti közösség	Külső helyszín	Tagintézmény-igazgató
2027. január 04-08.	Téli varázs - Gazdagító projekt hét: Lila-, Kék, Sárga-, Piros-, és Zöld csoport	Minden csoport	Óvoda Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2027. január 11-15.	Energia és takarékosság (fény és hő szerepe, energiatakarékos szokások, télen élő állatok megfigyelése)	Minden csoport	Óvoda Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2027. január 12.	Szülői értekezlet, Kék csoport	Szülők, óvodapedagógusok	Óvoda Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2027. január 13.	Szülői értekezlet, Zöld csoport	Szülők, óvodapedagógusok	Óvoda Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2027. január 14.	Szülői értekezlet, Sárga csoport	Szülők, óvodapedagógusok	Óvoda Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2027. január 15.	Szülői értekezlet, Lila csoport	Szülők, óvodapedagógusok	Óvoda Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2027. január 18.	Boldog óvoda – Célok kitűzése és elérése	Minden csoport	Óvoda Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2027. január 27.	Könyvtár látogatás – a magyar kultúra napja alkalmából	3 csoport	Szabó Ervin könyvtár	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2027. január 28.	Szülői értekezlet: Piros csoport	Szülők, óvodapedagógusok	Óvoda	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2027. január 25-29.	Farsangi hét: Lila-, Kék, Sárga-, Piros- és Zöld csoport	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2027. január29.	Farsangi bál.	Minden csoport + szülők	Óvoda	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2027. február 01. – 05.	„Kibújás vagy bebújás?" medve hét- Gazdagító projekt hét: Lila-, Kék, Sárga-, Piros-, és Zöld csoport	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok

2027. február 09.	Boldogság program – Apró örömök élvezete: Lila-, Kék, Sárga-, Piros-, és Zöld csoport	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2027. február 15–19.	Fotózás	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2027. február 22-26.	Vizes élőhelyek	Minden csoport	Óvoda	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2027. március 03-05.	Nemzetközi palacsintanap-palacsintasütés Lila-, Kék, Sárga-, Piros-, és Zöld csoport	Minden csoport	Óvoda csoportszobák	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2027. március 09.	A Budapesti Néprajzi Múzeum napja 03.05-Látogatás a Néprajzi Múzeumba	3 csoport	Néprajzi Múzeum	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2027. március 11.	Boldogság program – Megbocsátás gyakorlása	Minden csoport	Óvoda Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2027. március 12.	Március 15.- az 1848-49. évi forradalom és szabadságharc emléknapja	Minden csoport	Óvoda-tornaterem	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2027. március 16–19.	Víz világnapja projekt: Lila-, Kék-, Sárga-, Piros és Zöld csoportokban - Gazdagító.	Minden csoport + szülők	Óvoda csoportszobák	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2027. március 17.	Haludvarba látogatás, Kék-, Sárga-, Piros-, Lila csoport.	4 csoport	Haludvar	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2027. március 26.	Húsvét az oviban	5 csoport	Óvoda csoportszobák	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2027. március 25.	Színház világnapja-Budapest Bábszínház	1-1 csoport	Budapesti Bábszínház	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus

2027. április 07.	Kirándulás a közeli kiskertbe, Kék csoport	1 csoport	Kiskert	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2027. április 13.	Boldogság program - Testmozgás		Óvoda Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2027. április 19-23.	Kisemberek a nagyvilágban - Föld napja 04.22-virágültetés, kertrendezés, gazolás, szépítés Lila-, Kék-, Sárga-, Piros és Zöld csoportokban - Gazdagító.	Minden csoport + szülők	Óvoda udvar	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2027. április 27.	Könyvtár-látogatás a könyvtárak világnapja alkalmából	3 csoport	Szabó Ervin Könyvtár	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2027. április 29.	Méhek napja	Minden csoport	Óvoda csoportszobák	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2027. április 30.	Anyák napja	Minden csoport+ szülők	Óvoda csoportszobák	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2027. május 06.	Boldogság program – Fenntartható boldogság	Minden csoport	Óvoda Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2027. május 10.	Gazdagító (Madarak-fák téma) Lila-, Kék-, Sárga-, Piros és Zöld csoportokban	Minden csoport	Óvoda csoportszobák	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2027. május 21.	Vidorka – Gyereknap az óvodában	Minden csoport + szülők	Óvoda-udvar	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus
2027. június 04.	Nevelésmentes munkanap	Alkalmazotti közösség	Óvoda	Tagintézmény-igazgató
2027. június 07.	Boldogság program – Fenntartható boldogság	Minden csoport	Óvoda Csoportszoba	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus

2027. június 01–11.	Évzárók, ballagás Lila-, Kék-, Sárga-, Piros és Zöld csoportokban	5 csoport+ szülők	Óvoda-tornaterem	Tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
2027. június 14.	Évzáró kirándulás – Szervezés alatt	5 csoport	Helyszín szervezés alatt	Tagintézmény-igazgató kijelölt óvodapedagógus

8. 2. Nevelésmentes munkanapok a 2025/2026-os nevelési évben

Aulich Tagóvoda	
1.	2026. szeptember 25.
2.	2026. december 18.
3.	2027. április 05.
4.	2027. június 04.
5.	2027. augusztus 31.

Bújócska Tagóvoda	
1.	2026. szeptember 25.
2.	2026. december 18.
3.	2027. április 05.
4.	2027.május 24
5.	2027. június 04.

Mézes Tagóvoda	
1.	2026. szeptember 25.
2.	2026. december 18.
3.	2027. április 05.
4.	2027. május 07.
5.	2027. június 04.

Molnár Viktor Tagóvoda	
1.	2026. szeptember 25.
2.	2026. december 18.
3.	2027. április 05.
4.	2027. május 14.
5.	2027. június 04.

Patyolat Tagóvoda	
1.	2026. szeptember 25.
2.	2026. december 18.
3.	2027. április 05.
4.	2027. május 21.
5.	2027. június 04.

8. 3. Munkaszüneti napok, ünnepnapok a 2026/2027-es nevelési évben

Dátum	Megnevezés	Jelleg
2026. október 23.	A Szabadság Napja	Munkaszüneti nap
2026. november 01.	Mindenszentek ünnepe	Munkaszüneti nap
2026. december 12.		Áthelyezett munkanap
2026. december 24.		Áthelyezett pihenőnap
2026. december 25-26.	Karácsony	Munkaszüneti nap
2027. január 01.	Újév	Munkaszüneti nap
2027. március 15.	Az 1848/49-es Forradalom és Szabadságharc Évfordulója	Munkaszüneti nap
2027. március 26.	Nagypéntek	Munkaszüneti nap
2027. március 29.	Húsvét	Munkaszüneti nap
2027. május 17.	Pünkösdhétfő	Munkaszüneti nap
2027. augusztus 20.	Államalapítás és Szent István ünnepe	Munkaszüneti nap

8. 4. Nyílt napok a 2026/2027-es nevelési évben

Nyílt Napok		
Óvoda	**Dátum**	**Időpont**
Aulich Székhelyóvoda	2027. március 19.	9:00-12:00
	2027. március 20.	9:00-12:00
	2027. április 06.	9:00-12:00
Bújócska Tagóvoda	2027.április 22.	9:00-12:00
	2027. április 23.	9:00-12:00
	2027. április 24.	9:00-12:00
Mézes Tagóvoda	2027. március 09.	9:00-12:00
	2027 március 22.	9:00-12:00
	2027 április 10.	9:00-12:00
Molnár Viktor Tagóvoda	2027. április 01.	9:00-12.00
	2027. április 02.	9:00-12.00
	2027. április 03.	9:00-12.00
Patyolat Tagóvoda	2027. április 15.	9:00-12:00
	2027. április 16.	9:00-12:00
	2027. április 17.	9:00-12:00

9. INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE

9. 1. Intézmény és család közötti kapcsolattartás

Családi napok		
Óvoda	**Időpont**	**Program**
Aulich Székhelyóvoda	2026. szeptember 14-18.	Évadnyitó pizzaparti
	2026. november 11.	Márton – napi libás lámpás felvonulás
	2026. december 3. hete	Karácsonyi műsorok csoportbontásban
	2027. május 03-07.	Anyák napi műsor csoportbontásban
	2027. május 28.	Mókanap
	2027. június 07-11	Évzárók, ballagások - csoportbontásban

Családi napok		
Óvoda	**Időpont**	**Program**
Bújócska Tagóvoda	2026.október 02.	Mesésé állatok ösvénye -Gazdagító délután
	2026. november 13.	Márton napi ludasságok
	2026. december 11.	Luca napi vásár
	2026. december 17.	Közös karácsony
	2027. február 05.	Medve hét -Gazdagító délután
	2027. március 22.	Víz világnapja-Gazdagító délután
	2027. április 20.	Föld napja -Gazdagító délután
	2027. április 22-24.	Nyílt napok
	2027. április 29-30.	Anyák napja
	2027. május 10.	Madarak és fák napja -Gazdagító délután
	2027. május 28.	Családi gyereknap
	2027. június 03.	Ballagás

Családi napok		
Óvoda	**Időpont**	**Program**
Mézes Tagóvoda	2026. szeptember 25.	Szüreti mulatság. **Gazdagító**, játékos családi nap. **Vidám Ovis Évek Alapítvány támogatásával nagy játékterep.**
	2026. november 11.	Márton napi sokadalom, kézműves foglalkozás+ játékfűzés, **gazdagító nap** szülőkkel. Néphagyományok őrzése. Tartós élelem gyűjtése. Mondj le egy játékodról!
	2026. november 27.	Adventi kézműves délután. Kézügyességi **gazdagító** nap.
	2027. január 20.	Játékos délután a szülőkkel. Kedvenc játékom az óvodában. Közös óriási társasjáték készítése a szülőkkel a fenntarthatóság jegyében. **Gazdagító nap.**
	2027. január 28.	Játékos délután a szülőkkel. Kedvenc játékom az óvodában. Közös óriási társasjáték készítése a szülőkkel. **Gazdagító nap.**
	2027. április 16.	Apák napja az oviban, sok játékkal/ mozgással, **gazdagító** nap.
	2027. április 26-30.	Udvarrendezés, virágültetés a fenntarthatóság jegyében a szülők gyerekekkel közösen.
	2027. május 04, 06, 07.	Anyák napja az oviban.
	2027. június 04.	Mézes családnap, **gazdagító nap**, Gyereknap az oviban!
	2027. június 10.	Ballagás. Mesés indítás egy bátorságpróbára.
	2027. március 09, 22. április 10.	Nyílt napok

