

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

az intézménybe jelentkező gyermekek felvételi előjegyzési naplóban való
nyilvántartásáról,

az óvodai felvételi eljárás során felvett személyes adatok kezeléséről

1. Az adatkezelő megnevezése

Adatkezelő: **Hétszínvirág Összevont Óvoda**

Székhely: 1154, Budapest, Aulich Lajos utca 46-62.

Postacím: 1154, Budapest, Aulich Lajos utca 46-62.

E-mail: szekhelyovi@hetszinviragovi.hu

Telefon: 061/415-0010

A személyes adatkezelések tényleges címei:

Aulich Tagóvoda – Székhely Óvoda

Cím: 1154 Budapest, Aulich u. 46-62.

Postacím: 1154 Budapest, Aulich u. 46-62.

E-mail: aulichovi@hetszinviragovi.hu

Telefon: 061/405-0010

Fax: 061/417-2361

Mézes Tagóvoda

Cím: 1155 Budapest, Wesselényi utca 29.

Postacím: 1155 Budapest, Wesselényi utca 29.

E-mail: mezesovi@hetszinviragovi.hu

Telefon: 061/416-7272

Fax: 061/416-7272

Bújócska Tagóvoda

Cím: 1158 Budapest, Őrjárat u. 9.

Postacím: 1158 Budapest, Őrjárat u. 9.

E-mail: bujocskaovi@hetszinviragovi.hu

Telefon: 061/200-1101

Fax: 061/200-1101

Patyolat Tagóvoda

Cím: 1155 Budapest, Patyolat utca 5-7.

Postacím: 1155 Budapest, Patyolat utca 5-7.

E-mail: patyolatovi@hetszinviragovi.hu

Telefon: 061/271-0682

Fax: 061/271-0682

Molnár Viktor Tagóvoda

Cím: 1155 Budapest, Molnár Viktor utca 94-96.

Postacím: 1155 Budapest, Molnár Viktor utca 94-96.

E-mail: molnarovi@hetszinviragovi.hu

Telefon: 061/417-4644

Fax: 061/417-4644

képviselő: Kissné Zachar Piroska igazgató

2. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

A Hatóság adatvédelmi tisztviselője: **dr. Dvorán Gabriella**

Közvetlen elérhetőségei:

e-mail címe: dvoran@t-online.hu

3. Az adatkezelés jogalapja

„Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló” a 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „**Info Tv.**”) 5.§. (1) bekezdés a) és c) pontja, „Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről” szóló (a továbbiakban: „**GDPR**” vagy „**Rendelet**”) GDPR 6. cikk c.) pontja; valamint „A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról” szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20.§; 89. § (3) bekezdése (a továbbiakba: „**EMMI R.**”), ide értve a „Nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „**Nkt.**”) azon rendelkezéseit, amelyeket jelen tájékoztató megjelöl.

4. Az adatkezelés célja és a kezelt adatok köre

az adatkezelés célja	személyes adat
Az óvodába jelentkező gyermekek felvételi előjegyzési naplóban való felvétele	A felvételi előjegyzési napló gyermekenként tartalmazza: - a jelentkezés sorszámát, időpontját, - a gyermek nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét, anyja születéskori nevét, apja nevét, nem magyar állampolgárság esetén a tartózkodás jogcímét, tartózkodást megalapozó okirat számát, - a kijelölt óvoda megnevezését, - annak az óvodának a megnevezését, ahová a gyermek jelentkezését még benyújtották, - annak tényét, hogy a gyermek a jelentkezés időpontjában részesül-e bölcsődei vagy óvodai ellátásban, - a szülő felvétellel, ellátással kapcsolatos igényeit, - a felvételi elbírálásánál figyelembe vehető egyéb szempontokat, - az óvodavezető javaslatát, - a felvétellel kapcsolatos döntést, annak időpontját, - a felvétellel kapcsolatos fellebbezés időpontját és iktatószámát, - a felvétel időpontját. (EMMI R. 90.§)
értesítés a döntésről	- szülő e-mail elérhetősége, amennyiben a szülő ezt kérte (EMMI R. 20.§ (1d)) - postai formában a megjelölt címre (EMMI R. 20. § (4) bekezdés)
tekintettel arra, hogy az óvoda bizonyos esetekben beilleszkedési, tanulási,	ha az óvoda beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vagy

magatartási nehézséggel küzdő vagy sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését is ellátja, az óvodai felvételi mulasztási naplóba történő adatok felvétele	sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését is ellátja, a megjegyzés rovatban fel kell tüntetni -a szakvéleményt kiállító szakértői bizottság nevét, címét, a szakvélemény kiállításának időpontját és számát, -az elvégzett felülvizsgálatok, továbbá a következő kötelező felülvizsgálat időpontját. (EMMI R. 90. § (4) bekezdés)
az óvodai ellátás során felmerülő speciális igények kezeléséhez szükséges adatok	A gyermek ellátásához szükséges további információk - diéta - betegség - allergia stb. (Info. tv. 5.§. c) bekezdés)

5. Lényeges fogalmak és egyszerűsített magyarázatok:

„személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható; Info Tv szerint személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ;

„különleges adat”: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

„adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

„adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

Tájékoztatjuk a Tisztelt szülőket/törvényes képviselőket, hogy az Intézmény ezen adatkezelés során kizárólag olyan személyes adatot kezel, amely adat kezelését, továbbítását jogszabály írja elő és ezen adatokat kizárólag akkor és annyiban továbbítja, amely a jogszabályi kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges.