Családi napok		
Óvoda	**Időpont**	**Program**
Molnár Viktor Tagóvoda	2026. szeptember 18.	Szüreti mulatság, must préselés az udvaron, bográcsozás, táncház.
	2026. szeptember 30.	Népmese napja
	2026. november 11.	Márton nap
	2026. december 11.	Luca napi vásár
	2026. december 16-22.	Karácsonyvárás a csoportokban
	2027. január 22.	Magyar kultúra napja
	2027. április 22.	„Zöldüljünk" együtt vetélkedő
	2027. április 23.	Szent György napja
	2027. május 29-30.	Anyák napja
	2027. május 28.	Gyereknap
	2027. június 04.	Mesék éjszakája
	2027. június 18.	Apák napja
	2027. június 24.	Szent Iván napja

Családi napok		
Óvoda	**Időpont**	**Program**
Patyolat Tagóvoda	2026. október 02.	Családi Szüreti délután, mulatság.
	2026. október 22.	„Tök jó hét" - Gazdagító projekt hét
	2026. november 09-12.	Márton napi kreatív alkotó délután a szülőkkel - lámpás készítés
	2026. november 10-12.	„Mesélj te is!" – szülői meseolvasás élőben vagy videón
	2026. december 11.	Luca napi adventi vásár.
	2027. január 29.	Farsangi bál.
	2027. március 16-19.	Víz világnapja projekt – Gazdagító hét
	2027. április 19-23.	Kisemberek a nagyvilágban - Föld napja 04.22- virágültetés, kertrendezés, gazolás - Gazdagító
	2027. május 21.	Vidorka – Gyereknap az óvodában

9. 2. Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Szervezeti egységek	**Kapcsolattartás formája**
Független igazgató-helyettesek	Értekezletek havonta/aktuálisan, személyesen, online, emailben, zárt Messenger csoportban, telefonon.
Tagintézmény-igazgatók	Értekezletek havonta/aktuálisan, személyesen, online, emailben, zárt Messenger csoportban, telefonon.
Óvodatitkárok	Értekezletek havonta/aktuálisan, személyesen, online, emailben, zárt Messenger csoportban, telefonon.
Szakmai munkaközösségek	Értekezletek félévente/aktuálisan, személyesen, online, emailben, zárt Messenger csoportban, telefonon.
Nevelőtestület	Értekezletek havonta/aktuálisan, személyesen, online, emailben, zárt Messenger csoportban, telefonon.
Pedagógus munkát segítők	Értekezletek havonta/aktuálisan, személyesen, online, emailben, zárt Messenger csoportban, telefonon.
Szülői szervezet	Félévente egyszer és aktuálisan, igény szerint személyesen, online, emailben, zárt Messenger csoportban, telefonon.

9. 3. Külső szakmai kapcsolatok, együttműködés

9. 3. 1. Társintézményekkel való kapcsolattartás

Társintézmény	Kapcsolattartó	A kapcsolattartás formái
Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzat	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Tagintézmény-igazgatók	Személyes találkozás, értekezletek, egyeztetések, előadások stb.
Budapest Főváros XV. Kerület Általános Iskolái	Tagintézmény-igazgatók	Nyílt napokra meghívás, iskola bemutatása a leendő elsősöknek és szüleiknek
Budapest XV. Kerület Egyesített Bölcsődék	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Tagintézmény-igazgatók	Együttműködést elősegítő értekezletek, intézményünk bemutatása a leendő óvodásoknak
Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XV. Kerületi Tagintézménye	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Tagintézmény-igazgatók	Levelezés, szakmai értekezletek, egyeztetések
Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézményi Szakértői Bizottság	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Tagintézmény-igazgatók	Levelezés, szakmai értekezletek, egyeztetések
Baptista Integrációs Központ Családok Átmeneti Otthona	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Tagintézmény-igazgatók	Levelezés, szakmai értekezletek, egyeztetések
XV. Kerületi Védőnői Szolgálat, gyermekorvos, fogászat	Tagintézmény-igazgatók	Személyes találkozás a kötelező szűrések alkalmával
Fióka Család- és Gyermekjóléti Központ	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Tagintézmény-igazgatók	E-mail, szakmai értekezletek, konzultációk
Csokonai Művelődési Ház	Tagintézmény-igazgatók	Személyes találkozás, programok szervezése
Pólus Center - jégpálya	Tagintézmény-igazgatók	Személyes találkozás, foglalkozások, sportprogramok szervezése
Rákospalotai REAC	Igazgató, Tagintézmény-igazgatók	Személyes találkozás, foglalkozások, sportprogramok szervezése
XV. Kerületi Tanuszoda	Igazgató-helyettesek, Tagintézmény-igazgatók	Személyes találkozás, sportprogramok szervezése
Pestújhelyi Könyvtár	Tagintézmény-igazgatók Óvodapedagógusok	Foglalkozások, programok szervezése
Szabó Ervin Könyvtár	Tagintézmény-igazgatók Óvodapedagógusok	Foglalkozások, programok szervezése
Budapest Bábszínház	Tagintézmény-igazgatók Óvodapedagógusok	Foglalkozások, programok szervezése

9. 3. 2. Egészségügy

Orvos	
Óvoda	**Orvos**
Aulich Székhelyóvoda	Dr. Érseki Ildikó
Bújócska Tagóvoda	Dr. Nagy Ilona
Mézes Tagóvoda	Dr. Érseki Ildikó
Molnár Viktor Tagóvoda	Dr. Nagy Ilona
Patyolat Tagóvoda	Dr. Vitális Réka

Védőnő	
Óvoda	**Védőnő**
Aulich Székhelyóvoda	Szolnoki-Tóth Tímea
Bújócska Tagóvoda	Kiss-Szűcs Zsuzsanna
Mézes Tagóvoda	Balog Anita
Molnár Viktor Tagóvoda	Kaposváriné Szikora Margit
Patyolat Tagóvoda	Barák Gabriella

Fogorvos	
Óvoda	**Fogorvos**
Aulich Székhelyóvoda	Dr. Károly Adrienne
Bújócska Tagóvoda	Dr. Károly Adrienne
Mézes Tagóvoda	Dr. Szabó Nikoletta
Molnár Viktor Tagóvoda	Dr. Gosztonyi Julianna
Patyolat Tagóvoda	Dr. Szabó Krisztina

10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Hétszínvirág Összevont Óvoda a 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó Munkatervét a Szülői Szervezet megismerte és elfogadta.

Budapest, 2026. „07." „13."

.....
Szülői Szervezet képviselője

A Hétszínvirág Összevont Óvoda 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó Munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdése alapján az Igazgató a Nevelőtestület bevonásával készítette.

Budapest, 2026. „07." „13."

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Hétszínvirág Összevont Óvoda 1154 Bp. Aulich Lajos utca 42-50.

.....
Igazgató
Hétszínvirág Összevont Óvoda

A Hétszínvirág Összevont Óvoda 2026/2027-es évre nevelési évre vonatkozó Munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdése alapján a Fenntartó jóváhagyja.

Budapest, 2026. „07." „06."

BUDAPEST FŐVÁROS XV. KER. POLGÁRMESTERI HIVATAL POLGÁRMESTER

.....
Cserdiné Németh Angéla
Polgármester I.
Fenntartó képviselője

11. FÜGGELÉKEK

11. 1. 1. függelék –Munkaközöségek munkatervei

Mese-Dráma munkaközösség munkaterve

2026-2027. nevelési évre

Bevezető

Óvodánkban a mese és az irodalom szeretete továbbra is kiemelt helyet foglal el: lelkes kollégáink szívvel-lélekkel tanulnak és adnak elő meséket a gyermekeknek. A kicsik csillogó szeme és hálás mosolya az elmúlt években olyan belső erőt és inspirációt adott nekünk, ami mindmáig hajtja ezt a kezdeményezést. Legfőbb célunk, hogy varázslatos élményt és tiszta örömöt szerezzünk, ahol a gyermekek szabadon megélhetik az érzelmeiket. Különleges élmény számukra látni és átélni, ahogyan szeretett óvó nénijük és/vagy óvó bácsijuk egy-egy pillanat alatt átváltozik a mese szereplőjévé.

A szakmai munkaközösség tagjai:

A Mese-dráma munkaközösség az irodalmi kultúra, a mese és a vers megszerettetéséért dolgozó szakmai közösség. Tagjai olyan elhivatott óvodapedagógusok, akik a mesejáték erejével és az irodalom iránti szeretetükkel évről évre felejthetetlen élményeket nyújtanak intézményünk gyermekeinek.

A munkaközösség célja:

A munkaközösség elsődleges célja továbbra is a drámajáték sokszínű alkalmazási lehetőségeinek módszertani megalapozása és hatékony beépítése az óvodai nevelőmunkába. Kiemelt törekvésünk az élőszavas mesemondás, a drámapedagógia és a népi játékok szerves összekapcsolása, amely komplex módon támogatja a gyermekek személyiségfejlődését. A munkaközösség a jövőben minél több kolléga bevonására is törekszik.

A munkaközösség feladatai:

Ezen célok elérése érdekében a munkaközösség tagjai havi rendszerességgel tartanak szakmai megbeszéléseket és műhelymunkákat, amelyek folyamatos támogatást, valamint gyakorlati útmutatást nyújtanak a kollégáknak a bábjáték, a dramatizálás és az interaktív mesemondás terén. Kiemelt feladatunk a belső tudásmegosztás fellendítése, a jól bevált óvodai gyakorlatok és innovatív ötletek rendszeres gyűjtése, illetve egymás közötti átadása. A munkaközösség feladata továbbá olyan inspiráló szakmai környezet biztosítása, ahol a pedagógusok módszertani kultúrája folyamatosan frissülhet és fejlődhet. A mese-játékok kiválasztásában az együtt gondolkodás és a közösségi szellem a hajtóerő. A munkaközösség a játék, a színjátszás, az önmegvalósítás, a pozitív feltöltődés eszközivel szeretne hozzájárulni a résztvevő kollégák lelki egészségéhez. Minden résztvevőnek élményt ad. Nem csak előadást gyártunk, hanem valódi értéket ad a résztvevőknek és a gyermek közönségnek. A munkaközösség tagjai személyes fejlődésen mennek át: fejlődik kommunikációjuk, önbizalmuk, érzelmi intelligenciájuk, memóriájuk. A jól működő „társulat" erős megtartó közeg, ahol csapatmunka folyik. Különböző korú és hátterű emberek dolgoznak együtt egy közös célért. Nem azért hasznos a munkaközösség, mert profi szintet hoz, hanem azért, mert formál, közösséget épít és

nem utolsó sorban a produktummal a gyermekeket örvendeztetjük meg egy színvonalas, ingyenes előadással.

A munkaközösségi találkozások ütemezése:

Időpontok: Havi egy alkalom. Minden hónap utolsó keddjén.13.30-15.00.

Témák:

Szeptember: Alakuló ülés, éves célok meghatározása. **A népmese napja (szept. 30.)** előkészítése és az élőszavas mesemondás alapjai.

Október: Népi játékok és a mese összekapcsolása az őszi jeles napok (pl. Szüreti mulatságok) tükrében.

November: A **bábjáték** típusai és alkalmazása az óvodában. Az őszi-téli átmenet meséi, felkészülés a Szent Márton-napi dramatizálásra.

December: Az **interaktív mesemondás** technikái. Adventi és téli ünnepkörhöz kapcsolódó történetek, belső feszültségek oldása mesével.

Január: Mesepedagógia a gyakorlatban: érzelmi intelligencia és empátia fejlesztése a karaktereken keresztül.

Február: A **farsangi ünnepkör** és a drámajáték. Átváltozások, szerepbe bújás, mimika és a humor megjelenítése a pedagógusok játékában.

Március: A **bábszínház világnapja (márc. 21.)**. Egymás jó gyakorlatainak bemutatása, hospitálások az intézményen belül.

Április: Tavaszi jeles napok (Húsvét, Szent György-nap). A **láncmesék** és a ritmikus, ismétlődő elemek szerepe a legkisebbeknél.

Május: Gyereknapi készülődés: komplex, interaktív mesejáték tervezése az óvoda összes csoportja számára.

Június: Év végi értékelés. A megvalósult előadások tapasztalatainak összegzése, a gyűjtött jó gyakorlatok archiválása.

Kelt: 2026. május 14.

Bakos Adrienn
munkaközösség-vezető

Ének munkaközösség munkaterve

2026-2027. nevelési évre

Bevezető

Munkaközösségünk az előző évekhez hasonlóan - már hagyományként-, hangulatos előadással készül az óvodai adventi ünnepkörre. A tanév második félévben -lehetőségeinkhez mérten- pedig a tavaszi ünnepkörhöz kapcsolódóan készülünk a gyerekeknek vidám tavaszi dalokkal.

A szakmai munkaközösség tagjai:

Továbbra is szeretettel várom és fogadom a régi és az új tagok jelentkezését a Hétszínvirág Összevont óvodából. Az ének munkaközösség egy olyan csoport, amelynek tagjai közösen dolgoznak az éneklés, zenei nevelés és módszertani kultúra fejlesztésén. Örömmel, szívből énekelnek és a zenei kultúra iránti szeretet átadásával igyekeznek élményt nyújtani az intézményünkbe járó gyermekek számára.

A munkaközösség célja:

Az ének munkaközösségünk célja, hogy támogassuk a gyerekek zenei nevelését, fejlesszük a közösségi élményt, és segítsük az ének és a zene szeretetének elmélyítését. A közös énekléssel erősítjük bennük az összetartozás érzését és segítjük az intelligencia fejlesztését. A munkaközösség keretein belül azon dolgozunk, hogy minden gyermek megtapasztalja az ének, a zene és a hagyomány szerepét. Az idén is kis dalcsokorral készülünk a gyermekeknek, hogy hozzájáruljunk az ünnepi élményekhez és a közös éneklés öröméhez. A munkaközösségünk elkötelezett amellett, hogy folyamatosan újítson, hogy minden gyermek számára élvezetes és motiváló legyen az ének és a zene hallgatása. Az együttműködésünk során pedig megosztjuk egymással tapasztalataikat, élményeiket, hogy közösen alakítsuk ki a legjobbnak tűnő előadásmódot és hangszerelést.

- **Zenei készségek fejlesztése**: a gyermekek ritmusérzékének és hallásának javítása. Élő ének kórusban való megszólaltatása, megszerettetése. Kánonok éneklése és minél több hangszer megismertetése a gyerekekkel.
- **A közös éneklés közösségformáló erejének kihasználása:** a közös éneklés megszerettetése.
- **Csapatépítés** óvodáink pedagógusai és dolgozói között.
- **A kultúrális identitás erősítése:** az ünnepeinkre való hangolódás segítése, érzékeltetése és hagyományápolás.
- **Önbizalom fejlesztése szereplési lehetőségeken keresztül**: a gyermekek bátorítása az éneklés közbeni dalok eljátszására, szerepeknek vállalására, közös éneklésre, mozgásra.
- **Tudásmegosztás**: Élmények tapasztalatok megosztása egymás között, amit a csoportokban a pedagógusok a munkájuk során is tudnak hasznosítani.

A munkaközösség feladata:

- A dalok, zenék, hangszerek kiválasztása, feladatok felosztása.
- Gyakorlás egyénileg és kórusban.
- A közösség összetartása, kapcsolattartás az óvodák között.
- Egyeztetések, nehézségek megbeszélése.
- Élőzenei élmények biztosítása (hangszerek, kíséret).
- Digitális eszközök bevonása (karaoke alapok).

A munkaközösségi találkozások ütemezése:

Helyszín:

Próbák: Patyolat tagóvoda, 1155 Budapest, Patyolat utca 5-7.
Előadások helyszínei: megbeszélés szerint a munkaközösséghez csatlakozó tagóvodák.

Időpontok, témák:

Szeptember:

- a munkaközösség tagjainak toborzása, az éves terv megbeszélése, adventi műsor témájának kijelölése

Október:

- dalok gyűjtése, ötletelések, egyéni gyakorlások, kották felkutatása, próbák megbeszélése

November:

- próbák heti rendszerességgel az előre egyeztetett időpontokban
- új dalok betanulása. Eszközök {hangszerek, állványok, kották, egyebek} beszerzése

December:

- főpróbák, előadások / december 08-09./ a tagóvodáinkban a délelőtt folyamán

Január:

- értékelések, konzekvenciák levonása, ötletek a következő évre.

Február:

- az áprilisi előadás témájának megbeszélése, dalgyűjtések a tavaszi időszakra.

Március:

- dalok, hangszerek kiválasztása. Próbák.

Április:

- főpróbák, előadások a tagóvodákban.

Május:

-értékelések, javaslatok a következő évre.

Kelt: Budapest, 2026.május 14.

Barta-Tomku Zita
munkaközösség-vezető

Fejlesztő munkaközösség munkaterve

2026-2027. nevelési évre

Bevezető

A fejlesztő munkaközösség tervében továbbra is kiemelt szerepet kap a 2011. CXC (Nkt) 57 § (6) bekezdése alapján bevezetett adminisztrációs rendszer – OVIKRÉTA – kötelező használatának segítése az intézményben. A jelenlegi oktatásirányítás törvényi előírásainak megfelelően a tanulmányi rendszerben az óvodapedagógusok feladata a következő óvodai dokumentáció rögzítése:

- mulasztási napló
- az óvodai csoportnapló
- a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció

A szakmai munkaközösség tagjai:

Szeretettel várom a régi és az új tagok jelentkezését a Hétszínvirág Összevont óvodából. Az OviKréta használatával kapcsolatban felmerülő feladatoknak, igényeknek megfelelően csoportosan vagy egyéni munkaformában, személyes találkozókon vagy online tervezem a feladataink elvégzését.

A munkaközösség célja:

- az intézményben dolgozó óvodapedagógusok kötelező adminisztrációs feladatainak segítése az online OviKréta felületen
- új információk, törvényi előírások, változások átadása
- az intézményvezetők munkájának támogatása

A munkaközösség feladata:

- OviKréta-val kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismeretek, problémák elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése, átgondolása
- szakmai- módszertani beszélgetések, viták indítása
- aktuálisan felmerülő feladatok megoldása
- közösség összetartása, munka megszervezése

A munkaközösségi találkozások ütemezése:

	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	Alakuló ülés: • A munkaközösség tagjainak megismerése, bemutatkozás, ismerkedés • A munkaterv ismertetése, kialakítása, jóváhagyása • Feladatok, felelősök megbeszélése, kijelölése • Aktualitások	2026. szeptember Mézes Tagóvoda	tagok elérhetőségének összegyűjtése időpontok egyeztetése
2-8.	• A felmerülő igényeknek megfelelő szakmai-módszertani beszélgetés az egyéni tapasztalatokról, elgondolásokról, kérdésekről, megoldás keresése… • csoportos, egyéni munka, tájékoztatás, rendszerezés, elemzés, …. • Aktualitások megbeszélése	2026/27. október, november, december, január, február, március, április Mézes Tagóvoda vagy előre egyeztetett helyszín, vagy online	számítógép, laptop, pendrive használata előre egyeztetve egyéni feladatok, önkéntes vállalások előre egyeztetve
9.	• Munkaközösség működésének értékelése, tapasztalatok, következtetések megbeszélése • Jövő évi célkitűzések megfogalmazása	2027. május Mézes Tagóvoda	beszámoló és jövő évi munkaterv megbeszélése

Kelt: Budapest, 2026. május 14.

Koller Anita
munkaközösség-vezető

TÉR munkaközösség munkaterve

2026-2027. nevelési évre

Bevezető

A Hétszínvirág Összevont Óvoda TÉR munkaközössége – az intézményigazgatójának és szakmai vezetőjének irányításával, valamint valamennyi tagintézmény-vezető aktív közreműködésével – az új, a 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet alapján kidolgozott teljesítményértékelési rendszer intézményi szintű bevezetésén, működtetésén és fejlesztésén dolgozik. A rendszer az Oktatási Hivatal által közzétett szakmai és módszertani ajánlások figyelembevételével valósul meg. A szakmai munka minőségi fejlesztéséhez és a pedagógusok munkájának támogatásához a munkaközösség egy szakmai anyag megalkotását is tervezi, amely a gyermekek differenciált iskolaelőkészítő tevékenységének gyakorlati megvalósítását szolgálja.