6. Adatkezelés időtartama, módja

Időtartam: 5 év, a hivatkozott jogszabályok ettől eltérő tárolási időt is meghatározhatnak.

Adatkezelés módja: papíralapú, elektronikus nyilvántartási rendszerben jogszabály alapján

7. További lényeges fogalmak, szabályok, eljárásrend **a hivatkozott jogszabályok alapján**

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat. A hivatal az Nkt. 45. § (8) bekezdése szerinti adatokat a tárgyév március elsejéig küldi meg a kötelező felvételt biztosító óvodák fenntartói számára. **A hivatal április 16-áig értesítést küld azon gyermek lakcímére, akiknek a tárgyévben óvodáztatási kötelezettsége megkezdődik.**

„A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról” szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1d) pontja szerint:

„A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.”

A szülő - a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével - az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.

A 20. § (3) bekezdése szerint:

„Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.”

A 20. § (4) bekezdése szerint, az óvoda vezetője az **óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban**, a kérelem **elutasítására vonatkozó döntését határozati formában** közli a szülővel. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét. A kijelölt óvoda vezetője a megküldött szakértői vélemény vagy a tankerületi központ határozata alapján értesíti a hivatalt, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.

A 20. § (8) bekezdése alapján az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

éltvitelszerű ott lakásnak minősül: AZ EMMI R. 20. § (9) bekezdése alapján, valamint az Nkt. 49. § (3) bekezdése alkalmazásában, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási

helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző 3 hónapnál régebb óta szerepel. Ha ez nem teljesül, vagy ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető, illetve az Nkt. 49. § (2) bekezdés szerinti esetben az óvodavezető vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot. Ha az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság felszólítása ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Ha az óvodavezető, az általa, illetve a fenntartó által szervezett bizottság által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.

Az EMMI R. 20. § (11) bekezdése alapján az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett – „Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról” szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban - az óvodavezető dönt.

Az EMMI R. 90. § 6) bekezdése alapján amennyiben az óvoda beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vagy sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését is ellátja, a törvényben meghatározott adatok alapján, az ott megjelöltek szerint minden év június 30-áig megküldi az illetékes szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény részére azon gyermekek nevét - a szakértői véleményt kiállító intézmény és a szakértői vélemény számával együtt -, akiknek a felülvizsgálata a következő nevelési évben esedékes.

8.A személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogok és jogorvoslati lehetőségek

Kérjük a Tisztelt Szülőket, hogy amennyiben a személyes adatok kezelésével kapcsolatosan kérésük, panaszuk észrevételük van, akkor első körben az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken keresztül az Intézményt keressék és/vagy a 2. pontban megjelölt Adatvédelmi Tisztviselőt, aki minden kérdésben áll a szíves rendelkezésükre. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a személyes adataival kapcsolatos adatvédelmi panaszát, kérelmét az adatkezelőnél nem sikerült megnyugtató módon rendeznie, vagy a személyes adatai kezelésével kapcsolatosan jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, úgy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál jogosult bejelentést tenni.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postai levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: +36 1 391 1400

Fax: +36 1 391 1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Web: www.naih.hu

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában az Info Tv.-ben meghatározott feltételek szerint:

1. az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (a továbbiakban: előzetes **tájékoztatáshoz való jog**),

2. kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsátja (a továbbiakban: **hozzáféréshez való jog**),
3. kérelmére, valamint az Info Tv-ben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (a továbbiakban: **helyesbítéshez való jog**),
4. kérelmére, valamint az Info tv.-ben meghatározott további esetekben személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (a továbbiakban: **az adatkezelés korlátozásához való jog**),
5. kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő törölje (a továbbiakban: **törléshez való jog**). Ezen jog csak abban az esetben gyakorolható, ha nincs olyan jogszabályi előírás, amely a törlést nem engedélyezi.
6. az érintett a személyes adatai védelméhez fűződő jogai megsértése esetén jogosult Hatósághoz, amennyiben bírósághoz fordulni. A pert az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt lehet megindítani. (a továbbiakban: **jogorvoslathoz való jog**)

9. A személyes adatok forrása

A személyes adatokat az érintett bocsátotta az Óvoda rendelkezésére így az adatkezelő a GDPR 13. cikke szerinti tájékoztatást köteles megadni az érintettek részére, amennyiben a személyes adatokat közvetlenül az érintettektől gyűjti. Az általános adatvédelmi rendelet 13. cikke alapján az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a jelen Tájékoztatóban szereplő információkat.

Dátum: 2025. 05.15.

NYILATKOZAT

Alulírott, (név) nyilatkozom, hogy a hatályos adatkezelési tájékoztatót megismertem, annak tartalmát tudomásul vettem. Kijelentem, hogy megértettem azon tájékoztatást, mely szerint az intézmény egyoldalúan jogosult az adatkezelési tájékoztatón és az adatkezelési szabályzaton módosítani, így módosítást esetén a mindenkor hatályos adatkezelési tájékoztató és adatkezelési szabályzat a helyben szokásos módon közlésre kerül, továbbá elérhető az intézmény faliújságján/ és a szervezet honlapján.

Kelt:.....

.....

olvasható név/aláírás