A munkaközösség célja:

- Az intézményen belül kialakított teljesítményértékelési rendszer hatékony és egységes alkalmazásának biztosítása.
- A pedagógusok ösztönzése a magas színvonalú, eredményes nevelő-oktató munka végzésére.
- Az intézmény szakmai fejlődésének elősegítése a pedagógusok egyéni teljesítményének elismerésével és fejlesztésével.

A munkaközösség feladata:

1. A TÉR munkaközösség szervezeti struktúrájának átlátható, kezelhető kialakítása, a tavalyi évben elkezdett munka folytatása.
    - OviKréta rendszer tudatos, célirányos használata.
2. A teljesítményértékelési rendszer összehangolása a pedagógus-továbbképzési rendszerrel.
    - A személyes fejlődési célok és képzések kapcsolatának erősítése.
3. A vezetői értékelők folyamatos szakmai támogatása.
    - Egyéni és csoportos konzultációk, dokumentációs segítségnyújtás.
4. Együttműködés az intézmény munkaközösségeivel.
    - A TÉR céljainak integrálása a pedagógiai közösségek munkájába.
5. Személyre szabott teljesítménycélok kidolgozása, amelyek illeszkednek az intézmény belső dokumentumaiban (PP, SZMSZ, Intézményi Minőségirányítási Program) meghatározott célkitűzésekhez.
6. Szakmai segédanyag összeállítása, amely képes és leírásos formában ad ötleteket a gyermekek személyiségfejlesztésének játékos formában történő megvalósításához.
7. Tudásátadás, tudásmegosztás keretein belül jó ötletek gyűjtése a foglalkozásokról, ezek összefoglalása és gyűjteménybe szerkesztése

5. Szakmai fejlődés és vezetői támogatás

További feladatomnak és egyben elköteleződéseimnek tartom, hogy a vezetők munkáját minél hatékonyabban támogassam. Ennek érdekében:

- Rendszeresen részt veszek a teljesítményértékelési rendszerrel, vezetői kompetenciafejlesztéssel, szervezetfejlesztéssel kapcsolatos szakmai továbbképzéseken, műhelymunkákon, konferenciákon.
- Folyamatosan nyomon követem a jogszabályi és módszertani változásokat, hogy naprakész tudással tudjam segíteni a vezetői döntéshozatalt.
- Támogató szerepet vállalok a pedagógusok szakmai munkájának fejlesztésében
- Rendszeres intézményi látogatások keretében segítséget nyújtok a tagintézmények vezetői és munkatársai számára a teljesítménycélok gyakorlati alkalmazásában, valamint a kapcsolódó dokumentációs és módszertani feladatok megvalósításában.
- Az előző időszak során szerzett tapasztalatok, bevált gyakorlatok és eredményes szakmai megoldások megosztásával hozzájárulok a szervezeti tudásmegosztás és a szakmai fejlődés erősítéséhez.

6. A nevelési év zárása

- Értékelés, tapasztalatcsere, javaslattétel a következő nevelési évre.
- A visszajelzések és tapasztalatok beépítése a következő évi munkatervbe.

A munkaterv az intézményi belső értékelési rendszer működtetését, fejlesztését, valamint a pedagógusok szakmai előmenetelének támogatását szolgálja. Végrehajtása során kiemelt figyelmet fordítunk az együttműködésre, az átláthatóságra és a pedagógusok motivációjának fenntartására.

Kelt: Budapest, 2026. május 14.

Marosné Hochrein Margit
munkaközösség-vezető

SNI munkaközösség munkaterve

2026-2027. nevelési évre

A munkaközösség célja:

- A sajátos nevelési igényű gyermekeket integráltan nevelő óvodapedagógusok tudásának bővítése, adminisztratív és gyakorlati munkájának segítése.
- Az inkluzív szemléletmód formálása, a nevelési gyakorlat kiszélesítése.

A munkaközösség feladata:

- Ismeretek átadása autizmus spektrum zavar, ADHD, egyéb viselkedési zavarok témakörében
- A gyermekek fejlesztési tervének megbeszélése.
- Ötletek, jó gyakorlatok bemutatása, egymás közötti megosztása.

A munkaközösségi találkozások szervezése ütemezése:

A munkaközösségi megbeszélések minden tagintézményben megrendezésre kerülnek a nevelési év első és a második félévében. Konkrét időpontok aktuálisan a tagintézmény-igazgatókkal kerülnek egyeztetésre a félév folyamán annak érdekében, hogy a kollégák a legnagyobb létszámban tudjanak részt venni a megbeszéléseken és ne ütközzünk intézményi programokkal. A tagintézmény-igazgatóknak lehetősége van témát kérni, amennyiben olyan problémájuk van, amiben segítségre van szükségük, valamint a teljes nevelési év folyamán fordulhatnak hozzám támogatásért. Szükség esetén egyéni konzultációra is biztosítok lehetőséget minden kolléga számára.

A munkaközösségi megbeszélések lehetséges témái:

- Viselkedési problémák megoldási lehetőségei: A S.T.A.R. technika bemutatása, gyakorlati alkalmazása. A gyermeki agresszió és dührohamok pedagógusra gyakorolt mentális hatásai, a saját érzelmi önszabályozásunk megőrzése krízishelyzetben.
- Ismeretátadás az autizmus spektrum zavarról: fogalma, megjelenési formái, tapasztalható problémák az egyes életkorokban, társuló kórképek. Személyes tapasztalatok megvitatása.
- Protetikus környezet és vizuális támogatás gyakorlati bemutatása, hatékony mindennapos alkalmazásának feltételei. Vizuális támogatás a csoportban: napirendi kártyák, folyamatábrák és vizuális időjelzők használata a szorongás csökkentésére és az önállóságra.

- Ismeretátadás az ADHD-ról: fogalma, megjelenési formái, tapasztalható problémák az egyes életkorokban, társuló kórképek, terápiás lehetőségek. Személyes tapasztalatok megvitatása. Viselkedésterápiás alapelvek megismerése, kommunikációs stílus, viselkedésmódosítás lehetőségei, motivációs rendszer kiépítése. Személyes tapasztalatok megvitatása.
- Az óvodában tapasztalható egyéb zavarok és megoldási lehetőségeik, pl.: tikk zavar, PDA, étkezési zavarok, idegrendszeri éretlenség. Esetmegbeszélés.
- Szenzoros integrációs zavarok (SPD) és a környezet akadálymentesítése. Szenzoros túlérzékenység és alulérzékenység az óvodai mindennapokban.
- Kommunikáció a szülőkkel. Hogyan jelezzük hatékonyan a szülőnek a problémát? Az ellenállás, tagadás és támadó szülői magatartás kezelése asszertív módszerekkel, a pedagógus mentális védelme és a szakmai határok megtartása mellett.
- Kortárs csoport felkészítése és az inklúzió. Érzékenyítés és elfogadás a csoportban.
- Esetmegbeszélés mint mentális erőforrás: egy konkrét, nehéz nevelési helyzet vagy szülői konfliktus közös, strukturált elemzése.
- Kötetlen beszélgetés az év tapasztalatairól: Nehézségek, sikerélmények, eredmények megfogalmazása. Mentális erőforrásaink feltérképezése, a kollegiális támasznyújtás és a közös sikerek megélése, mint a kiégés elleni legfőbb védőfaktor.

Kelt.: Budapest, 2026. május 14.

Szanka Kata
munkaközösség-vezető

Jó gyakorlat munkaközösség munkaterve
2026-2027. nevelési évre

Általános célkitűzés:

Munkaközösségünk elsődleges célja a kerületi óvodák közötti szakmai együttműködés és párbeszéd erősítése. Szeretnénk lehetőséget biztosítani arra, hogy az egyes intézményekben már sikeresen működő, bevált pedagógiai gyakorlatokat kölcsönösen megismerjük és megosszuk egymással. Kiemelt figyelmet fordítunk az olyan speciális óvodai programok módszertani bemutatására, mint a Boldog Óvoda, a Madárbarát Óvoda vagy a Bogárnagykövet program. Emellett célunk a nagyobb volumenű intézményi rendezvények – különösen a Gyereknap – szervezési tapasztalatainak és jó gyakorlatainak cseréje, ezzel is segítve egymás mindennapi munkáját és a kerületi óvodai élet színesítését.

A célkitűzések megvalósítását az alábbi havi ütemterv szerint strukturáljuk:

Éves ütemterv (Kulcsfontosságú események)

Időszak	Tevékenység / Feladat	Várható eredmény
Szeptember	Az igények felmérése az új kollégák körében. A munkaközösség éves programjának és működési kereteinek közös véglegesítése. **A munkaközösség-vezető jó gyakorlatának bemutatása:** *„GDPR a gyakorlatban az óvodában”* – az adatvédelmi előírások jogszerű, mégis gördülékeny és életszerű alkalmazása a mindennapi ovis adminisztrációban és szülői kommunikációban. Ezt követően **kötetlen tapasztalatcsere és szakmai párbeszéd** az idei beszoktatás/befogadás aktuális megéléseiről, a felmerült nehézségekről és a sikeresen alkalmazott egyéni megoldásokról (előzetes készülés nélkül).	Konszenzussal elfogadott, végleges éves munkaterv. A tagok egy konkrét mintán (a GDPR előadáson) keresztül átlátják a jó gyakorlatok bemutatásának módszertanát és elvárt színvonalát. A kötetlen beszélgetésnek köszönhetően azonnali, gyakorlati támogatást kapnak a friss beszoktatási élmények feldolgozásához, ami erősíti a kerületi óvodák közötti kohéziót.
Október	**„A téli ünnepkör** (Mikulás, advent, karácsony) intézményi hagyományainak bemutatása és megbeszélése. Jó gyakorlatok és egyedi, bevált téli ötletek cseréje	A kerületi óvodák új, kreatív ötleteket kapnak a téli ünnepkör megszervezéséhez, megújulhatnak az intézményi forgatókönyvek akár ebben a nevelési évben.

Időszak	Tevékenység / Feladat	Várható eredmény
	(műsorszervezés, dekoráció, közösségépítés)	
November	**"Ki, milyen ovi?"** – Speciális óvodai címek és profilok bemutatása (I. rész). Az elismerések (pl. *Bogárnagykövet*, *Madárbarát Óvoda*, *Zöld Óvoda*) megszerzésének menete, feltételei és az ezzel járó feladatok. A címek intézményi előnyeinek és a gyermekek mindennapjaiban való hasznosulásának bemutatása.	A tagok megismerik a speciális címekben rejlő pedagógiai lehetőségeket, ami motivációt adhat más kerületi óvodáknak is a pályázásra.
December	**"Ki, milyen ovi?"** – Speciális óvodai címek és profilok bemutatásának folytatása (II. rész). További egyedi intézményi arculatok, specifikumok jó gyakorlatainak megosztása.	Teljessé válik a kerületi "profil-térkép", erősödik az óvodák közötti horizontális tanulás és szakmai hálózat.
Január	Az **Anyák napja** és a családi ünnepségek (névnapozás, szülinapozás az oviban) megszervezésének módszertana. Ki, hogyan, milyen formában (csoportos, egyéni, zárt vagy nyitott körben) köszönti az édesanyákat? Bevált forgatókönyvek és ötletek egyeztetése.	Sokszínű, az érzelmi biztonságot szem előtt tartó anyák napi jó gyakorlatok gyűjteménye, a stresszmentes ünnepségszervezés támogatása.
Február	**Az óvodakert és az udvar** sokszínű hasznosítása. Speciális udvari programok, tervek és bevált zöld-gyakorlatok bemutatása (pl. magaságyás, fűszerspirál, madárbarát sarok).	Praktikus ötlettár az óvodakertek tavaszi megújításához és a szabadtéri környezeti neveléshez.
Március	**Gyereknap** az óvodában – hogyan csináljuk? Nagy volumenű intézményi rendezvények logisztikája, szervezési lépései, egyedi programötletek (pl. állomásos játékok, külsős előadók koordinálása) megbeszélése.	Strukturált, jól szervezett, élménydús gyereknapi programok előkészítése a kerületi óvodákban.
Április	Az **évzáró** és a nagycsoportosok **ballagásának** megszervezése. Érzelmi felkészítés, hagyományok, az iskolába	Zökkenőmentes, az óvoda-iskola átmenetet és a búcsúzást méltón támogató rendezvénymodellek

Időszak	Tevékenység / Feladat	Várható eredmény
	lépés rituáléi az egyes óvodákban.	átadása.
Május	Különleges **ovis innovációk bemutatása** igény szerint (pl. Éjszakai ovi, Nyugiszoba szoba kialakítása, Boldogságóra program). Külsős szakértő vagy belső képviselő meghívása a témában. **Év végi összegzés**, reflexiók és a következő nevelési év célkitűzéseinek meghatározása.	Inspiráló, modern pedagógiai alternatívák megismerése. Elkészül a munkaközösség éves beszámolója és a jövő évi irányvonalak kijelölése.

Várható eredmények:

- **Szakmódszertani fejlődés:** Nő a kerületi pedagógusok módszertani magabiztossága – különösen a pályakezdők és az új belépők körében –, köszönhetően az azonnal beépíthető ötleteknek és a gyakorlati tapasztalatcserének.
- **Jó gyakorlatok elterjedése:** A mintaként bemutatott intézményi specifikumok és értékek (például a környezettudatos *Bogárnagykövet* vagy *Madárbarát* programok, valamint a *Boldog Óvoda* módszertana) adaptálhatóvá válnak, így más kerületi óvodákban is emelhetik a pedagógiai munka színvonalát.
- **Tudásmegosztó szakmai közösség:** Erősödik a kerületi óvodák közötti partnerség és kohézió, és természetessé válik az egymástól való tanulás, a horizontális tudásmegosztás kultúrája. A munkaközösség működését az őszinte, szakmai kommunikáció alapozza meg: a kollégák természetes módon, tabuk nélkül osztják meg egymással nemcsak a sikereiket, hanem a kudarcokat és a gyakorlatban nem bevált módszereket is, hiszen a közös elemzésből és a hibákból való tanulás az igazi szakmai fejlődés alapja.
- **Hatékony rendezvényszervezés:** A kiemelt ünnepkörök és nagy ovis rendezvények (Gyereknap, ballagás) szervezési modelljeinek és forgatókönyveinek megosztásával csökken a pedagógusok adminisztratív és logisztikai terhelése, miközben nő a programok élményértéke.

Kelt.: Budapest, 2026. május 14.

Kátainé dr. Kovács Viktória
munkaközösség-vezető

Időszak	Tevékenység / Feladat	Várható eredmény
	(műsorszervezés, dekoráció, közösségépítés)	
November	**"Ki, milyen ovi?"** – Speciális óvodai címek és profilok bemutatása (I. rész). Az elismerések (pl. *Bogárnagykövet*, *Madárbarát Óvoda*, *Zöld Óvoda*) megszerzésének menete, feltételei és az ezzel járó feladatok. A címek intézményi előnyeinek és a gyermekek mindennapjaiban való hasznosulásának bemutatása.	A tagok megismerik a speciális címekben rejlő pedagógiai lehetőségeket, ami motivációt adhat más kerületi óvodáknak is a pályázásra.
December	**"Ki, milyen ovi?"** – Speciális óvodai címek és profilok bemutatásának folytatása (II. rész). További egyedi intézményi arculatok, specifikumok jó gyakorlatainak megosztása.	Teljessé válik a kerületi "profil-térkép", erősödik az óvodák közötti horizontális tanulás és szakmai hálózat.
Január	Az **Anyák napja** és a családi ünnepségek (névnapozás, szülinapozás az oviban) megszervezésének módszertana. Ki, hogyan, milyen formában (csoportos, egyéni, zárt vagy nyitott körben) köszönti az édesanyákat? Bevált forgatókönyvek és ötletek egyeztetése.	Sokszínű, az érzelmi biztonságot szem előtt tartó anyák napi jó gyakorlatok gyűjteménye, a stresszmentes ünnepségszervezés támogatása.
Február	**Az óvodakert és az udvar** sokszínű hasznosítása. Speciális udvari programok, tervek és bevált zöld-gyakorlatok bemutatása (pl. magaságyás, fűszerspirál, madárbarát sarok).	Praktikus ötlettár az óvodakertek tavaszi megújításához és a szabadtéri környezeti neveléshez.
Március	**Gyereknap** az óvodában – hogyan csináljuk? Nagy volumenű intézményi rendezvények logisztikája, szervezési lépései, egyedi programötletek (pl. állomásos játékok, külsős előadók koordinálása) megbeszélése.	Strukturált, jól szervezett, élménydús gyereknapi programok előkészítése a kerületi óvodákban.
Április	Az **évzáró** és a nagycsoportosok **ballagásának** megszervezése. Érzelmi felkészítés, hagyományok, az iskolába	Zökkenőmentes, az óvoda-iskola átmenetet és a búcsúzást méltón támogató rendezvénymodellek

Időszak	Tevékenység / Feladat	Várható eredmény
	lépés rituáléi az egyes óvodákban.	átadása.
Május	Különleges **ovis innovációk bemutatása** igény szerint (pl. Éjszakai ovi, Nyugiszoba szoba kialakítása, Boldogságóra program). Külsős szakértő vagy belső képviselő meghívása a témában. **Év végi összegzés**, reflexiók és a következő nevelési év célkitűzéseinek meghatározása.	Inspiráló, modern pedagógiai alternatívák megismerése. Elkészül a munkaközösség éves beszámolója és a jövő évi irányvonalak kijelölése.

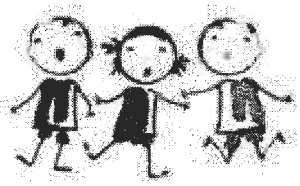
Várható eredmények:

- **Szakmódszertani fejlődés:** Nő a kerületi pedagógusok módszertani magabiztossága – különösen a pályakezdők és az új belépők körében –, köszönhetően az azonnal beépíthető ötleteknek és a gyakorlati tapasztalatcserének.
- **Jó gyakorlatok elterjedése:** A mintaként bemutatott intézményi specifikumok és értékek (például a környezettudatos *Bogárnagykövet* vagy *Madárbarát* programok, valamint a *Boldog Óvoda* módszertana) adaptálhatóvá válnak, így más kerületi óvodákban is emelhetik a pedagógiai munka színvonalát.
- **Tudásmegosztó szakmai közösség:** Erősödik a kerületi óvodák közötti partnerség és kohézió, és természetessé válik az egymástól való tanulás, a horizontális tudásmegosztás kultúrája. A munkaközösség működését az őszinte, szakmai kommunikáció alapozza meg: a kollégák természetes módon, tabuk nélkül osztják meg egymással nemcsak a sikereiket, hanem a kudarcokat és a gyakorlatban nem bevált módszereket is, hiszen a közös elemzésből és a hibákból való tanulás az igazi szakmai fejlődés alapja.
- **Hatékony rendezvényszervezés:** A kiemelt ünnepkörök és nagy ovis rendezvények (Gyereknap, ballagás) szervezési modelljeinek és forgatókönyveinek megosztásával csökken a pedagógusok adminisztratív és logisztikai terhelése, miközben nő a programok élményértéke.

Kelt.: Budapest, 2026. május 14.

Kátainé dr. Kovács Viktória
munkaközösség-vezető






KERÜLETI GYÓGYPEDAGÓGIAI SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2026/2027 nevelési év

Budapest, 2026. 05. 18.

Készítette:

Gyöngyösi Istvánné
gyógypedagógus
munkaközösség-vezető

I. A GYÓGYPEDAGÓGIAI MUNKAKÖZÖSSÉG

A Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzat által fenntartott óvodákban a gyógypedagógusok 2018. szeptember 1-től Gyógypedagógiai Szakmai Munkaközösségben működnek. Munkaközösség vezető Gyöngyösi Istvánné gyógypedagógus.

Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzata három óvodai régiót tart fenn:

I. **Hétszínvirág Összevont Óvoda Igazgató:** ***Kissné Zachar Piroska***
   1. **Aulich Tagóvoda**
   2. **Bújócska Tagóvoda**
   3. **Mézes Tagóvoda**
   4. **Molnár Viktor Tagóvoda**
   5. **Patyolat Tagóvoda**

II. **Újpalotai Összevont Óvoda Igazgató:** ***Sebestyén Irén***
   1. **Hartyán Tagóvoda**
   2. **Kavicsos Tagóvoda**
   3. **Micimackó Tagóvoda**
   4. **Napsugár Tagóvoda**
   5. **Páskom Tagóvoda**

III. **Rákospalotai Összevont Óvoda Igazgató:** ***Balla Béláné***
   1. **Klapka Tagóvoda**
   2. **Mozdonyvezető Tagóvoda**
   3. **Szövőgyár utcai Tagóvoda**
   4. **Vácrátót téri Tagóvoda**

Gyógypedagógiai Szakmai Munkaközösség tagjai:

	GYÓGYPEDAGÓGUS	HÉTSZÍNVIRÁG ÖSSZEVONT ÓVODAI RÉGIÓ
1.	1 fő logopédus gyógypedagógus	Aulich Tagóvoda, Mézes Tagóvoda, Patyolat Tagóvoda
2.	1 fő ASD specifikus, kognitív fejlesztő gyógypedagógus, (gyógypedagógiai munkaközösség vezető)	Aulich Tagóvoda, Bújócska Tagóvoda,
3.	1 fő kognitív- és mozgásfejlesztő	Bújócska Tagóvoda,

	gyógypedagógus	Molnár Viktor Tagóvoda
4.	**1 fő** logopédus és kognitív fejlesztő gyógypedagógus	Bújócska Tagóvoda, Molnár Viktor Tagóvoda, Patyolat Tagóvoda
5.	**1 fő** ASD specifikus, kognitív fejlesztő gyógypedagógus (SNI munkaközösség vezető)	Molnár Viktor Tagóvoda
6.	**1 fő** kognitív- és mozgásfejlesztő gyógypedagógus	Aulich Tagóvoda, Molnár Viktor Tagóvoda Mézes Tagóvoda
	GYÓGYPEDAGÓGUS NEVE	**ÚJPALOTAI ÖSSZEVONT ÓVODAI RÉGIÓ**
7.	**1 fő** mozgásfejlesztő gyógypedagógus	Kavicsos Tagóvoda, Micimackó Tagóvoda, Napsugár Tagóvoda,
8.	**1 fő** kognitív fejlesztő gyógypedagógus	Páskom Tagóvoda, Kavicsos Tagóvoda, Nádas1 Tagóvoda, Hartyán Tagóvoda, Micimackó Tagóvoda
9.	**1 fő** logopédus gyógypedagógus	Páskom Tagóvoda, Kavicsos Tagóvoda, Nádas1 Tagóvoda, Hartyán Tagóvoda, Micimackó Tagóvoda
10.	**1 fő** ASD specifikus, kognitív fejlesztő gyógypedagógus	Nádas1 Tagóvoda, Kavicsos Tagóvoda
11.	**1 fő** logopédus és kognitív fejlesztő gyógypedagógus	Páskom Tagóvoda, Kavicsos Tagóvoda, Nádas1 Tagóvoda, Hartyán Tagóvoda, Micimackó Tagóvoda
12.	**1 fő** kognitív- és mozgásfejlesztő gyógypedagógus	Páskom Tagóvoda, Kavicsos Tagóvoda, Nádas1 Tagóvoda, Hartyán Tagóvoda, Micimackó Tagóvoda

	GYÓGYPEDAGÓGUS NEVE	RÁKOSPALOTAI ÖSSZEVONT ÓVODAI RÉGIÓ
13.	1 fő kognitív fejlesztő gyógypedagógus	Klapka Tagóvoda, Vácrátót téri Tagóvoda
14.	1 fő logopédus és kognitív fejlesztő gyógypedagógus	Szövőgyár utcai Tagóvoda, Vácrátót téri Tagóvoda
15.	1 fő logopédus gyógypedagógus	Klapka Tagóvoda, Mozdonyvezető Tagóvoda, Szövőgyár utcai Tagóvoda Vácrátót téri Tagóvoda
16.	1 fő ASD specifikus-, kognitív- és mozgásfejlesztő gyógypedagógus	Szövőgyár utcai Tagóvoda, Vácrátót téri Tagóvoda
17.	1 fő logopédus gyógypedagógus	Mozdonyvezető Tagóvoda
18.	1 fő szomatopedagógus, AAK specifikus gyógypedagógus	Mozdonyvezető Tagóvoda

Gyógypedagógusaink rendelkeznek a gyermekek ellátásához szükséges törvényben előírt végzettséggel.

II. TEVÉKENYSÉGI KÖRÜNK, FELADATAINK

Gyógypedagógus kollégák a kerület óvodáiban látják el a sajátos nevelési igényű (továbbiakban: SNI) gyermekek gyógypedagógiai, logopédiai, mozgás, kognitív, valamint ASD és AAK specifikus fejlesztését, valamint a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztését. (továbbiakban: BTMN)[1] Az SNI gyermekek egyéni pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs fejlesztéseit a Pedagógiai Szakszolgálat Megyei/Fővárosi illetékességű Székhely Szakértői Bizottság szakvéleményében foglaltak szerint végzik. A BTMN[1] gyermekek ellátását a Pedagógiai Szakszolgálat Járási/Területi illetékességű Szakértői Bizottság szakvéleményében foglaltak szerint végzik.

	gyógypedagógus	Molnár Viktor Tagóvoda
4.	**1 fő** logopédus és kognitív fejlesztő gyógypedagógus	Bújócska Tagóvoda, Molnár Viktor Tagóvoda, Patyolat Tagóvoda
5.	**1 fő** ASD specifikus, kognitív fejlesztő gyógypedagógus (SNI munkaközösség vezető)	Molnár Viktor Tagóvoda
6.	**1 fő** kognitív- és mozgásfejlesztő gyógypedagógus	Aulich Tagóvoda, Molnár Viktor Tagóvoda Mézes Tagóvoda
	GYÓGYPEDAGÓGUS NEVE	**ÚJPALOTAI ÖSSZEVONT ÓVODAI RÉGIÓ**
7.	**1 fő** mozgásfejlesztő gyógypedagógus	Kavicsos Tagóvoda, Micimackó Tagóvoda, Napsugár Tagóvoda,
8.	**1 fő** kognitív fejlesztő gyógypedagógus	Páskom Tagóvoda, Kavicsos Tagóvoda, Nádasi Tagóvoda, Hartyán Tagóvoda, Micimackó Tagóvoda
9.	**1 fő** logopédus gyógypedagógus	Páskom Tagóvoda, Kavicsos Tagóvoda, Nádasi Tagóvoda, Hartyán Tagóvoda, Micimackó Tagóvoda
10.	**1 fő** ASD specifikus, kognitív fejlesztő gyógypedagógus	Nádasi Tagóvoda, Kavicsos Tagóvoda
11.	**1 fő** logopédus és kognitív fejlesztő gyógypedagógus	Páskom Tagóvoda, Kavicsos Tagóvoda, Nádasi Tagóvoda, Hartyán Tagóvoda, Micimackó Tagóvoda
12.	**1 fő** kognitív- és mozgásfejlesztő gyógypedagógus	Páskom Tagóvoda, Kavicsos Tagóvoda, Nádasi Tagóvoda, Hartyán Tagóvoda, Micimackó Tagóvoda

	GYÓGYPEDAGÓGUS NEVE	RÁKOSPALOTAI ÖSSZEVONT ÓVODAI RÉGIÓ
13.	**1 fő** kognitív fejlesztő gyógypedagógus	Klapka Tagóvoda, Vácrátót téri Tagóvoda
14.	**1 fő** logopédus és kognitív fejlesztő gyógypedagógus	Szövőgyár utcai Tagóvoda, Vácrátót téri Tagóvoda
15.	**1 fő** logopédus gyógypedagógus	Klapka Tagóvoda, Mozdonyvezető Tagóvoda, Szövőgyár utcai Tagóvoda Vácrátót téri Tagóvoda
16.	**1 fő** ASD specifikus-, kognitív- és mozgásfejlesztő gyógypedagógus	Szövőgyár utcai Tagóvoda, Vácrátót téri Tagóvoda
17.	**1 fő** logopédus gyógypedagógus	Mozdonyvezető Tagóvoda
18.	**1 fő** szomatopedagógus, AAK specifikus gyógypedagógus	Mozdonyvezető Tagóvoda

Gyógypedagógusaink rendelkeznek a gyermekek ellátásához szükséges törvényben előírt végzettséggel.

II. TEVÉKENYSÉGI KÖRÜNK, FELADATAINK

Gyógypedagógus kollégák a kerület óvodáiban látják el a sajátos nevelési igényű (továbbiakban: SNI) gyermekek gyógypedagógiai, logopédiai, mozgás, kognitív, valamint ASD és AAK specifikus fejlesztését, valamint a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztését. (továbbiakban: BTMN)[1] Az SNI gyermekek egyéni pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs fejlesztéseit a Pedagógiai Szakszolgálat Megyei/Fővárosi illetékességű Székhely Szakértői Bizottság szakvéleményében foglaltak szerint végzik. A BTMN[1] gyermekek ellátását a Pedagógiai Szakszolgálat Járási/Területi illetékességű Szakértői Bizottság szakvéleményében foglaltak szerint végzik.

- A kerületben integráltan nevelt SNI és BTMN[1]-es gyermekek számára nyújtanak megsegítést az őket befogadó óvodákban.
- Az érintett óvodás korú gyermekek képességének és készségének megfelelő sokoldalú fejlesztését végzik egyéni és mikrocsoportos formában.
- A logopédusaink a beszédfogyatékos, valamint a komplex nyelvi és beszédproblémás gyerekek logopédiai ellátását, beszédértés- észlelés, részképességek fejlesztését, továbbá logopédiai vizsgálatokat és szülői konzultációt is végeznek.
- Team munka keretében esetmegbeszélést folytatnak, megvitatják a szakmai kérdéseket a gyógypedagógiai, logopédiai munka színvonalának emelése érdekében.
- Mozgásfejlesztőink felmérik a gyermekek mozgásának fejlettségi szintjét, majd egyéni és csoportos komplex mozgásterápiát, mozgásfejlesztést végeznek.
  /A BTMN gyermekek ellátása: Hétszínvirág Összevont Óvodai régióban a gyógypedagógusok és PSZ által; Újpalotai Összevont Óvodai régióban fejlesztő pedagógus és PSZ által; Rákospalotai Összevont Óvoda Tagintézményeiben gyógypedagógusok és PSZ által. Tehát minden régióban eltérő módon történik a feladat megoldása. /

- Gyógypedagógusaink ASD és AAK specifikus fejlesztést is biztosítanak, amely a szakértői vélemény figyelembevételével az autizmushoz és az egyéni szükségletekhez adaptált környezetben történik. Az autizmus spektrum zavarban érintett gyermekek fejlesztésének közös alapja a szocio-kommunikációs fejlesztés, valamint a gondolkodás rugalmasságának fokozása, tudástranszfer segítése. Fontos az érzelmi biztonság megteremtése, a természetes élethelyzetek kiaknázása és a kognitív viselkedésterápiás elemek együttes alkalmazása.
- Bee-Bot padlórobot további alkalmazása az óvodáskorú SNI és BTMN gyermekek körében. Játékos algoritmikus gondolkodás a problémamegoldó képesség egyik alapvető eleme.
- Go Talk egyszerű kommunikációs segédeszköz használata autizmusban érintett gyermekek fejlesztéséhez
- A megsegítés feladatkörébe tartozik az együttnevelésben részt vevő óvodapedagógusaink szakmai módszertani tájékoztatása, az integráció folyamatának elősegítése, a szülők tájékoztatása
- A kollégák a nevelési év elején és félévkor felmérik az általuk ellátott gyermekek aktuális állapotát.
- A szakvéleményben ajánlott fejlesztendő területek figyelembevételével és a felmérések eredményeire alapozva elkészítik, illetve kiegészítik az egyéni fejlesztési terveket.
- Szakmai megbeszélést, konzultációt szerveznek az óvodapedagógusok számára.
- Segédanyagokat, módszertani segédleteket, eszközöket ajánlanak az érdeklődő óvodapedagógusok, szülők számára.
- A szakmai fejlődés érdekében egymás óráin hospitálnak, szakmai konferenciákon, bemutató órákon, továbbképzéseken vesznek részt, melyről munkaközösségi értekezlet alkalmával belső tudásmegosztást tartanak.
- Havi rendszerességgel gyógypedagógiai munkaközösségi értekezleten vesznek részt, ahol szakmai kérdések, problémák megbeszélése történik. Gyakorlati példákat, feladatokat gyűjtenek, esetmegbeszélést végeznek. Speciális eszközbemutatót, tudásmegosztást tartanak. Jógyakorlatot, innovációt mutatnak be.
- Heti rendszerességgel vezetik a 32 órás munkanyilvántartást.
- Napi rendszerességgel vezetik a jelenléti ívet.

- Napi szinten vezetik az Egészségügyi és Pedagógiai célú Habilitáció Rehabilitáció Óvodai Fejlesztő Foglalkoztatás- Egyéni fejlődési lap betétívet minden SNI gyermekkel kapcsolatosan.
- A gyakornok gyógypedagógusok számára mentorálást biztosítanak.
- Új kollégák beilleszkedését támogatják, segítik.
- Féléves önértékelést és éves beszámolót írnak szakmai munkájukkal kapcsolatosan

III. Alkalmazott terápiák használata régiónként

Hétszínvirág Összevont Óvoda

- Frostig, Sindelar, Nagyné R.I. téri tájékozódás fejlesztő programja,
- Zenei-anyanyelvi beszédfejlesztés,
- Ritmikus komplex gyógypedagógiai fejlesztés,
- Babzsákos szociális- kommunikációs fejlesztő program.
- Alapozó, TSMT, NILD terápia, valamint a Kulcsár-féle komplex mozgásterápia (KMT),
- A megkésett beszédfejlődés és a fejlődéses dysphasia terápiája Meixner-módszer szerint,
- Artikulációs zavar terápia.

Újpalotai Összevont Óvoda

- Megkésett beszéd terápiája,
- Artikulációs terápia,
- Nyelvlökéses nyelés terápiája,
- Diszlexia redukciós terápia,
- Szenzoros terápia alkalmazása logopédiában,
- TEACCH program,
- Babzsák fejlesztő program,
- NILD óvodáskori adaptációja,
- Deákné B. Katalin féle iskola előkészítő program,
- KMT, Alapozó mozgásfejlesztés,
- Szomatopedagógiai mozgásfejlesztés

Rákospalotai Összevont Óvoda

- Kognitív képességfejlesztő terápiák,
- Klasszikus, szerzői koncepcióra épülő képességfejlesztő eljárások is pl. Frostig, Sindelar,
- Nagyné R.I. Téri tájékozódás fejlesztő programja,
- Nagymozgás-és finommotorika fejlesztés
- Szomatopedagógiai fejlesztés (mozgásnevelés -kommunikáció fejlesztés, AAK, önkiszolgálás)

- Autizmus specifikus, ADHD módszertanok (TEACCH elvein alapuló protetikus környezet, vizuálisan megjelenített napirend, munkarend, babzsák, szociális körök, dobozos egy-és többlépéses feladatok, szociális-kommunikációs fejlesztés).
- Viselkedészavarok pedagógiai kezelésének módszertani elemei (pl. time-out, érzelemszabályozás, problémamegoldó -és önmegnyugtató stratégiák egyénre szabva, mentalizáció fejlesztése).

IV. TÁRGYI FELTÉTELEINK

A gyógypedagógusok munkájához szükséges hely-és eszközigényt a 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet 9. melléklete szabályozza:

- optimális helyiség
- zárható szekrény
- fejlesztő eszközök, játékok
- lehetőség szerint tornaterem

A 2026/2027-es nevelési évre is kérjük a munkáltatót, hogy biztosítsa a gyógypedagógusok számára a fenti rendeletben előírt fejlesztéshez szükséges helyiségeket és eszközöket.

V. FELADATAINK ÜTEMEZÉSE, TERVEZÉSE

2026. AUGUSZTUS

A nevelési év előkészítése:

Dátum/Határidő	Esemény	Felelős
2026. 08. 24-28.	***Az új nevelési év feladatainak megbeszélése, a szakmai munkaközösség munkatervének módosítása.***	Vezetőség, Gyöngyösi Istvánné Gyógypedagógusok
	Megbeszélés ***Téma: Szakértői vélemények, áttanulmányozása;*** ***Feladatellátási hely elosztása, változások megbeszélése, rögzítése;*** ***A gyermekek jelen állapotfelmérésének protokolljának áttekintése, véleményezése, kiegészítő vizsgálatok megbeszélése.***	Gyöngyösi Istvánné Gyógypedagógusok
	Az ellátandó gyermekek névsorának összeállítása, egyeztetése. Tagóvoda igazgatók kéréseinek áttekintése SNI fejlesztéssel kapcsolatosan.	Vezetőség, Gyöngyösi Istvánné Gyógypedagógusok

	A vonatkozó törvények, rendelkezések követése. Új jogszabályok ismertetése. A munkakör adminisztrációs rendjének áttekintése, korrekciója. Határidős feladatok meghatározása.	Gyöngyösi Istvánné, Gyógypedagógusok
2026. 08. 27.	***Megbeszélés témája:*** ***1. Közérdekű információk.*** ***2.Ismerkedés az új gyógypedagógus kollégákkal.*** ***3. Adminisztrációs aggályok átbeszélése.***	Gyöngyösi Istvánné, Gyógypedagógusok

2026. SZEPTEMBER

Dátum/Határidő	**Esemény**	**Felelős**
2026. 09. 01.	***Gyógypedagógiai dokumentumok*** – Egyéni habilitációs, rehabilitációs- betétívek megnyitása	Gyöngyösi Istvánné Gyógypedagógusok
szeptember első hetétől	***Kapcsolatfelvétel az óvodapedagógusokkal. Gyermekek megfigyelése, hospitálás***	Gyógypedagógusok,
2026. 09. 01-04.	***Tagintézmények helyszíni megtekintése, az óvodapedagógusokkal való megismerkedés.***	Gyöngyösi Istvánné Gyógypedagógusok
2026. 09. 07-11.	***Az intézmény szakmai dokumentumainak elfogadása.***	Gyöngyösi Istvánné Gyógypedagógusok,
szeptember második hetéig	***A fejlesztendő gyermekek adatainak, szakértői véleményeinek feldolgozása***	Gyöngyösi Istvánné Gyógypedagógusok,
2026. 09. 24.	***Munkaközösségi értekezlet témája:*** ***1. Évnyitó, BM rendelet a tanév rendjéről*** ***2. TÉR célok, OviKréta*** ***3. Munkaterv módosításának elfogadása***	Gyöngyösi Istvánné Gyógypedagógusok,
2026. 09. 28.	***A tagóvodák tájékoztatása, az egyéni fejlesztés lehetőségeiről, a habilitációs, rehabilitációs ellátás formáiról;***	Gyógypedagógusok Gyógypedagógusok,
Szeptember első hetétől 2026. 09. 30-ig	***Órarend kialakítása és a tagóvodákban való kifüggesztése***	Gyógypedagógusok
2026. szeptember folyamán	***Fejlesztendő gyermekek létszámának, statisztikájának elkészítése, leadása***	Vezetőség, Gyógypedagógusok,

2026. 09. 14-től 2026. 09. 30-ig	*A tagintézményekben ellátott gyermekek aktuális állapotának felmérése.*	Gyógypedagógusok, Gyöngyösi Istvánné
folyamatosan	***Fejlesztő habilitációs-rehabilitációs munka, konzultáció, tanácsadás, megbeszélés a tagóvodákban, tájékozódás, tájékoztatás a segítő szolgáltatásokról. Tájékoztatás az eszközkölcsönzés lehetőségeiről.***	Gyógypedagógusok, Óvodapedagógusok
2026. 09. 14-től	***A habilitációs-rehabilitációs munka megkezdése*. Team munka elkezdése, a fejlesztés összehangolása az óvodapedagógusokkal, logopédusokkal, terapeutákkal, pszichológusokkal**	Gyógypedagógusok, Óvodapedagógusok, Pszichológusok

2026. OKTÓBER

Dátum/Határidő	Esemény	Felelős
2026. 10. 22.	***Munkaközösségi értekezlet témája*:** ***1. Tapasztalatcsere a Nevelési év megkezdésének nehézségeiről*** ***2. Esetmegbeszélés***	Gyöngyösi Istvánné Gyógypedagógusok
2026.10. 31-ig	**A szakvéleményben ajánlott fejlesztendő területek figyelembevételével és a felmérések eredményeire alapozva féléves** ***egyéni fejlesztési tervek elkészítése, OviKrétába való feltöltése.***	Gyöngyösi Istvánné Gyógypedagógusok

2026. NOVEMBER

Dátum/Határidő	Esemény	Felelős
2026. 11. 19.	***Munkaközösségi értekezlet témája*:** ***1. Belső tudásmegosztás. (A továbbképzéseken részt vett kollégák tájékoztatói)*** ***2. Iskolakezdés halasztási kérelem benyújtásával kapcsolatos esetmegbeszélés.*** ***3. Iskolába készülő gyermekek szüleinek tanácsadás***	Gyöngyösi Istvánné Gyógypedagógusok

2026. DECEMBER

Dátum/Határidő	*Esemény*	*Felelős*
2026.12. 17.	***Munkaközösségi értekezlet témája:*** ***1. TÉR-rel kapcsolatos vállalások ütemtervének megbeszélése*** ***2. Karácsonyi ünnepség***	Gyöngyösi Istvánné Gyógypedagógusok

2027. JANUÁR

Dátum/Határidő	**Esemény**	**Felelős**
2027. 01. 21.	***Munkaközösségi értekezlet témája:*** ***1. Év közben érkező új fejlesztendő gyermekek speciális ellátási feltételének biztosítása.*** ***2. Tudásmegosztás***	Gyöngyösi Istvánné Gyógypedagógusok
az első félév vége	***Mentori feladatok megbeszélése, amennyiben aktuális***	mentorok
2027. januárjában	***Tanácsadás*** az óvodapedagógusok számára a félévi értékelések elkészítéséhez – speciális megsegítés lehetőségeinek megbeszélése. ***Félévi fogadó órák a szülők részére,*** az I. féléves fejlődési eredmények megbeszélése	Gyógypedagógusok, Óvodapedagógusok, Szülők

2027. FEBRUÁR

Dátum/Határidő	**Esemény**	**Felelős**
2027. 02. 18.	***Munkaközösségi értekezlet témája:*** ***1. Speciális eszközbemutató*** ***2. Egymás közötti hospitálások, óralátogatások***	Gyöngyösi Istvánné Gyógypedagógusok

2027. MÁRCIUS

Dátum/Határidő	**Esemény**	**Felelős**
2027. 03. 18.	***Munkaközösségi értekezlet témája:*** ***1. Tudásmegosztás*** ***2. Specifikus fejlesztő játékok, eszközök bemutatása.***	Gyöngyösi Istvánné Gyógypedagógusok

2027. ÁPRILIS

Dátum/Határidő	Esemény	Felelős
2027. 04. 22.	***Munkaközösségi értekezlet témája:*** ***1. Pedagógusok továbbképzési lehetőségei*** ***2. Jó gyakorlat bemutatása*** ***3. Szakmai nap feladatainak megbeszélése***	Gyöngyösi Istvánné Gyógypedagógusok

2027. MÁJUS

Dátum/Határidő	Esemény	Felelős
2027. 05. 20.	***Munkaközösségi értekezlet témája:*** ***1. Esetmegbeszélés*** ***2. Felülvizsgálatokkal kapcsolatos feladatok*** ***3. Éves beszámolók elkészítése***	Gyöngyösi Istvánné Gyógypedagógusok

2027. JÚNIUS

Dátum/Határidő	Esemény	Felelős
2027. 06. 10.	***Munkaközösségi értekezlet témája:*** ***1. A nevelési év aktív időszakának lezárásával kapcsolatos szakmai feladatok: gyógypedagógiai vélemények elkészítése, megbeszélése.***	Gyöngyösi Istvánné Gyógypedagógusok
2027. június vége	***Tapasztalatok összegzése***	Gyöngyösi Istvánné

Folyamatos feladatok:

- a Szakértői Bizottság véleményének értelmezése
- együttműködés az együttnevelésben részt vevő óvodapedagógusokkal és a gyermekeket segítő szakemberekkel, ezen belül:

a) segítségnyújtás a pedagógiai diagnózis értelmezéséhez;

b) javaslattétel a fogyatékosság típusához, a gyermek egyéni igényeihez szükséges környezet kialakítására (a gyermek elhelyezése a csoportban, szükséges hely- és helyzetváltoztatást eszközök alkalmazása stb.);

c) javaslattétel a gyógypedagógiai speciális módszerek, módszerkombinációk alkalmazására;

d) a gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése, részvétel a részeredmények értékelésében, javaslat tétele az egyéni fejlesztési szükséglethez igazodó módszerváltásokra;

f) együttműködés az óvodapedagógusokkal, figyelembe véve a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógus tapasztalatait, észrevételeit, javaslatait;

g) terápiás fejlesztő tevékenység végzése a gyermekekkel való közvetlen foglalkozásokon egyéni fejlesztési terv alapján a rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben, ennek során a gyermek meglévő képességeire, az ép funkcióira való támaszkodás;

- Havonta egyszer ***szakmai munkaközösségi értekezleten való részvétel***
  Felelős: Gyöngyösi Istvánné, gyógypedagógusok

- Szülői értekezleteken való részvétel, fogadó órák tartása a tagóvodák igényei szerint
  Felelős: gyógypedagógusok

- Szakmai előadások tartása felkérés esetén
  Felelős: gyógypedagógusok
- Törvényi változások figyelemmel kísérése
  Felelős: Gyöngyösi Istvánné, Noé Krisztina, gyógypedagógusok

- OH által nyilvántartott **választható továbbképzéseken** való részvétel
  Felelős: gyógypedagógusok

- Kapcsolattartás speciális intézményekkel (Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Szakértői Bizottsága; Gyógypedagógiai Tanácsadó, Korai Fejlesztő Központ; Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XV. Kerületi Tagintézménye)
  Felelős: Gyöngyösi Istvánné, gyógypedagógusok

VI. ÖNMAGUNKKAL SZEMBENI ELVÁRÁSOK

- szakmaiság, szaktudományos tudás,
- új terápiás eljárások, jó gyakorlatok ismerete,
- nyitottság új képzések, tudás, továbbképzések felé, majd azok integrációja a fejlesztésbe,
- komplexitás,
- a nevelés és oktatás egységben való szemlélete,
- pontos adminisztráció,
- folyamatos kommunikáció, aktivitás az óvoda munkájában,
- team munkában való aktív részvétel,
- tudásmegosztás – egyéni erősségek bevonása az intézményi munkába,
- integráció segítése, együttműködés
- jó partneri kapcsolatok (együttnevelésben részt vevő óvodapedagógusokkal, szülőkkel, pedagógiai szakszolgálatokkal, szakértői bizottságokkal, fenntartóval stb.),
- munkaközösségben vállalt feladatok kiemelt szerepe,
- mentori munka vállalása, hatékony végzése, új kollégák beilleszkedésének segítése

Budapest, 2026. 05. 17.

Készítette:

Gyöngyösi Istvánné
munkaközösség-vezető

11. 2. 2. függelék – Óvodapedagógusok munkaidő beosztása

Munkarend

Hétszínvirág Összevont Óvoda

Nyitva tartás			
Ügyelet reggel	6:30-07:30	Ügyelet délután	16:30-17:30

Csoport neve, száma Óvodapedagógus neve	Hétfő				Kedd				Szerda				Csütörtök				Péntek				Összesen	Kötött munkaidőtől való eltérés oka, mértéke
	Kezdete	Vége	Óra	Átfedés	Kezdete	Vége	Óra	Átfedés	Kezdete	Vége	Óra	Átfedés	Kezdete	Vége	Óra	Átfedés	Kezdete	Vége	Óra	Átfedés	Óra	
Csoport 1																						
Óvónéni 1	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:00	6:00	2:00	32:00:00	
Óvónéni 2	10:30	17:00	6:30	3:00	10:30	17:00	6:30	3:00	10:30	17:00	6:30	3:00	10:30	17:00	6:30	3:00	11:00	17:00	6:00	2:00	32:00:00	
Csoport 2																						
Óvónéni 1	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:00	6:00	2:00	32:00:00	
Óvónéni 2	10:30	17:00	6:30	3:00	10:30	17:00	6:30	3:00	10:30	17:00	6:30	3:00	10:30	17:00	6:30	3:00	11:00	17:00	6:00	2:00	32:00:00	
Csoport 3																						
Óvónéni 1	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:00	6:00	2:00	32:00:00	
Óvónéni 2	10:30	17:00	6:30	3:00	10:30	17:00	6:30	3:00	10:30	17:00	6:30	3:00	10:30	17:00	6:30	3:00	11:00	17:00	6:00	2:00	32:00:00	
Csoport 4																						
Óvónéni 1	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:00	6:00	2:00	32:00:00	
Óvónéni 2	10:30	17:00	6:30	3:00	10:30	17:00	6:30	3:00	10:30	17:00	6:30	3:00	10:30	17:00	6:30	3:00	11:00	17:00	6:00	2:00	32:00:00	
Csoport 5																						
Óvónéni 1	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:00	6:00	2:00	32:00:00	
Óvónéni 2	10:30	17:00	6:30	3:00	10:30	17:00	6:30	3:00	10:30	17:00	6:30	3:00	10:30	17:00	6:30	3:00	11:00	17:00	6:00	2:00	32:00:00	
Csoport 6																						
Óvónéni 1	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:00	6:00	2:00	32:00:00	
Óvónéni 2	10:30	17:00	6:30	3:00	10:30	17:00	6:30	3:00	10:30	17:00	6:30	3:00	10:30	17:00	6:30	3:00	11:00	17:00	6:00	2:00	32:00:00	
Csoport 7																						
Óvónéni 1	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:00	6:00	2:00	32:00:00	
Óvónéni 2	10:30	17:00	6:30	3:00	10:30	17:00	6:30	3:00	10:30	17:00	6:30	3:00	10:30	17:00	6:30	3:00	11:00	17:00	6:00	2:00	32:00:00	
Csoport 8																						
Óvónéni 1	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:30	6:30	3:00	7:00	13:00	6:00	2:00	32:00:00	
Óvónéni 2	10:30	17:00	6:30	3:00	10:30	17:00	6:30	3:00	10:30	17:00	6:30	3:00	10:30	17:00	6:30	3:00	11:00	17:00	6:00	2:00	32:00:00	

Budapest, 202_. .....hó .....nap

Készítette

Tagintézmény-igazgató

Jóváhagyta

Igazgató